



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ  
ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΡΟΔΟΠΗΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:** «Βοηθητικές εργασίες, συμπλήρωσης και διόρθωσης δασικών χαρτών Π.Ε. Ροδόπης και λοιπές εργασίες έως και την κύρωσή τους»

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:** Ειδικός Φορέας Δασών/Πράσινο Ταμείο

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** 20.000,00 ευρώ (με ΦΠΑ)

### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Για την εκτέλεση **βοηθητικών εργασιών συμπλήρωσης και διόρθωσης δασικών χαρτών Π.Ε. Ροδόπης και λοιπές εργασιών έως και την κύρωσή τους.**

Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά τους ειδικούς συμβατικούς και τεχνικούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό με τους όρους της, υπ' αριθ. Α67/Γ.Γ.Δ./1257/679/4/11-3-1974 Εγκυκλίου Αποφάσεως του Υπ. Δημ. Έργων εγκριθείσης Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων και σύμφωνα με τα λοιπά συμβατικά τεύχη και τις έγγραφες οδηγίες της Υπηρεσίας, θα πραγματοποιηθεί εκτέλεση του έργου «**Βοηθητικές εργασίες, συμπλήρωσης και διόρθωσης δασικών χαρτών Π.Ε. Ροδόπης και λοιπές εργασίες έως και την κύρωσή τους**», από τον Ανάδοχο που θα αναδειχθεί.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00€, συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης Φ.Π.Α. (24%).

#### **Άρθρο 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εκτέλεση των ανωτέρω υποστηρικτικών εργασιών, με συνεργείο αποτελούμενο από δύο (2) Δασολόγους ή Δασοπόνους, που θα συγκροτήσει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από την Διακήρυξη.

#### **ΑΡΘΡΟ 2ο: ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η διαδικασία, η σύμβαση και όλες οι ενέργειες που αφορούν στην εκτέλεση και την παραλαβή των εργασιών και τις πληρωμές, διέπονται από τα παρακάτω νομοθετήματα:

1. Ν.4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Π.Δ. 437/81 «Περί μελέτης και εκτελέσεως δασοτεχνικών έργων».
3. Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων και κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων».
4. Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πρά-

ξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

6. Ν. 4013/2011 άρθρο 4 παρ. 3, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 61 του Ν. 4146/13 τροποποιήθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016 και ισχύει σήμερα κράτηση 0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

7. Υπ' αριθ. 146776/2459/21-10-2016 Υπουργική Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας περί «Καθορισμού θεμάτων σχετικών με την παράγραφο 1 εδάφια β,γ,δ και ε του άρθρου 21 του Ν.3889/2010» που δημοσιεύτηκε στο (Φ.Ε.Κ. 3532/ τεύχος Β /03-11-2016), όπως ισχύει.

8. Υπ. αριθ. 147784/2589/4-11-2016 έγγραφο του ΥΠΕΝ περί «Εφαρμογής του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016».

9. Το Π.Δ. 541/1978 όπως ισχύει σήμερα.

10. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των προς ανάθεση και εκτέλεση των υποστηρικτικών εργασιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **ΑΡΘΡΟ 3ο: ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ακολουθεί η υπογραφή του συμφωνητικού της Υπηρεσία με τον ανάδοχο. Η υπογραφή των συμφωνητικών έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

### **ΑΡΘΡΟ 4ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ**

Για την υπογραφή της σύμβασης δεν απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο: ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΠΙΒΛΕΨΗ**

Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διοίκηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ασκούνται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία, σύμφωνα με όσα ρυθμίζονται στο άρθρο 136 του Ν.4412/2016 και η άσκηση της επίβλεψης σε καμιά περίπτωση δεν μειώνει τις ευθύνες του Αναδόχου για την εκτέλεση των υποστηρικτικών εργασιών σύμφωνα με τις ισχύουσες Διατάξεις και την Σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 6ο: ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ-ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

α. Τα έγγραφα κοινοποιούνται στον Ανάδοχο ή στον Αντίκλητό του σύμφωνα με το άρθρου 143 του Ν. 4412/2016. Η Ανάδοχος Επιχείρηση γνωστοποιεί στην Διευθύνουσα Υπηρεσία την νόμιμη εκπροσώπησή της ή τους τυχόν πληρεξούσιους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 135 του Ν. 4412/2016.

β. Όταν πρόκειται για υπογραφή του χρονοδιαγράμματος, των Πιστοποιήσεων και της επιτόπου πα-

ρακολούθησης και Διοίκησης του Έργου, ο Ανάδοχος μπορεί να εκπροσωπηθεί μόνο από τεχνικό στέλεχος της επιχείρησης ή άλλον τεχνικό που έχει τα νόμιμα, τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τις σχετικές δυνατότητες. Ο ανωτέρω τεχνικός μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο: - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ**

Η χρονική διάρκεια της εργολαβίας (προθεσμία) ορίζεται σε έξι (6) μήνες και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης ή από την ημερομηνία που ορίζει η σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο: - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης να συντάξει και να υποβάλει στη Διευθύνουσα υπηρεσία το χρονοδιάγραμμα **παροχής βοηθητικών εργασιών**.

Το χρονοδιάγραμμα αναλύει ανά μονάδα που στο συγκεκριμένο έργο είναι ο ημερολογιακός μήνας. Το χρονοδιάγραμμα συντάσσεται με την μορφή τετραγωνικού πίνακα που περιλαμβάνει την πιο πάνω χρονική ανάλυση των ποσοτήτων ανά εργασία ή ομάδα εργασιών και συνοδεύεται από γραμμικό διάγραμμα και σχετική έκθεση. Το χρονοδιάγραμμα εγκρίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών. Το χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα παροχής υποστηρικτικών εργασιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο: ΦΟΡΟΙ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

- Το έργο στις κρατήσεις που προβλέπονται για τα έργα αυτά περιλαμβανομένης και κράτησης ύψους 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το αρθ. 4 του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α΄) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016 και ισχύει σήμερα.
- Η δαπάνη Φ.Π.Α. βαρύνει τον κύριο του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ**

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο θα είναι της απόλυτης έγκρισης της Διεύθυνσης Δασών Ροδόπης και η τεχνική κατάρτιση και ικανότητά του καθώς και η απόδοσή θα ελέγχονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων και τον υπεύθυνο Δασολόγο, ο οποίος σε περίπτωση που διαπιστώσουν ακαταλληλότητα μπορούν να ζητήσουν την αντικατάστασή τους. Το προσωπικό που θα εργάζεται αποτελεί προσωπικό του αναδόχου εργολάβου και σε καμία περίπτωση δεν αποκτά εργασιακή σχέση με την Υπηρεσία.

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο φορητό εξοπλισμό (φορητούς υπολογιστές και δυνατότητα ανεξάρτητης πρόσβασης στο διαδίκτυο) για κάθε άτομο για την χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής της ΕΚΧΑ με προεγκατεστημένο το κατάλληλο λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος της εργολαβίας έχει, απέναντι τόσο της Υπηρεσίας όσο και του προσωπικού, όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την συγκεκριμένη εργολαβία με βάση τη διακήρυξη και τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη και όσες καθορίζονται από την νομοθεσία για την παροχή Υπηρεσιών και ει-

δικά στο άρθρο 138 του Ν.4412/2016. σχετικά με την πληρωμή και ασφάλιση προσωπικού, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη, συντάσσει και υπογράφει τα στοιχεία που καθορίζει το άρθρο 152 του Ν.4412/2016 και τα υποβάλλει στην Υπηρεσία μετά τη λήξη κάθε μήνα, σε όσα αντίτυπα είναι απαραίτητο. Οι εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στην δαπάνη της παροχής των υποστηρικτικών εργασιών, καταβάλλονται από τον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 13ο: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η λύση της Σύμβασης επέρχεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Παράβαση των όρων της σύμβασης.
2. Περικοπή των σχετικών οικονομικών πιστώσεων.
3. Αναστολή των εργασιών από την Υπηρεσία.

Ματαίωση της διαδικασίας ή για οποιονδήποτε λόγο, μη κατακύρωσή της, δε δημιουργεί δικαίωμα ή απαίτηση υπέρ του αναδόχου. Ο μειοδότης που θα αναδειχθεί, παραιτείται από κάθε αξίωση, όταν και εφόσον επέλθουν απρόβλεπτες μεταβολές των οικονομικών συνθηκών, κατά τις διατάξεις του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα.

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο:**

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από τα στοιχεία της εργολαβίας ισχύουν οι διατάξεις που αφορούν την παροχή υπηρεσιών.

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Κομοτηνή 05-11-2020**  
**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη**  
**της Διεύθυνσης Δασών Ροδόπης**

**Γκοτζαρίδου Μαρίνα**  
**MSc Γεωτεχνικός Δασολόγος**

**Κομοτηνή 05-11-2020**  
**Η συντάκτρια**

**Τύρου Χάρις**  
**Γεωτεχνικός Δασολόγος**