



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ  
& ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ**

# **Τεύχος Β**

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

«Εργασίες κατάρτισης, συμπλήρωσης και διόρθωσης των δασικών χαρτών και λοιπές εργασίες έως και την κύρωσή τους, καθώς και της τήρησής τους, στην περιοχή αρμοδιότητας της Δ/νσης Δασών Ν. Καβάλας» για την υλοποίηση της δράσης «Δαπάνες των Δ/νσεων Δασών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την εκτέλεση εργασιών κατάρτισης, συμπλήρωσης και διόρθωσης των δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών έως και την κύρωσή τους, καθώς και της τήρησής τους».

## **B.1. ΣΗΜΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΣΤΗΝ Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ ΚΑΙ ΘΑΣΟΥ**

### **B.1.1. Περιεχόμενο παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών της ανάρτησης**

Η ανάρτηση του δασικού χάρτη, κατά την έννοια του αρ. 14 του ν. 3889/10 όπως ισχύει, θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά στον ειδικό διαδικτυακό τόπο της παρ. 11 του αρ. 13 του ν. 3889/10, όπως ισχύει.

Μέσω της δημοσιότητας του δασικού χάρτη, που θα επιτευχθεί με την ανάρτησή του, θα παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση του περιεχομένου του και να αμφισβητήσει, το χαρακτήρα ή τη μορφή ή/και τη θέση εκτάσεων που έχουν αποτυπωθεί σε αυτόν.

Η ανάρτηση θα περιλαμβάνει τον θεωρημένο δασικό χάρτη, στον οποίο απεικονίζονται τα στοιχεία που περιγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 3889/2010, όπως ισχύει, τον ιστορικό ορθοφωτοχάρτη, που θα απεικονίζει τα πολύγωνα των δασικών εν γένει εκτάσεων, που προσδιορίστηκαν από τα φωτοερμηνευτικά στοιχεία των παλαιότερων αεροφωτογραφιών και την απόφαση για την ανάρτηση του δασικού χάρτη, στην οποία είναι ενσωματωμένη ανακοίνωση-πρόσκληση για την υποβολή αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του.

Επίσης, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών της ανάρτησης θα δημοσιοποιούνται τα πεδία της περιγραφικής βάσης, που αφορούν στον χαρακτήρα και μορφή κάθε οριοθετημένου πολυγώνου του δασικού χάρτη, ήτοι, τα πεδία KATHGORDX, KATHGORAL1, KATHGORAL2 και LANDTYPE.

### **B.1.2. Συγκρότηση των Σημείων Υποστήριξης της Ανάρτησης του Δασικού Χάρτη (ΣΥΑΔΧ).**

Για την υποστήριξη της ανάρτησης του Δασικού Χάρτη, θα συγκροτηθούν δύο (2) Σημεία Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΣΥΑΔΧ), από τα οποία το ένα θα εξυπηρετεί (1) την Π.Ε. Καβάλας και το δεύτερο (2) την Π.Ε. Θάσου της Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Η λειτουργία των ΣΥΑΔΧ, ορίζεται στην απόφαση συγκρότησής τους.

Το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Δ/νσεων Δασών οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, για την εύρυθμη λειτουργία και ασφάλεια των ΣΥΑΔΧ.

### **B.1.3. Παρεχόμενες υποστηρικτικές Υπηρεσίες στο (ΣΥΑΔΧ).**

#### **A. Ενημέρωση ενδιαφερομένων και παροχή πληροφοριών**

Στο Σημείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη, οι παρεχόμενες υποστηρικτικές εργασίες θα αφορούν υποστήριξη παροχής γενικών πληροφοριών ως προς το περιεχόμενο του αναρτημένου δασικού χάρτη, τις προθεσμίες, τις διαδικασίες καθώς και τον τρόπο υποβολής των αντιρρήσεων.

Επίσης, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα δύναται να παρέχονται ειδικότερες πληροφορίες, οδηγίες και διευκρινίσεις στους ενδιαφερόμενους που δύναται να αφορούν:

- Τη χρονική διάρκεια της ανάρτησης και τις προθεσμίες υποβολής αντιρρήσεων.
- Τη χρήση των διαδικτυακών εφαρμογών υποβολής αντιρρήσεων και τη συμπλήρωση της σχετικής ηλεκτρονικής φόρμας.
- Τη συμπλήρωση και υποβολή αιτήσεων για την προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων.

Το προσωπικό που θα στελεχώνει το ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα έχει τη δυνατότητα με τη χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής, να έχει πρόσβαση στην κεντρική βάση και να αναζητά στοιχεία με βάση: τον αριθμό πρωτοκόλλου, τα στοιχεία υποβάλλοντος τις αντιρρήσεις, την ημερομηνία παραλαβής, ώστε να παρέχονται σχετικές πληροφορίες, εφόσον ζητηθούν.

Στο ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, για την πληρέστερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων, θα είναι διαθέσιμη σε τοπική βάση, το σύνολο της ψηφιακής πληροφορίας

που συλλέχθηκε και καταγράφηκε στο πλαίσιο της κατάρτισης του δασικού χάρτη. Επίσης, θα διατίθενται οδηγίες για την συμπλήρωση και υποβολή των αντιρρήσεων, καθώς και για τη χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής.

## **B. Ανάκληση αντιρρήσεων**

Στο αρμόδιο ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, έχει δικαίωμα ο κάθε ενδιαφερόμενος να υποβάλλει την ανάκληση των αντιρρήσεων του.

## **Γ. Παραλαβή των στοιχείων που συνοδεύουν τις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις**

Στο ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών παραλαμβάνονται επιτοπίως ή ταχυδρομικά τα στοιχεία, που συνοδεύουν τις υποβαλλόμενες ηλεκτρονικά αντιρρήσεις σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του ν. 3889/2010.

## **Δ. Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων**

Το κάθε ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα παραλαμβάνει επίσης και:

α) Αιτήσεις διόρθωσης – μεταβολής. Με την υποβολή των εν λόγω αιτήσεων είναι δυνατή η διόρθωση στοιχείων της υποβληθείσας αντίρρησης, πλην των γεωγραφικών συντεταγμένων. Σε περίπτωση που απαιτείται διόρθωση των συντεταγμένων θα ακολουθείται η διαδικασία ανάκλησης και υποβολής νέας αντίρρησης.

β) Αιτήσεις υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων. Με την υποβολή των αιτήσεων αυτών είναι δυνατή η υποβολή είτε επί πλέον στοιχείων από εκείνα που δηλώθηκαν κατά την υποβολή της αντίρρησης είτε στοιχείων τα οποία διαπιστώθηκε ότι λείπουν σε σχέση με τα δηλωθέντα.

## **Ε. Έλεγχος υποβληθεισών αντιρρήσεων στο ΣΥΑΔΧ**

Μετά την παραλαβή του φακέλου που συνοδεύει υποβληθείσα αντίρρηση, το προσωπικό του κάθε ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα επιβεβαιώνει μέσω της εφαρμογής την παραλαβή στην κεντρική βάση και θα προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

α) Έλεγχο της εμπρόθεσμης αποστολής του, και χαρακτηρισμό της αντίστοιχης αντίρρησης, ως εμπρόθεσμης ή εκπρόθεσμης αναλόγως, στην κεντρική βάση.

β) Έλεγχο πληρότητας των αποσταλθέντων εγγράφων, σε σχέση με τα δηλωθέντα ως συνημμένα στην υποβληθείσα αντίρρηση και ενημέρωση της κεντρικής βάσης σχετικά.

Η αλληλογραφία με τον κάθε ενδιαφερόμενο για θέματα αντιρρήσεων αρχειοθετείται μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών στο αναλογικό αρχείο των ΣΥΑΔΧ και τηρείται σε αναλογική μορφή και συσχετίζεται μοναδικά με τις αντίστοιχες υποβαλλόμενες αντιρρήσεις.

## **ΣΤ. Τήρηση αναλογικού αρχείου εγγράφων**

Όλα τα έγγραφα, τα οποία αφορούν στις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις, στις αιτήσεις και γενικότερα όλη η εισερχόμενη και εξερχόμενη σχετική αλληλογραφία, συγκεντρώνονται και τηρούνται στο αναλογικό αρχείο του ΣΥΑΔΧ μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών. Το σύνολο των εγγράφων, που περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, στο αρχείο του ΣΥΑΔΧ συσχετίζονται και ταξινομούνται ανά αντίρρηση από το προσωπικό του ΣΥΑΔΧ. Μετά το πέρας της λειτουργίας του ΣΥΑΔΧ, το αναλογικό αρχείο εγγράφων διαβιβάζεται στην Διεύθυνση Δασών Καβάλας.

## **B.2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΣΤΟ ΣΥΑΔΧ ΘΑΣΟΥ ΤΗΣ Π.Ε. ΘΑΣΟΥ**

### **B.2.1. Υποβοήθηση στην επεξεργασία για τη μερική κύρωση του Δασικού Χάρτη**

Το σύνολο των στοιχείων των αντιρρήσεων, που έχουν καταχωρηθεί στην κεντρική βάση και τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία/έγγραφα αυτών που τηρούνται στο αναλογικό αρχείο των ΣΥΑΔΧ, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων υπόκεινται σε επεξεργασία από το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφίσεων της Δ/νσης Δασών.

Η Διεύθυνση Δασών, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, θα προβεί στις εργασίες που απαιτούνται να γίνουν προκειμένου να παραχθεί ο μερικά κυρωμένος δασικός χάρτης κατ' εφαρμογή του άρθρου 17 του ν. 3889/2010.

### **B.2.2. Υποβοήθηση στην επεξεργασία των αντιρρήσεων και διαβίβασή τους στις ΕΠ.Ε.Α.**

Τα στοιχεία, τα οποία έχουν υποβληθεί και καταχωρηθεί στην κεντρική βάση αντιρρήσεων θα ελεγχθούν με ευθύνη της αρμόδιας Δ/νσης Δασών. Ο έλεγχος αυτός, θα αφορά στο σύνολο της πληροφορίας, η οποία καταχωρήθηκε μέσω των εγγραφών στην κεντρική βάση, αφορά δε σε κάθε έκταση για την οποία υποβλήθηκαν αντιρρήσεις.

Στα πλαίσια του ελέγχου αυτού, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών θα διενεργούνται τα ακόλουθα:

- Εξέταση κάθε αντίρρησης που έχει καταχωριστεί στην κεντρική βάση, ως προς την ορθότητα και πληρότητα της καταχώρισής της,
- Έλεγχος της θέσης των ορίων της αμφισβητούμενης έκτασης αυτοτελώς αλλά και σε σχέση με τα πολύγωνα όμορων αντιρρήσεων,

Εάν διαπιστωθεί ότι για υποβληθείσες αντιρρήσεις, δεν έχουν προσκομισθεί πλήρη ή τυπικώς ορθά στοιχεία, θα καταχωρείται σχετική παρατήρηση στα τηρούμενα στοιχεία, προκειμένου να ειδοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο ο ενδιαφερόμενος για την προσκόμιση των απαιτούμενων στοιχείων προκειμένου να ληφθούν υπόψη κατά την επεξεργασία των αντιρρήσεων.

Στη συνέχεια, και προκειμένου οι αντιρρήσεις να διαβιβαστούν προς την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. υπόκεινται σε επεξεργασία, ως ακολούθως:

Θα ομαδοποιούνται, είτε με την ένταξή τους σε ενιαίες, ευρύτερες δασικές εν γένει περιοχές, οι οποίες ορίζονται με φυσιογεωγραφικά στοιχεία και κριτήρια καθορισμού δασοβιοκοινότητας, είτε λαμβάνοντας υπόψιν κοινά χαρακτηριστικά (π.χ. κοινές μεταβολές ως προς τις χρήσεις γης, απώλεια του δασικού χαρακτήρα προ της 11-6-75, λόγω επεμβάσεων, που έγιναν βάσει διοικητικών πράξεων κ.λπ.) ή σε περιοχές με ιδιαίτερο καθεστώς ή ιδιαιτερότητες (π.χ. διανομές του Υπ. Γεωργίας), ώστε να διευκολύνεται η αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. στη συστηματική εξέτασή τους, την επιτάχυνση και την ταχύρρυθμη ροή των εργασιών της.

Κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, θα συνοδεύεται από φάκελο, ο οποίος θα περιέχει τα ακόλουθα: τα χωρικά στοιχεία των αντιρρήσεων τα οποία μπορεί να υποβάλλονται και σε ψηφιακή μορφή, το έντυπο των αντιρρήσεων με τα συνυποβαλλόμενα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα, καθώς και τυχόν συμπληρωματικά προσκομισθέντα έγγραφα/στοιχεία και το σχετικό υπόμνημα, συνοδευόμενο από τυχόν στοιχεία που το τεκμηριώνουν.

Το υπόμνημα θα συντάσσεται σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, που χορηγείται από την Υπηρεσία. Το υπόμνημα σε ψηφιακή μορφή, μέσω των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών, θα εισάγεται στην κεντρική βάση και θα διασυνδέεται με την κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, που αφορά.

Ενημέρωση του GIS με τις αποφάσεις των ΕΠ.Ε.Α, συστηματική παρακολούθηση του GIS μέχρι την έκδοση των τελικών αποφάσεων, υποστήριξη της διαδικτυακής εφαρμογής καταχώρησης των αποφάσεων αυτών και εκτύπωση αυτών.

### **B.2.3. Υποβοήθηση στην επεξεργασία και ενσωμάτωση των αποφάσεων ΕΠ.Ε.Α.**

Συνολική επεξεργασία των αποφάσεων των ΕΠ.Ε.Α. στο GIS, διαλογή των αποφάσεων που αλλάζουν τον δασικό χάρτη και νέα τοπολογία.

#### **B.2.4. Υποβοήθηση στην κατάρτιση του Δασικού Χάρτη.**

Υποβοήθηση του έργου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην κατάρτιση του Δασικού Χάρτη με την αποτύπωση διοικητικών πράξεων (πράξεις χαρακτηρισμού, αναδασωτέες εκτάσεις, πρωτόκολλα διοικητικής αποβολής, αιτήματα εξαγοράς κλπ).

#### **B.3. Υποβοήθηση στην αναμόρφωση των Δασικών Χαρτών προς ολική κύρωση.**

Υποβοήθηση του έργου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην ενσωμάτωση όλων των αλλαγών του δασικού χάρτη στο GIS, δημιουργία νέας τοπολογίας και νέας κωδικοποίησης και τέλος εξαγωγή των τελικών ψηφιακών διαγραμμάτων που συνοδεύουν την απόφαση κύρωσης.

Πέραν όλων των παραπάνω, για την προστασία των δασών και των δασικών εκτάσεων ο ανάδοχος θα παρέχει υποβοήθηση, στις εργασίες παρέμβασης στις επιτροπές του Εθνικού Κτηματολογίου και βοηθητικές εργασίες κατά τις διαδικασίες των αγωγών κυριότητας υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

#### **B.4. Επιπλέον ο κάθε ανάδοχος θα παρέχει στο Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Δ/νσης Δασών ΚΑΒΑΛΑΣ και ειδικότερα στο ΣΥΑΔΧ Θάσου της Π.Ε. Θάσου**

- **Υποβοήθηση του έργου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την Προετοιμασία των Η/Υ, έλεγχο των λογισμικών και των Δεδομένων, Δοκιμαστική λειτουργία. Αφορά την εγκατάσταση των Η/Υ στον χώρο όπου θα γίνει η ανάρτηση των Δασικών Χαρτών, έλεγχος του απαραίτητου λογισμικού, έλεγχος των δεδομένων και δοκιμαστική λειτουργία, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του ΣΥΑΔΧ.**
- **Κατάλληλο φορητό εξοπλισμό (φορητούς υπολογιστές και δυνατότητα ανεξάρτητης πρόσβασης στο διαδίκτυο) για κάθε άτομο για την χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής της ΕΚΧΑ με προεγκατεστημένο το κατάλληλο λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.**
- **Τεχνική υποστήριξη και επίλυση προβλημάτων σε περιβάλλον GIS (ESRI, Autodesk κλπ.) στα πλαίσια της αναμόρφωσης, θεώρησης, ανάρτησης και ολικής κύρωσης των δασικών χαρτών.**
- **Υποβοήθηση στη διαδικασία επεξεργασίας των αντιρρήσεων από τις Ε.Π.Ε.Α. και της ενσωμάτωσης των αποφάσεων Ε.Π.Ε.Α.**
- **Τεχνική υποστήριξη στη διαδικασία ενσωμάτωσης των αντιρρήσεων**

#### **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:**

Η εκτιμηθείσα αξία των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών ανέρχεται σε **24.800.00 €** (με ΦΠΑ 24%) και περιλαμβάνει την συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή του έργου των κατηγοριών υποστηρικτικών εργασιών:

1. Έναν (1) συνεργάτη με ειδικότητα Δασολόγου (Π.Ε.) με γνώσεις χειρισμού προγραμμάτων γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών για την παροχή των υποστηρικτικών εργασιών επί χρονικό διάστημα 12 μηνών αντίστοιχα τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της Υπηρεσίας, στην έδρα του Δασαρχείου Θάσου.

Η παροχή των υποστηρικτικών εργασιών για την εκτέλεση της σύμβασης <<Εργασίες κατάρτισης, συμπλήρωσης και διόρθωσης των δασικών χαρτών και λοιπές εργασίες έως και την κύρωσή τους, καθώς και της τήρησής τους, στην περιοχή αρμοδιότητας της Δ/νσης Δασών Ν. Καβάλας>> έχει ενταχθεί στο χρηματοδοτικό πρόγραμμα του Πράσινου Ταμείου <<ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΑΣΩΝ ΕΤΟΥΣ 2020>> ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4: <<ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΓΡΙΑΣ ΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΧΛΩΡΙΔΑΣ>> ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 5 <<ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ>> και θα χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις ύψους 10.000.000,00€ του προϋπολογισμού εξόδων (του Ειδικού Φορέα Δασών) του Πράσινου Ταμείου (ΚΑΕ 02.001.2499) οικονομικού έτους 2020, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 698/04-02-2020 (ΑΔΑ: Ω7ΗΒ46Ψ844-ΘΙΜ) Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Η εκτιμώμενη αξία των παρεχόμενων υποστηρικτικών εργασιών για την εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **24.800,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ **24 %** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **20.000,00€**, ΦΠΑ : **4.800,00€**) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΕΥ/125196/3588/31-12-2020 απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Δασών & Δασικού Περιβάλλοντος (ΑΔΑ: ΨΠ214653Π8-09Ω) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ) και υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες αναφέρονται αναλυτικότερα στο άρθρο 9 της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων (ΕΣΥ).

Ειδικότερα με την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΕΥ/125196/3588/31-12-2020 απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Δασών & Δασικού Περιβάλλοντος (ΑΔΑ: ΨΠ214653Π8-09Ω) του ΥΠΕΝ εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης - χρηματοδότηση της **Δ/νσης Δασών Καβάλας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης** για την υλοποίηση της δράσης **«Δαπάνες των Δ/νσεων Δασών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την εκτέλεση εργασιών κατάρτισης, συμπλήρωσης και διόρθωσης των δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών έως και την κύρωσή τους, καθώς και της τήρησής τους»** από πιστώσεις του Ειδικού Φορέα Δασών του Πράσινου Ταμείου έτους 2020.

Η αμοιβή συμπεριλαμβάνει όλες τις αμοιβές, μισθούς εισφορές κάθε είδους, φόρους ή τέλη, κάθε άλλη δαπάνη των Αναδόχων υπέρ τρίτων και του Ελληνικού Δημοσίου, προκειμένου ο τελευταίος να παράσχει προσηκόντως τις υποστηρικτικές εργασίες.

Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, όπως:

Αμοιβές για την παροχή των υποστηρικτικών εργασιών κάθε αναδόχου.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Καβάλα 15 - 01 - 2021

Καβάλα, 15 - 01 - 2021

Η Συντάκτρια

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΡ. ΚΑΠΕΤΑΝΓΙΑΝΝΗΣ  
ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄