



Αποκεντρωμένη
Διοίκηση
Μακεδονίας
Θράκης

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΔΡΑΣΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ**

ΕΤΟΥΣ 2019

Πίνακας Περιεχομένων

Ευρετήριο Πινάκων	3
Ευρετήριο Διαγραμμάτων.....	3
Εισαγωγή.....	8
1 Οικονομικά Στοιχεία Εκτέλεσης Προϋπολογισμού έτους 2019.....	9
2 Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.....	10
2.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.....	10
2.2 Διεύθυνση Διοίκησης.....	11
2.2.1 Πρόσθετες Πληροφορίες αναφορικά με τη λειτουργία της διοικητικής δράσης της Δ/σης Διοίκησης.....	26
2.3 Διεύθυνση Οικονομικού.....	27
2.3.1 Πρόσθετες Πληροφορίες αναφορικά με τη λειτουργία της διοικητικής δράσης της Δ/σης Οικονομικού και των Οργανικών της Μονάδων.....	36
2.4 Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.....	37
2.5 Διεύθυνση Κοινοφελών Περιουσιών.....	40
2.6 Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.....	45
2.6.1 Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης.....	45
2.6.2 Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας.....	45
2.6.3 Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης.....	45
2.6.4 Ανάλυση διοικητικής λειτουργίας των Διευθύνσεων Αλλοδαπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.....	52
2.6.5 Ανάλυση διοικητικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης με χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης.....	56
2.6.6 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στην Α.Δ.Μ.Θ.....	61
3 Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.....	72
3.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης.....	72
3.2 Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.....	73
3.2.1 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας.....	73
3.2.2 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Αν. Μακεδονίας-Θράκης.....	73
3.2.3 Πρόσθετες Πληροφορίες αναφορικά με τη λειτουργία της διοικητικής δράσης των Δ/σεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.....	81
3.3 Διευθύνσεις Υδάτων.....	81
3.3.1 Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας.....	81
3.3.2 Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.....	81
3.3.3 Πρόσθετες Πληροφορίες αναφορικά με τη λειτουργία της διοικητικής δράσης των Δ/σεων Υδάτων.....	85
3.4 Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου.....	86
3.4.1 Πρόσθετες Πληροφορίες αναφορικά με τη λειτουργία της διοικητικής δράσης της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου και των Οργανικών της Μονάδων.....	92
4 Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων.....	94

4.1	Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων	94
4.2	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Οργανικών Μονάδων	95
4.2.1	Διευθύνσεις Δασών	95
4.2.2	Δασαρχεία	96
4.2.3	Διευθύνσεις Αναδασώσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης	96
4.2.4	Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών	96
4.2.5	Διευθύνσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης	97
4.3	Ανάλυση Διοικητικής Λειτουργίας Δασικών Υπηρεσιών Α.Δ.Μ.Θ.	97
4.3.1	Θεματική Κατηγορία Προγραμματισμός-Μελέτες	99
4.3.2	Θεματική Κατηγορία Έργα	101
4.3.3	Θεματική Κατηγορία Φυτώρια.....	103
4.3.4	Θεματική Κατηγορία Κανονισμός Δάσωσης.....	104
4.3.5	Θεματική Κατηγορία Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων	107
4.3.6	Θεματική Κατηγορία Δημόσιος Κατήγορος.....	109
4.3.7	Θεματική Κατηγορία Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές	111
4.3.8	Θεματική Κατηγορία Λατομεία	113
4.3.9	Θεματική Κατηγορία Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί.....	114
4.3.10	Θεματική Κατηγορία Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος	115
4.3.11	Θεματική Κατηγορία Διαχείριση Δασών	118
4.3.12	Θεματική Κατηγορία Δασικοί Χάρτες.....	120
4.3.13	Θεματική Κατηγορία Σύμβαση CITES.....	121
4.3.14	Θεματικές Κατηγορίες Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων-Διοίκηση Λογιστήριο-Πρ/νος Δασικής Υπηρεσίας	122
4.4	Ανάλυση Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων	123
5	Αυτοτελείς Υπηρεσίες	130
5.1	Γραφείο Συντονιστή	130
5.2	Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας	131
5.2.1	Πρόσθετες Πληροφορίες αναφορικά με τη λειτουργία της διοικητικής δράσης της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας	132
5.3	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	133
5.4	Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.....	133
6	Συμβάσεις με ιδιωτικούς και δημοσίους φορείς	135
7	Προτεινόμενες αλλαγές των Οργανικών Μονάδων για την βελτίωση της διοικητικής λειτουργίας της Α.Δ.Μ.Θ.	146
8	Δυσκολίες και εμπόδια εφαρμογής αλλαγών/καινοτομιών στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.....	147

Ευρετήριο Πινάκων

Πίνακας 2.1.1: Προϋπολογισθείσες, διαμορφωθείσες και πληρωθείσες δαπάνες προϋπολογισμού ΑΔΜΘ	9
Πίνακας 2.2.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσης Διοίκησης	12
Πίνακας 2.3.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσης Οικονομικού.....	27
Πίνακας 2.4.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών	37
Πίνακας 2.5.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών.....	41
Πίνακας 2.5.2 Συνοπτική Αποτύπωση Διοικητικής Λειτουργίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων της Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών/.....	43
Πίνακας 2.6.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης	46
Πίνακας 2.6.2 Ανάλυση της κατηγορίας Πράξεων "Αιτήσεις" των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής Αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	54
Πίνακας 3.1.1 Στοιχεία Στελέχωσης Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής	72
Πίνακας 3.2.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Α.Δ.Μ.Θ.	73
Πίνακας 3.3.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Υδάτων Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης	82
Πίνακας 3.4.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου	86
Πίνακας 4.4.1: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων	123
Πίνακας 5.2.1: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας	131

Ευρετήριο Διαγραμμάτων

Διάγραμμα 2.1-1:Στοιχεία Στελέχωσης Δ/νσεων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας	10
Διάγραμμα 2.2-1: Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία της Δ/νσης Διοίκησης	22
Διάγραμμα 2.2-2 Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Τμημάτων Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Α.Δ.Μ.Θ.....	23
Διάγραμμα 2.2-3 Ποσοστιαία Κατανομή των Πράξεων του Ελέγχου Νομιμότητας ανά Π.Ε. της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Μ.Θ.	24
Διάγραμμα 2.2-4 Ποσοστιαία Κατανομή του συνόλου των εισερχομένων εγγράφων ανά Π.Ε. της Α.Δ.Μ.Θ.	25
Διάγραμμα 2.2-5 Κατανομή Πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης ανά Π.Ε. της Α.Δ.Μ.Θ.	26
Διάγραμμα 2.3-1 Ποσοστιαία Κατανομή των Πράξεων της Δ/νσης Οικονομικού ανά Θεματική Κατηγορία	33
Διάγραμμα 2.3-2 Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης	34
Διάγραμμα 2.3-3 Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών.....	35
Διάγραμμα 2.4-1: Αριθμητική κατανομή Πράξεων Ενεργειών Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών στις προτεινόμενες υποκατηγορίες.....	40
Διάγραμμα 2.5-1 Συνολικός Αριθμός Πράξεων Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών ανά θεματική κατηγορία.....	44
Διάγραμμα 2.6-1 Ποσοστιαία αποτύπωση των Πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ανά Θεματική Κατηγορία.....	52
Διάγραμμα 2.6-2 Ποσοστιαία κατανομή των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.....	53
Διάγραμμα 2.6-3 Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.....	54
Διάγραμμα 2.6-4 Ποσοστιαία Κατανομή των Πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	55
Διάγραμμα 2.6-5 Διάγραμμα 1.6 Ποσοστιαία κατανομή των Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά Θεματική Κατηγορία	56

Διάγραμμα 2.6-6 Ποσοστιαία αποτύπωση των Υποκατηγοριών χορήγησης αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης	57
Διάγραμμα 2.6-7 Ποσοστιαία Αποτύπωση Χορήγησης Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας Θράκης.....	58
Διάγραμμα 2.6-8 Ποσοστιαία Αποτύπωση Εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης σε πολίτες τρίτης χώρας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακ. Θράκης.	59
Διάγραμμα 2.6-9 Ποσοστιαία Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης....	60
Διάγραμμα 2.6-10 Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.	61
Διάγραμμα 2.6-11 Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.	62
Διάγραμμα 2.6-12 Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής με βάση την χωρική αρμοδιότητα των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στις Περιφέρειες Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.	63
Διάγραμμα 2.6-13 Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.....	64
Διάγραμμα 2.6-14 Χωρική Κατανομή Συνολικού Όγκου Εργασιών Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Α.Δ.Μ.Θ.....	65
Διάγραμμα 2.6-15 Ποσοστιαία κατανομή των υποκατηγοριών χορήγησης αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας για το σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.	66
Διάγραμμα 2.6-16 Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.	67
Διάγραμμα 2.6-17 Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Περιφέρεια	68
Διάγραμμα 2.6-18 Ποσοστιαία κατανομή των υποκατηγοριών εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας.	69
Από το παρακάτω Διάγραμμα προκύπτει ότι από το σύνολο των ανωτέρω εγκρίσεων, το 72% περίπου αντιστοιχεί ως όγκος εργασιών στην ΔΑΜ Κεντρικής Μακεδονίας, το 28,5% στην ΔΑΜ Αν. Μακεδονίας-Θράκης και μόλις ένα 4,2% στην ΔΑΜ Θεσσαλονίκης, ενώ από το Διάγραμμα 2.6-19 προκύπτει η ποσοστιαία κατανομή του όγκου εργασιών της συγκεκριμένης θεματικής κατηγορίας ανάμεσα στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.	70
Διάγραμμα 2.6-20 Ποσοστιαία Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.	70
Διάγραμμα 2.6-21 Ποσοστιαία Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας μεταξύ των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.	71
Διάγραμμα 3.2-1: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	78
Διάγραμμα 3.2-2: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Περιβαλλοντική Αδειοδότηση των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.....	79
Διάγραμμα 3.2-3: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Διοίκηση Προσωπικού- Δαπάνες-Επιτροπές των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.....	80
Διάγραμμα 3.2-4: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Διοίκηση Διαχείριση Αποβλήτων των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	80
Διάγραμμα 3.3-1 Κατηγοριοποίηση Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς σε Ποσοστό επί του Συνόλου των Πράξεων των Δ/νσεων Υδάτων.....	84
Διάγραμμα 3.3-2: Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών στις Δ/νσεις Υδάτων	85
Διάγραμμα 3.4-1 Κατηγοριοποίηση Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς σε Ποσοστό επί του Συνόλου/Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου	91

Διάγραμμα 3.4-2:Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών	91
Διάγραμμα 4.1-1 Αριθμός Υπαλλήλων Γενικής Δ/σης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων ανά Περιφερειακή Ενότητα	95
Διάγραμμα 4.1-2: Ποσοστιαία Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/σης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων ανά Περιφέρεια	95
Διάγραμμα 4.3-1: Σύνολο Πράξεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Θεματική Κατηγορία	97
Διάγραμμα 4.3-2: Ποσοστιαία Κατανομή Αρμοδιοτήτων σε Αμιγώς Δασικές και μη	98
Διάγραμμα 4.3-3: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Αμιγώς Δασικών Αρμοδιοτήτων ανά Π.Ε.	98
Διάγραμμα 4.3-4: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Α. Προγραμματισμός-Μελέτες	99
Διάγραμμα 4.3-5: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Προγραμματισμός-Μελέτες ανά Π.Ε. .	100
Διάγραμμα 4.3-6: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Προγραμματισμός –Μελέτες ανά Δασική Υπηρεσία	100
Διάγραμμα 4.3-7: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Β. Έργα	101
Διάγραμμα 4.3-8: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Έργα ανά Π.Ε.	102
Διάγραμμα 4.3-9:Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Έργα ανά Δασική Υπηρεσία	102
Διάγραμμα 4.3-10: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Γ. Φυτώρια	103
Διάγραμμα 4.3-11: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Φυτώρια ανά Π.Ε.	103
Διάγραμμα 4.3-12: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Φυτώρια ανά Δασική Υπηρεσία	104
Διάγραμμα 4.3-13: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Δ. Κανονισμός Δάσωσης	105
Διάγραμμα 4.3-14: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Φυτώρια ανά Π.Ε.	106
Διάγραμμα 4.3-15: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Κανονισμός Δάσωσης ανά Δασική Υπηρεσία	106
Διάγραμμα 4.3-16: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Ε. Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων	107
Διάγραμμα 4.3-17: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων ανά Π.Ε.	108
Διάγραμμα 4.3-18: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων ανά Δασική Υπηρεσία	108
Διάγραμμα 4.3-19: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής ΣΤ Δημόσιος Κατήγορος	109
Διάγραμμα 4.3-20: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Δημόσιος Κατήγορος ανά Π.Ε.....	110
Διάγραμμα 4.3-21: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Δημόσιος Κατήγορος ανά Δασική Υπηρεσία	110
Διάγραμμα 4.3-22: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Ζ' Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές	111
Διάγραμμα 4.3-23: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές ανά Π.Ε.	112
Διάγραμμα 4.3-24: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές ανά Δασική Υπηρεσία	112
Διάγραμμα 4.3-25: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Η' Λατομεία.....	113
Διάγραμμα 4.3-26: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Λατομεία ανά Π.Ε.	113
Διάγραμμα 4.3-27: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Λατομεία ανά Δασική Υπηρεσία	114
Διάγραμμα 4.3-28: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Θ' Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί	114

Διάγραμμα 4.3-29: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Θ' Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί ανά Π.Ε.....	115
Διάγραμμα 4.3-30: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Θ' Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί ανά Δασική Υπηρεσία.....	115
Διάγραμμα 4.3-31: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος	116
Διάγραμμα 4.3-32: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος ανά Π.Ε.	116
Διάγραμμα 4.3-33: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος ανά Δασική Υπηρεσία	117
Διάγραμμα 4.3-34: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Διαχείριση Δασών	118
Διάγραμμα 4.3-35: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Διαχείριση Δασών ανά Π.Ε.	119
Διάγραμμα 4.3-36: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Διαχείριση Δασών ανά Δασική Υπηρεσία	119
Διάγραμμα 4.3-37: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Δασικοί Χάρτες.....	120
Διάγραμμα 4.3-38: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Δασικοί Χάρτες ανά Π.Ε.	120
Διάγραμμα 4.3-39: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Δασικοί Χάρτες ανά Δασική Υπηρεσία.....	121
Διάγραμμα 4.3-40: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Σύμβασης CITES.....	121
Διάγραμμα 4.3-41: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Διοίκησης Προσωπικού, Οικονομικής Διαχείρισης, Κίνησης Οχημάτων κ.τ.λ. των Δασικών Υπηρεσιών	122
Διάγραμμα 4.4-1: Κατηγοριοποίηση Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων σε Θεματικούς Τομείς	126
Διάγραμμα 4.4-2: Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία και Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων	127
Διάγραμμα 4.4-3: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Τμήματα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας.....	128
Διάγραμμα 4.4-4: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Τμήματα Επικοινωνίας και Αναδασμού	129
Διάγραμμα 5.2-1: Αριθμητική Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/σης Πολιτικής Προστασίας....	132
Διάγραμμα 5.3-1: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου	133
Διάγραμμα 5.4-1: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Α.Δ.Μ.Θ.	135
Διάγραμμα 5.4-2: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Α.Δ.Μ.Θ.	135
Διάγραμμα 5.4-3: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Γενικών Διευθύνσεων/Αυτοτελών Υπηρεσιών	136
Διάγραμμα 5.4-4: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικών Διευθύνσεων/Αυτοτελών Υπηρεσιών	136
Διάγραμμα 5.4-5: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας	137
Διάγραμμα 5.4-6: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας	137
Διάγραμμα 5.4-7: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων	138
Διάγραμμα 5.4-8: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων	138
Διάγραμμα 5.4-9: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Είδος και ανά Περιφερειακή Ενότητα.....	139
Διάγραμμα 5.4-10: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Είδος και Περιφερειακή Ενότητα.....	140

Διάγραμμα 5.4-11: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.....	141
Διάγραμμα 5.4-12: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.....	141
Διάγραμμα 5.4-13: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο	142
Διάγραμμα 5.4-14: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο	143
Διάγραμμα 5.4-15: Αριθμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο	144
Διάγραμμα 5.4-16: Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο	145
Διάγραμμα 5.4-1: Εμπόδια εισαγωγής αλλαγών στην ΑΔΜΘ	147

Εισαγωγή

Η παρούσα έκθεση αποτυπώνει τα αποτελέσματα του απολογισμού δράσης των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΑΔΜΘ) για το έτος 2019 που πραγματοποιήθηκε βάσει συμπλήρωσης φύλλου excel, **με τρόπο ενιαίο και όμοιο**, για το σύνολο των Υπηρεσιών του φορέα, σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Το αρχείο excel, για την πλειοψηφία των Υπηρεσιών (εξαιρουμένων των Διευθύνσεων Διοίκησης και Οικονομικού) περιείχε **3 φύλλα εργασίας**.

Στο **1ο φύλλο** εργασίας με την ονομασία "**Στοιχεία Υπηρεσίας**" οι Υπηρεσίες παρέθεσαν στοιχεία αναφορικά με τη στελέχωση των Υπηρεσιών τους, καθώς και δράσεις εντός του 2019 σε συγκεκριμένους τομείς πολιτικής.

Στο **2ο φύλλο** εργασίας με την ονομασία "**Στοιχεία διοικητικής λειτουργίας**" οι Υπηρεσίες παρέθεσαν **αριθμητικά στοιχεία** για τη λειτουργία της Υπηρεσίας τους **εντός του πλαισίου συγκεκριμένων κατηγοριών αρμοδιοτήτων**, οι οποίες βασίστηκαν στα αποτελέσματα των Ομάδων Εργασίας για την καταγραφή των διαδικασιών των Οργανικών Μονάδων της ΑΔΜΘ που είχαν συσταθεί το 2017 και στα στοιχεία του αντίστοιχου πεδίου του Απολογισμού Δράσης 2018 και **ήταν ίδιες για το σύνολο των δασικών Υπηρεσιών, καθώς και για τις Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων, Υδάτων, Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης**. Για τις Δ/νσεις Διοίκησης και Οικονομικού το αντίστοιχο excel περιείχε περισσότερα φύλλα εργασίας, που λόγω φύσης αρμοδιοτήτων και χωρικής διασποράς των οργανικών μονάδων συμπληρώθηκαν ανά Τμήμα **με όμοιες όμως και πάλι κατηγορίες για το σύνολο των υποκείμενων οργανικών μονάδων**.

Σε όλες τις οργανικές μονάδες δόθηκε η δυνατότητα παράθεσης σε ελεύθερο κείμενο πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τις δράσεις τους, καθώς η αριθμητική μόνον παράθεση στοιχείων, ενδεχομένως να αδικεί το εύρος των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων. Τέλος, στο **3ο φύλλο** εργασίας με την ονομασία "**Συμβάσεις**" οι Υπηρεσίες παρέθεσαν στοιχεία για το σύνολο των ενεργών συμβάσεων το έτος 2019 στις οποίες συμμετείχαν

Η παρούσα έκθεση απολογισμού παρουσιάζει τα αποτελέσματα που προέκυψαν ανά Γενική Διεύθυνση και ξεχωριστά για τις Αυτοτελείς Οργανικές Μονάδες.

Ο φορέας

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης (ΑΔΜΘ) θεσπίστηκε με το άρθρο 6 του Ν. 3852/2010, ως φυσική συνέχεια, κατά διοικητική και νομική άποψη, των κρατικών Περιφερειών Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης του Ν. 2503/97. Οι αρμοδιότητές της εκτείνονται σε διαφορετικούς τομείς δημόσιας πολιτικής, στον περιβαλλοντικό, χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό, στη μετανάστευση και τη διαχείριση του δασικού πλούτου. Περαιτέρω, σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 214 του Ν. 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και το άρθρο 24 του Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235 Α') και μέχρι την έναρξη της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, η εποπτεία του κράτους επί των ΟΤΑ και των νομικών του προσώπων, ασκείται από το Τμήμα Προσωπικού και τα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών της Δ/νσης Διοίκησης.

1 Οικονομικά Στοιχεία Εκτέλεσης Προϋπολογισμού έτους 2019

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα προϋπολογισθέντα έξοδα, όπως αρχικώς ψηφίσθηκαν, τα διαμορφωθέντα έξοδα όπως διαμορφώθηκαν μετά τις συντελούμενες αναμορφώσεις, τα ενταλθέντα και τα εξοφληθέντα ποσά ανά Κωδικό Ειδικού Φορέα του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019. Σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 2809/20-01-2020 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικού τα στοιχεία αντλήθηκαν από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (Ο.Π.Σ.Δ.Π.)

Σημειώνεται ότι ο προϋπολογισμός του φορέα μας **1907** περιλαμβάνει τους εξής ειδικούς φορείς:

- i. Ε.Φ. 999-0100000 Υπηρεσίες Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής
- ii. Ε.Φ. 999-0200000 Υπηρεσίες Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων
- iii. Ε.Φ. 999-0300000 Υπηρεσίες Εσωτερικής Λειτουργίας
- iv. Ε.Φ. 101-0000000 Γραφείο Συντονιστή της ΑΔΜΘ
- v. Ε.Φ. 501-0000000 Λοιπές Αυτοτελείς Μονάδες της ΑΔΜΘ που υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην ΑΔΜΘ.

Πίνακας 2.1.1: Προϋπολογισθείσες, διαμορφωθείσες και πληρωθείσες δαπάνες προϋπολογισμού ΑΔΜΘ

Κωδ. Φορέα-Ειδικού Φορέα	Όνομασία	Πιστώσεις προϋπολογισθείσες	Πιστώσεις Διαμορφωθείσες	Ενταλθέντα Ποσά	Εξοφληθέντα Ποσά
999-0100000	Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής	4.714.000,00€	4.975.278,00 €	4.790.376,21€	4.790.376,21€
999-0200000	Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων	24.343.000,00	26.343.077,09€	24.942.284,61€	24.942.284,61€
999-0300000	Εσωτερικής Λειτουργίας	13.225.000,00€	14.448.195,91€	13.814.350,19€	13.814.350,19€
101-0000000	Γραφείο Συντονιστή της ΑΔΜΘ	218.000,00€	238.808,00€	199.942,18€	199.942,18€
501-0000000	Λοιπές Αυτοτελείς Μονάδες της ΑΔΜΘ	401.000,00€	316.700,00€	284.940,69€	284.940,69€
Σύνολο		42.992.000,00€	46.322.059,00€	44.031.893,88€	44.031.893,88€

2 Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Σύμφωνα με το Π.Δ. 142/10 (ΦΕΚ Α 235/27-12-2010): Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, η Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας (Γ.Δ.Ε.Λ.) είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και σχεδιασμό των δράσεων, καθώς και το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

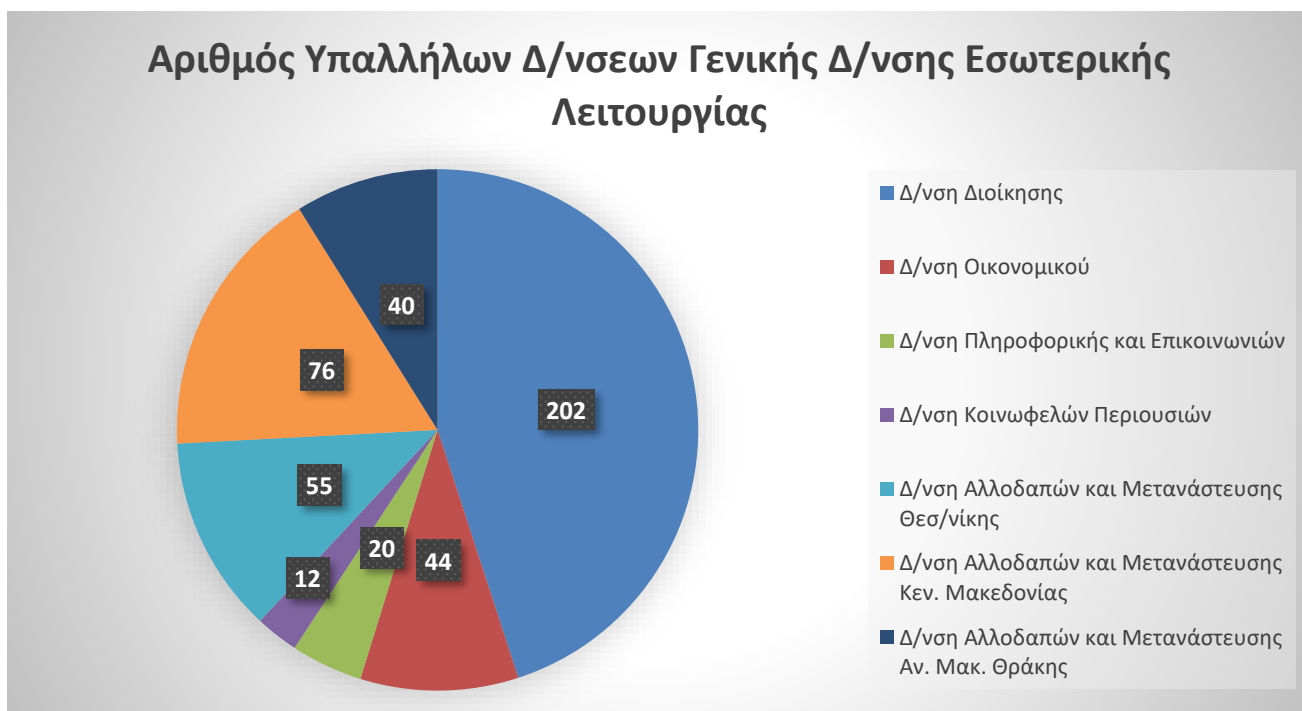
Συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Διοίκησης
- ii. Διεύθυνση Οικονομικού
- iii. Διεύθυνση Κοινωνικών Περιουσιών
- iv. Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- v. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης, με τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Θεσσαλονίκης
- vi. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, πλην της περιφερειακής ενότητας Θεσσαλονίκης
- vii. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης

Στην πρόκληση υποβολής Απολογισμού Δράσης έτους 2019 **ανταποκρίθηκε το σύνολο των Οργανικών Μονάδων** που υπάγονται στην Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας.

2.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

Κατά δήλωση των Οργανικών Μονάδων στην Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας **υπηρετούν συνολικά 449 εργαζόμενοι** εκ των οποίων ένας είναι υπάλληλος από άλλο φορέα, αποσπασμένος στην Α.Δ.Μ.Θ, ενώ 13 υπάλληλοι της Α.Δ.Θ.Μ. είναι αποσπασμένοι σε άλλους φορείς. Περαιτέρω, κατά το έτος 2019 σε έναν υπάλληλο της Γ.Δ.Ε.Λ. χορηγήθηκε συνολική Εκπαιδευτική Άδεια για εκπόνηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, σε 13 υπαλλήλους χορηγήθηκε τμηματική άδεια για εκπαιδευτικούς λόγους, ενώ συνολικά 23 υπάλληλοι παρακολούθησαν προγράμματα επιμόρφωσης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.



Διάγραμμα 2.1-1: Στοιχεία Στελέχωσης Δ/νεων Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας

2.2 Διεύθυνση Διοίκησης

Η Διεύθυνση Διοίκησης είναι αρμόδια ιδίως για τη διαχείριση θεμάτων διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, το σχεδιασμό προγραμμάτων βελτίωσης της διοικητικής οργάνωσης των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, την ενίσχυση της διαφάνειας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, καθώς και για τη μελέτη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών και την ταχεία διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η Διεύθυνση Διοίκησης συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- i. Τμήμα Προσωπικού,
- ii. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων Θεσσαλονίκης,
- iii. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων Κομοτηνής,
- iv. Τμήμα Διαφάνειας,
- v. Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Κεντρικής Μακεδονίας
- vi. Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Αν. Μακεδονίας-Θράκης
- vii. Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Θεσσαλονίκης
- viii. Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού με έδρα την πρωτεύουσα του εκάστοτε νομού
- ix. Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών με έδρα την πρωτεύουσα του εκάστοτε νομού

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοίκησης **κατηγοριοποιήθηκαν σε επτά (7) θεματικές κατηγορίες** σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες των Τμημάτων της Δ/νσης Διοίκησης, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Στον παρακάτω πίνακα απεικονίζονται τα αριθμητικά στοιχεία της Δ/νσης Διοίκησης, όπως αυτά απεστάλησαν στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου. Επισημαίνεται ότι, η εξαγωγή συμπερασμάτων στο πλαίσιο της Α΄ Θεματικής "Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Διοίκησης Προσωπικού" είναι επισφαλής, καθώς τα αριθμητικά στοιχεία των υποκατηγοριών είναι ελλιπή ή δεν απεστάλησαν καθόλου.

Πίνακας 2.2.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσης Διοίκησης

	Κατηγορίες Αρμοδιοτήτων	Τμήμα Προσωπικού	ΤΔΟ Πιερίας	ΤΔΟ Πέλλας	ΤΔΟ Κιλκίς	ΤΔΟ Ημαθίας	ΤΔΟ Χαλκιδικής	ΤΔΟ Σερρών	ΤΔΟ Ροδόπης	ΤΔΟ Δράμας	ΤΔΟ Ξάνθης	ΤΔΟ Έβρου	ΤΔΟ Καβάλας	Σύνολο Πράξεων
A.	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Διοίκησης Προσωπικού													
1	Αποφάσεις Αδειών													2058
1.1	Αποφάσεις αδειών άνευ αποδοχών	49		1						1				51
1.2	Αποφάσεις αδειών ασθένειας ανήλικου τέκνου	122		9	2							3	10	146
1.3	Αποφάσεις αδειών ανατροφής τέκνου	28											9	37
1.4	Αποφάσεις αδειών κύησης-λοχείας	3												3
1.5	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών	1090		36	20				45	12		27	75	1305
1.6	Αποφάσεις Ειδικών Αδειών: Θανάτου,Γάμου, Εκλογική, Συμμετοχής σε Δίκη, Αιμοδοτικές, 22 Ημερών Λόγω Περιοδικής Νοσηλείας	206		15					4			18	24	267
1.7	Αποφάσεις Συνδικαλιστικών Αδειών	0								8		3		11
1.8	Αποφάσεις αδειών εξετάσεων	95		2	5							1	8	111
1.9	Αποφάσεις Αδειών για Επιμορφωτικούς - Επιστημονικούς Λόγους	0												0
1.10	Αποφάσεις Αδειών Υψηρεσιακής Εκπαίδευσης	28							4					32
1.11	Αποφάσεις Αδειών Άσκησης Ιδιωτικού Έργου	45		2					9					56
1.12	Διαβίβαση ελέγχων κατ' οίκον ασθενούντων υπαλλήλων	0		39										39
2	Αποφάσεις Αναγνώρισης Προϋπηρεσίας													11
2.1	Αναγνώριση Προϋπηρεσίας Δημοσίου Τομέα	2							4					6
2.2	Αναγνώριση Προϋπηρεσίας Εκτός Δημοσίου Τομέα	4							1					5
3	Αποφάσεις Συνάφειας Μεταπτυχιακών Σπουδών Μετά Από Γνώμη Του Υ.Σ.	34												34
4	Διαπιστωτικές Πράξεις:													262
4.1	Διαπιστωτικές Πράξεις Κατάταξης Σε Βαθμούς	24							3					27
4.2	Διαπιστωτικές Πράξεις Κατάταξης Σε Μ.Κ.	3							209					212
4.3	Διαπιστωτικές Πράξεις Μονιμοποίησης Δόκιμων Υπάλληλων								7					7
4.4	Διαπιστωτικές Πράξεις λύσης υπαλληλικής σχέσης	3							13					16
5	Αποφάσεις Επαναφοράς Στην Ενεργό Υπηρεσία													0

6	Αποφάσεις Μετάθεσης Υπαλλήλου Ύστερα Από Γνώμη Του Υ.Σ.								5				5
7	Αποφάσεις Μετακίνησης Υπαλλήλων			80					20				100
8	Αποφάσεις για Παράλληλα Καθήκοντα Υπαλλήλου								1				1
9	Αποσπάσεις:	61											61
9.1	Αποσπάσεις Υπαλλήλων στην ΑΔΜΘ από άλλες Υπηρεσίες												0
9.2	Αποσπάσεις Υπαλλήλων από την ΑΔΜΘ σε άλλες Υπηρεσίες												0
10	Αποφάσεις διορισμών								2				2
10.1	Προγραμματισμός προσλήψεων												0
11	Αποφάσεις θέσης σε Διαθεσιμότητα (Ασθένεια - Κατάργηση Θέσης)								1				1
12	Μετατάξεις:	129											129
12.1	Μετατάξεις Υπαλλήλων από άλλες Υπηρεσίες στην ΑΔΜΘ (ολοκληρωθείσες)	0											0
12.2	Μετατάξεις Υπαλλήλων από την ΑΔΜΘ σε άλλες Υπηρεσίες (ολοκληρωθείσες)	0											0
12.3	Μετατάξεις Υπαλλήλων σε κατηγορία και κλάδο	0							18				18
13	Αποφάσεις ορισμού Τακτικών / Αναπληρωτών Προϊσταμένων	0											0
14	Πειθαρχικός έλεγχος:	0											0
14.1	Έκδοση Διαταγών διεξαγωγής ΕΔΕ/Προκαταρκτικών	0							7				7
14.2	Αποφάσεις Επιβολής Πειθαρχικής Ποινής	0											0
14.3	Αποφάσεις Απαλλαγής Από Πειθαρχικές Ευθύνες Συμφωνά Με Το Ν. 3528/07	0							5				5
14.4	Παραπομπές σε Πειθαρχικό Συμβούλιο	0											0
14.5	Επιβολή Διοικητικών μέτρων δυνητικής/ αυτοδίκαιης αργίας – Αναστολής άσκησης καθηκόντων	0							1				1
14.6	Αποστολή Φάκελου Απόψεων Και Στοιχείων Της Διοίκησης Επί Αιτήσεων Ακύρωσης, Προσφύγων, Αγωγών Υπάλληλων Ή Τρίτων Επί Υποθέσεων Του Δημοσίου	0							6				6
15	Διάφορα έγγραφα, ερωτήματα κτλ προς Υπουργεία και άλλες Υπηρεσίες	0							245		356		601
16	Έκδοση Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών Μεταβολών	0							60				60
17	Έκδοση Βεβαιώσεων	0		5	2				67		2		76
18	Συγκέντρωση Και Αποστολή Στοιχείων Σχετικά Με Πρόσθετες Αμοιβές Υπάλληλων Και Αποστολή Αυτών Στο Ελεγκτικό Συνέδριο	0		10					2				12

19	Έλεγχος Γνησιότητας Τίτλων Σπουδών-Πιστοποιητικών-Δικαιολογητικών	0		4			20					24
20	Αυτεπάγγελτη Αναζήτηση Δικαιολογητικών	0					3					3
21	Απαντήσεις Σε Αιτήσεις Θεραπείας Και Ενστάσεις Επί Αποφάσεων Της Διοίκησης -	0					2					2
22	Συγκρότηση Επιτρόπων – Ομάδων Εργασίας	0	5				3			7	1	16
23	Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΑΕΙ ΤΕΙ	0										0
24	Τοποθέτηση Απασχολούμενων Σε Προγράμματα Κοινωνικού Χαρακτήρα	0										0
25	Διαδικασία εφαρμογής ν. 4369/2016 – Σύστημα αξιολόγησης υπαλλήλων (Συγκέντρωση – Επεξεργασία – Αποστολή εγγράφων)	0	10				540			8		558
26	Εκλογές Υπηρεσιακού Συμβούλιου	0					1					1
27	Ηθικές Αμοιβές	0										0
28	Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων	0										0
28.1	Έκδοση διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων	0	80	39			4	77		8	18	226
28.2	Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων κατανάλωσης καυσίμων	0	12					12		15	24	63
28.3	Έκδοση απόφασης κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων	0	1				42			19	18	80
28.4	Έκδοση απόφασης έγκρισης απογραφής οχήματος	0	1								1	2
28.5	Διαδικασία ελέγχου παραβάσεων Κ.Ο.Κ. και ατυχημάτων	0									7	7
28.6	Διαδικασία απόσυρσης υπηρεσιακών οχημάτων	0					2	1				3
29	Δημόσιες Συμβάσεις	0										0
29.1	Έγκριση μελέτης και τευχών δημοπράτησης	0										0
29.2	Συγκρότηση Επιτροπών αξιολόγησης παρακολούθησης, παραλαβής	0	2	1			4	1			4	12
29.3	Εγκρίσεις πρακτικών δημοσίων διαγωνισμών	0										0
29.4	Αποφάσεις κήρυξης άγονων διαγωνισμών	0										0
29.5	Αποφάσεις κατάπτωσης εγγυητικών επιστολών	0										0
29.6	Ένταξη Πράξης – Έργου σε Ευρωπαϊκά – Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα	0										0
30	Λειτουργία Συλλογικών Οργάνων	0										0
30.1	Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων ΑΔΜΘ	0										0
30.1.1	Διαβιβάσεις αιτημάτων	0	8				30					38
30.2	Ειδική Επιτροπή Άρθρου 152	0						5				5

30.2.1	Προσφυγές	0					23		45			4		72
30.2.2	Αποφάσεις	0							45			4		49
30.2.3	Αποστολές φακέλων – υποθέσεων στα Διοικητικά Εφετεία ή Πρωτοδικεία	0							5			4		9
30.3	Ειδική Επιτροπή του άρθρου 26 του Ν.1892/1990	0												0
30.3.1	Αποφάσεις	0							14					14
31	Σύνολο Εγγράφων Α' θεματικής	1926	0	318	73	0	23	0	1499	117	0	479	199	6965
B.	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Ελέγχου Νομιμότητας	Τμήμα Προσωπικού	ΤΔΟ Πιερίας	ΤΔΟ Πέλλας	ΤΔΟ Κιλκίς	ΤΔΟ Ημαθίας	ΤΔΟ Χαλκιδικής	ΤΔΟ Σερρών	ΤΔΟ Ροδόπης	ΤΔΟ Δράμας	ΤΔΟ Ξάνθης	ΤΔΟ Έβρου	ΤΔΟ Καβάλας	Σύνολο Πράξεων
1	Έγκριση αποφάσεων στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 225-226 του Ν. 3852/10	1689	108											
1.1	μονομελών και συλλογικών οργάνων, νομικών προσώπων επιχειρήσεων ΟΤΑ Α' βαθμού	583	6	580	105	127	257	673	87	452	1045	368	321	4604
1.2	μονομελών και συλλογικών οργάνων, νομικών προσώπων επιχειρήσεων ΟΤΑ Β' βαθμού		0						205					205
2	Έλεγχος Προϋπολογισμών		121	15	66	80	14	24	140	90	13	144	16	723
3	Ακύρωση αποφάσεων συλλογικών και μονομελών οργάνων ΟΤΑ Α' βαθμού, ΔΕΥΑ, επιχειρήσεων αυτών κτλ στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 225-226 του Ν. 3852/10	68	8	5	1	5	56	12	8	16	10	4	10	203
4	Παραπομπές αποφάσεων μονομελών και συλλογικών οργάνων, νομικών προσώπων, επιχειρήσεων ΟΤΑ Β' βαθμού στην Επιτροπή του άρθρου 7 του Ν. 2839/2000		0					10	5					15
5	Εξέταση ειδικών διοικητικών προσφυγών στο πλαίσιο του άρθρου 227 του Ν. 3852/10	86	12	8	3	46	58	30	39	30	35	29	36	412
6	Εξέταση αιτήσεων θεραπείας		0					1					1	2
7	Απαντήσεις σε καταγγελίες-αναφορές	429	48	9	14	13	90	24	10	15	7	17	7	683
8	Αποστολή στοιχείων σε Δικαστήρια και άλλες Ελεγκτικές Αρχές του Δημοσίου Τομέα	122	22	5	14	11	25	31	20	13		5	12	280
9	Έγκριση προϋπολογισμών	25	120	15	6	7	14	24		84	13	104	16	428
10	Πειθαρχικός έλεγχος αιρετών ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού:									14				14
10.1	Κλήση σε απολογία	56	18	2	1	14	40	5	45	14	10	64	20	289
10.2	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο	25	18	2	1	10	17	6	43	12	7	70	20	231
10.3	Ποινές		5	1			3				5	2	3	19

10.4	Απαλλακτικές Αποφάσεις		5	2		4	2	2	2	7	7			31
10.5	Απαντήσεις/Διαβίβαση Εγγράφων στον Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης/Δικαστήρια	12	29	5	5	4	6	15	4	11	79	62	24	256
10.6	Διοικητικό Μέτρο Αργίας Αιρετών	1	5	1				2	4		1	2		16
10.7	Αποφάσεις Συντονιστή περί αυτοδίκαιης έκπτωσης αιρετού (Δημοτικού Συμβούλου, Τοπικού Συμβούλου) Δήμου		6	0		3		4			0			13
11	Ερωτήματα προς Υπουργεία ή άλλους δημόσιους φορείς	8	7	9	3	4		10		2		3		46
12	Απάντηση ερωτημάτων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού		4	5	11	6	2	3		15	3	2	6	57
13	Κοινοβουλευτικός Έλεγχος		1	0	1	1		1	3	2		1	6	16
14	Σύνολο Εγγράφων Β' Θεματικής	3104	543	664	231	335	584	877	615	777	1235	877	498	10340
Γ.	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Νομικών Προσώπων και Τοπ.Αυτοδιοίκησης	Τμήμα ΤΑ και ΝΠ Θεσ/νικής	ΤΔΟ Πιερίας	ΤΔΟ Πέλλας	ΤΔΟ Κιλκίς	ΤΔΟ Ημαθίας	ΤΔΟ Χαλκιδικής	ΤΔΟ Σερρών	Τμήμα ΤΑ και ΝΠ Κομοτηνής	ΤΔΟ Δράμας	ΤΔΟ Ξάνθης	ΤΔΟ Έβρου	ΤΔΟ Καβάλας	Σύνολο Πράξεων
1	Αποφάσεις Συντονιστή περί σύστασης/λύσης ΝΠΔΔ Δήμου ή Συνδέσμου των ΟΤΑ	3	1	16			8	2	5		3	7		45
2	Έγκριση/τροποποίηση επιμέρους Κανονισμών ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ (Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, Κανονισμού Προσωπικού)	15		15				5	18		6	8	3	70
3	Αποφάσεις Συντονιστή περί εξαιρέσεως του ασυμβίβαστου της άσκησης του ελεύθερου επαγγέλματος σε Ειδικό ή Επιστημονικό Συνεργάτη Δημάρχου σε Δήμους	14	14	3		3		8	18	8	2	5	3	78
4	Έκδοση βεβαιώσεων του άρθρου 25 του Ν. 4257/2014 περί εγγραφής στο Μητρώο Ν.Π.Δ.Δ. Δήμων Περιφέρειας Κεντρικής και Αν. Μακ. Θρ. Μακεδονίας	43	0	8					35	1	13	11	7	118
5	Έκδοση βεβαιώσεων του άρθρου 26 του Ν. 4257/2014 περί εγγραφής στο Μητρώο Επιχειρήσεων Δήμων Περιφέρειας Κεντρικής και Αν. Μακ. Θρ. Μακεδονίας	57	0	16					36		2	3	5	119
6	Έλεγχος Νομιμότητας αποφάσεων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ περί καθορισμού αποζημιώσεων	8	8	5		5			15		3	2	7	53
7	Έλεγχος Νομιμότητας αποφάσεων Δημοτικών Συμβουλίων σχετικά με την εκλογή μελών στην Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής	9	12	20	6	9	35	16	13	8	2	90	16	236
8	Έλεγχος Νομιμότητας αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με την έγκριση του Ισολογισμού, Απολογισμού δράσης ή έγκριση ετήσιας επιχορήγησης σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΔΔ του Δήμου		3	12			7		0		13	20	1	56

9	Έγκριση μετάβασης αιρετών (Δημάρχων, Αντιδημάρχων ή Δημοτικών Συμβούλων) και υπαλλήλων Δήμων ή Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. στο εξωτερικό, σε χώρες εκτός Ε.Ε. στο εξωτερικό, σε χώρες εκτός Ε.Ε. π.χ. Ρωσία.	6	0	2	1	2	0	2	2	13			
10	Αποφάσεις Συντονιστή περί ορισμού Ορκωτών Έλεγκτών Λογιστών για τακτικό διαχειριστικό έλεγχο σε ΝΠΙΔ και ΔΕΥΑ Δήμων	5	2	16	2	2	0	2	3	4	36		
11	Έλεγχος Νομιμότητας αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου για έγκριση σύναψης ή παράταση σύμβασης Διαδημοτικής Συνεργασίας με σκοπό την άσκηση αρμοδιοτήτων του άρθρου 95 του Ν. 3852/2010 (πολεοδομικές αρμοδιότητες)	1	0				0			1			
12	Χειρισμός καταγγελιών αιρετών και πολιτών κατά αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου	7	0	12	1	14	5	32	13	1	85		
13	Υποβολή ερωτημάτων προς το Υπουργείο Εσωτερικών, αναφορικά με ζητήματα προσωπικού, Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας και αιρετών των Δήμων, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ αυτών.	7	2	4	2	8	16	1	7	2	49		
14	Αποστολή αποφάσεων/περιλήψεων αποφάσεων/διαπιστωτικών πράξεων για δημοσίευση στο ΦΕΚ	103	3	84	70	7	206	226	77	130	94	1000	
15	Προγραμματισμός Προσλήψεων		0	15								15	
15.1	Έγκριση πρόσληψης έκτακτου προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. μέσω ΚΑΠ, ίδιων πόρων, ανταποδοτικά και με αντίτιμο στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και στα ΝΠΔΔ αυτών (Προγραμματισμός Προσλήψεων)	86	9	15	10	6	11	42	15	7	24	30	255
15.2	Έγκριση πρόσληψης έκτακτου προσωπικού Σ.Μ.Ε., μέσω ΚΑΠ, ίδιων πόρων και με αντίτιμο στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και στα ΝΠΔΔ αυτών (Προγραμματισμός Προσλήψεων)	24	0	10	2		35	4		2	10		87
15.3	Απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί πρόσληψης, ανανέωσης και λύσης συμβάσεων προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. για την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού και στα ΝΠΔΔ αυτών (Δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ.)	148	15	13	4	28	48	58	35	14	25	20	408
15.4	Εισηγητικές Εκθέσεις Τακτικού Προσωπικού	23	3				2	5		11	21		65
16	Υπηρεσιακές Μεταβολές Υπαλλήλων ΟΤΑ:		0										0

16.1	Προσλήψεις/Διορισμοί Υπαλλήλων σε ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΙΔΑΧ σε ΝΠΔΔ κτλ	193	19	24	52	22		54	69	13	57	57	32	592
16.2	Μετατάξεις	114	6	6	7	16		12	37	10	13	11	14	246
16.3	Μετακινήσεις	52		3	5			3	8	11	4	5		91
16.4	Παραιτήσεις	287	11	25	3	23		30	82	10	22	17	6	516
16.5	Προσλήψεις Δικηγόρων	4	0						26		11	1		42
16.6	Έγκριση Πινάκων Προακτέων		7	14	3	4			53	5	9	12		107
16.7	Χειρισμός καταγγελιών που αφορούν την Υπηρεσιακή κατάσταση υπαλλήλων ΟΤΑ		1	4					17		6	7	2	37
17	Συγκροτήσεις Επιτροπών/Συμβούλια													0
17.1	Πράξεις Συγκροτήσεων Επιτροπών	15	4	9	2	13			38	8	2	9	2	102
17.2	Υπηρεσιακά Συμβούλια	7	0		2	1	1		28	1	2	2		44
18	Αποφάσεις Άσκησης Αρμοδιότητας													0
18.1	Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων Ο.Τ.Α. α' & β' βαθμού περί κυκλοφοριακών ρυθμίσεων		20	5	2	9		4	39		22	41	7	149
18.2	Άσκηση αρμοδιότητας υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις για νέα και υφιστάμενα έργα και δραστηριότητες αθλητισμού σύμφωνα με την παρ. β, του άρθρου 2, της υπ' αριθμ. οικ.170078 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 2507/Β' /2013)		0						0					0
19	Αποφάσεις Επί Ενδικοφανών Προσφύγων Κατά Εκθέσεων Βεβαιώσεων Παραβάσεων Που Αφορούν Υπαίθριο Στάσιμο Εμπόριο (Καντίνες, Λαϊκές Αγορές) Με Βάση Το Άρθρο 32 Νόμου 4264/2014	35	4	1	1	2		7	36		1	2	1	90
20	Αποφάσεις Επί Ειδικών Διοικητικών Προσφύγων Του Άρθρου 227 Του Νόμου 3852/2010 Που Ασκοούνται Από Δημοτικούς Υπάλληλους Και Αφορούν Θέματα Υπηρεσιακής Τους Κατάστασης (Χορήγηση Αδειών, Κρίσεις Προϊσταμένων, Μετακινήσεις)	27	2	3			3		0	2			2	39
21	Αποφάσεις Επί Ειδικών Διοικητικών Προσφύγων Του Άρθρου 227 Του Νόμου 3852/2010 Που Ασκοούνται Από Δικαιούχους Προνομιακών Επιδομάτων Άμα Και Αφορούν Τη Διακοπή Των Επιδομάτων Τους	12	2	1	4				0					19
22	Οχήματα ΟΤΑ													0
22.1	Εγκρίσεις κίνησης οχημάτων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και Υπηρεσιών του Δημοσίου	179	119	300		383	6	542	132	42	83	235	15	2036

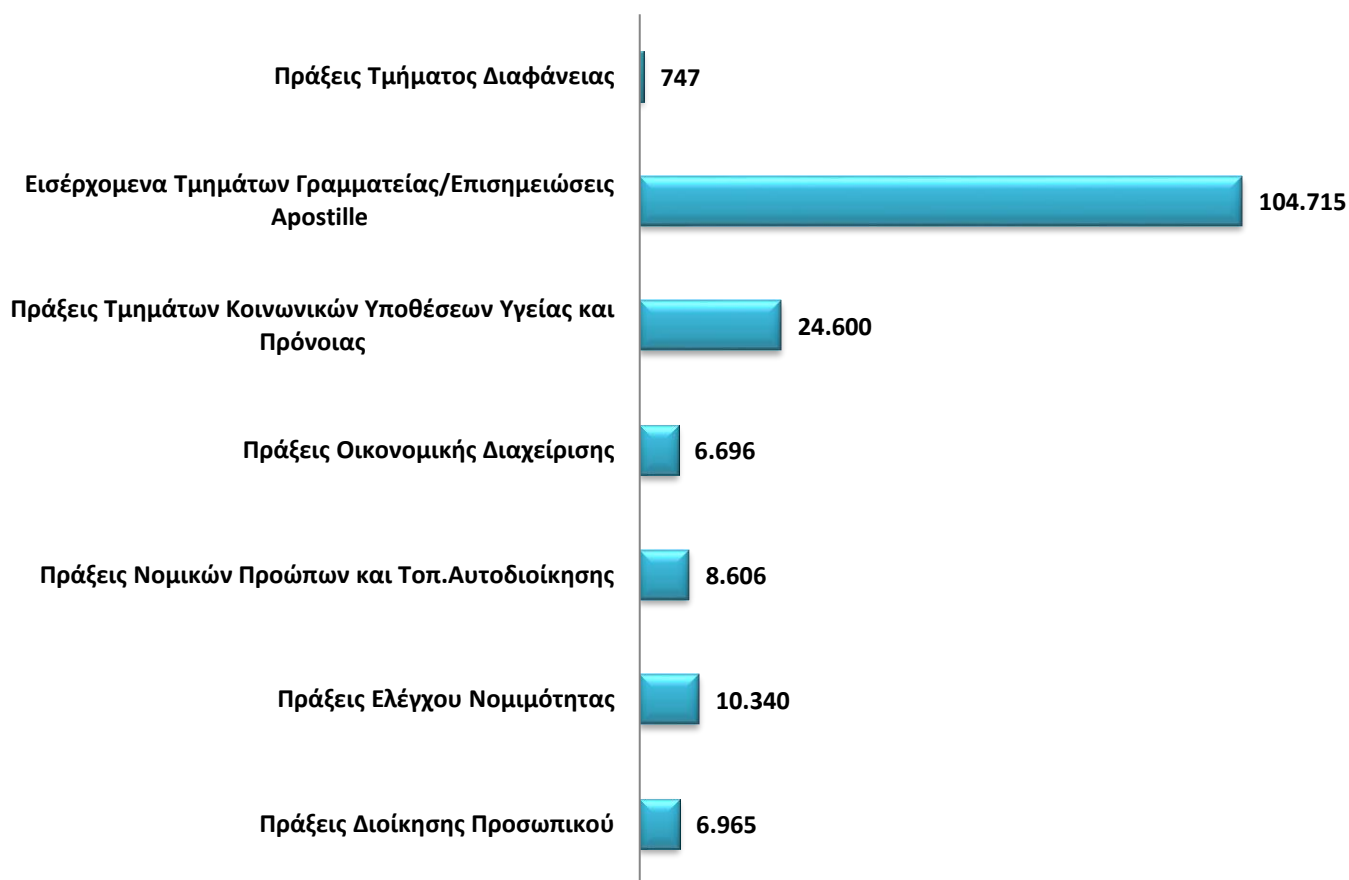
22.2	Αποφάσεις υπερκατανάλωσης καυσίμων	193	22	15	15	40	21	14	118	105	17	10	16	586
22.3	Αποφάσεις κατ' εξαίρεση οδήγησης	144	12	16	7	35	15	15	25	23	55	34	33	414
22.4	Αποφάσεις Αγορά/Θέση σε κυκλοφορία/ Άρση οχημάτων	52	15	3	2	15	7	22	46	12	3	23	12	212
23	Διαπιστωτικές Πράξεις Μεταβίβασης Σχολικής Περιουσίας		0	2		1		1	0	1	4			9
24	Κοινοβουλευτικός Έλεγχος		0	3					5	1	3			12
25	Αποστολή στοιχείων σε Δικαστήρια και άλλες Ελεγκτικές Αρχές του Δημοσίου Τομέα	48	0	15		5	66	22	48			6		210
26	Απαντήσεις σε ερωτήματα Δήμων, ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ, Συνδέσμων κτλ.	32	0	5	6	23	5	1	53	10	6	35		176
27	Ερωτήματα προς Υπουργεία ή άλλους δημόσιους φορείς	57	0	4	2				10	2	7	6		88
28	Σύνολο Εγγράφων Γ' Θεματικής	2010	316	724	208	653	174	1051	1397	405	574	845	249	8606
Δ.	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Οικονομικής Διαχείρισης	Τμήμα Προσωπικού	ΤΔΟ Πιερίας	ΤΔΟ Πέλλας	ΤΔΟ Κιλκίς	ΤΔΟ Ημαθίας	ΤΔΟ Χαλκιδικής	ΤΔΟ Σερρών	ΤΔΟ Ροδόπης	ΤΔΟ Δράμας	ΤΔΟ Ξάνθης	ΤΔΟ Έβρου	ΤΔΟ Καβάλας	Σύνολο Πράξεων
1	Χορήγηση Εισοδηματικής ενίσχυσης Οικογενειών ορεινών και μειονεκτικών περιοχών (παραλαβή, συγκέντρωση, αποστολή στον ΟΠΕΚΑ)	0	0	114		0	0	243			221			578
2	Καταχωρήσεις τιμολογίων στο σύστημα OTS	0	148	334	284	0	563	174	239	248	312	340	331	2973
3	Εκτέλεση δαπανών, προμηθειών των Τμημάτων Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας ΑΔΜΘ	0	42	49	30	0	49	42	52	42	56	138	8	508
4	Έλεγχος δαπανών των Δασικών Υπηρεσιών και αποστολή στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης ΑΔΜΘ	0	94	217	254	0	514	237		198	208	319		2041
5	Διαχείριση αρχείου και έκδοση εγγράφων επί ακινήτων της Πρόνοιας	0	9		2	0		10	4	19	2	51	230	327
6	Τροχαία ατυχήματα	0	3	2		0	1	1		3	14	13	1	38
7	Έλεγχος και ενταλματοποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων	0	5	11	10	0		15	36	1	8	12	7	105
8	Άδεια ανεύρεσης κρυμμένου θησαυρού	0	2	1	4	0		4		5				16
9	Πρωτογενή Αιτήματα	0	2	10	1	0	1		1	15	4	2	1	37
10	Μισθολογικές μεταβολές	0	12	12		0	0	11		12	3	12		62
11	Έλεγχος αναθέσεων και συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών	0		11		0								11
12	Σύνολο Εγγράφων Δ' Θεματικής Κατηγορίας	0	317	761	585	0	1128	737	332	543	828	887	578	6696
Ε.	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Τμημάτων Κοινωνικών Υποθέσεων Υγείας και Πρόνοιας	Κεντρικής	Αν. Μακεδ.	Σύνολο Πράξεων										

		Μακεδ ονίας	νίας- Θράκης											
1	Λειτουργία Υγειονομικών Επιτροπών			0										
1.1	Συγκροτήσεις Υγειονομικών Επιτροπών	7	8	15										
1.2	Γνωματεύσεις	13611	4326	17937										
1.3	Αλληλογραφία με άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου και ενδιαφερόμενους για την υποστήριξη της λειτουργίας των Υγειονομικών Επιτροπών	7	3	10										
2	Συλλογή Και Παρακολούθηση Στοιχείων, αλληλογραφία με άλλες Αρχές για θέματα που άπτονται τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας	25		25										
3	Συλλογή Και Παρακολούθηση Στοιχείων Ευαισθητοποίησης/Ενημέρωσης Των Τοπικών Κοινωνιών Υποδοχής Για Ζητήματα Που Αφορούν Φιλοξενία Προσφύγων/Μεταναστών	12		12										
4	Επιδότηση Ενοικίου Στους Παλ/νες Ομογενείς Από Χώρες Της Τέως Σοβιετικής Ένωσης	17	270	287										
5	Ανάπτυξη Εθνικής Πλατφόρμας Διαβούλευσης Και Διαλόγου Για Θέματα Ρομά	2		2										
6	Αποστολή Βεβαιώσεων Προς Δανειοδότηση Και Πιστοποιητικών Ιθαγενείας	37	4	41										
7	Συνηγορία Άρσης Υποθήκης Δάνειου	26		26										
8	Κατάρτιση Μητρώου Αρρένων	32	1	33										
8.1	Οριστικοποίηση Μητρώων Αρρένων Και Επικύρωση Ετησίου Μητρώου	28	7	35										
8.2	Εγγραφές στα Μητρώα Αρρένων	2808	178	2986										
8.3	Ανακλήσεις Αποφάσεων Εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων	51	2	53										
8.4	Ανακλήσεις Διαγράψης Ανυπάρκτου Από Τα Μητρώα Αρρένων	15	2	17										
8.5	Προσθήκες στοιχείων στο Μητρώο Αρρένων	1052	233	1285										
8.6	Αποφάσεις Μεταβολής στα Μητρώα Αρρένων	391	126	517										
8.7	Αποφάσεις Διαγραφής στα Μητρώα Αρρένων	717	115	832										
8.8	Αποφάσεις Μετεγγραφής στα Μητρώα Αρρένων	86	67	153										
9	Κατάρτιση Στρατολογικών Πινάκων (Ν. 2119/93)	33	7	40										
10	Επικύρωση Στρατολογικών Πινάκων	26	10	36										
11	Αποφάσεις Επιβολής Προστίμου - Κυρώσεις Λογά Εκπρόθεσμης Δήλωσης Ληξιαρχικού	44	112	156										

	Γεγονότος (Γάμος-Γέννηση-Μεταβολής) (Ν.344/76, Ν.4144/13)													
12	Διάφορα έγγραφα, ερωτήματα κτλ προς Υπουργεία και άλλες Υπηρεσίες	67	34	101										
13	Συγκροτήσεις Επιτροπών	1		1										
14	Σύνολο Εγγράφων Ε' Θεματικής	19095	5505	24600										
ΣΤ.	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Τμημάτων Γραμματείας	ΠΕ Θεσ/νίκης	ΠΕ Πιερίας	ΠΕ Πέλλας	ΠΕ Κιλκίς	ΠΕ Ημαθίας	ΠΕ Χαλκιδικής	ΠΕ Σεργίων	ΠΕ Ροδόπης	ΠΕ Δράμας	ΠΕ Ξάνθης	ΠΕ Έβρου	ΠΕ Καβάλας	Σύνολο Πράξεων
1	Αριθμός εισερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν	20874	2017	3152	1505	2586	2283	2980	7127	2502	2130	3440	3159	53755
2	Επισημείωση Σφραγίδα Χάγης	22631	1636	1675	1323	1512	1283	2508	4140	1432	4800	3178	2495	48613
3	Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο	720	128	50	58	77	148	62	541	133	109	209	112	2347
4	Σύνολο Εγγράφων ΣΤ' Θεματικής	44225	3781	4877	2886	4175	3714	5550	11808	4067	7039	6827	5766	104715
Ζ.	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Τμήματος Διαφάνειας	Σύνολο Πράξεων												
1	Ανοικτά Δεδομένα	867												
2	Σύνολο Εγγράφων	747												

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται ο αριθμός των πράξεων **ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας**, έτσι όπως καταγράφηκαν από τη Δ/νση Διοίκησης.

Σύνολο Πράξεων Θεματικών Κατηγοριών Δ/νσης Διοίκησης

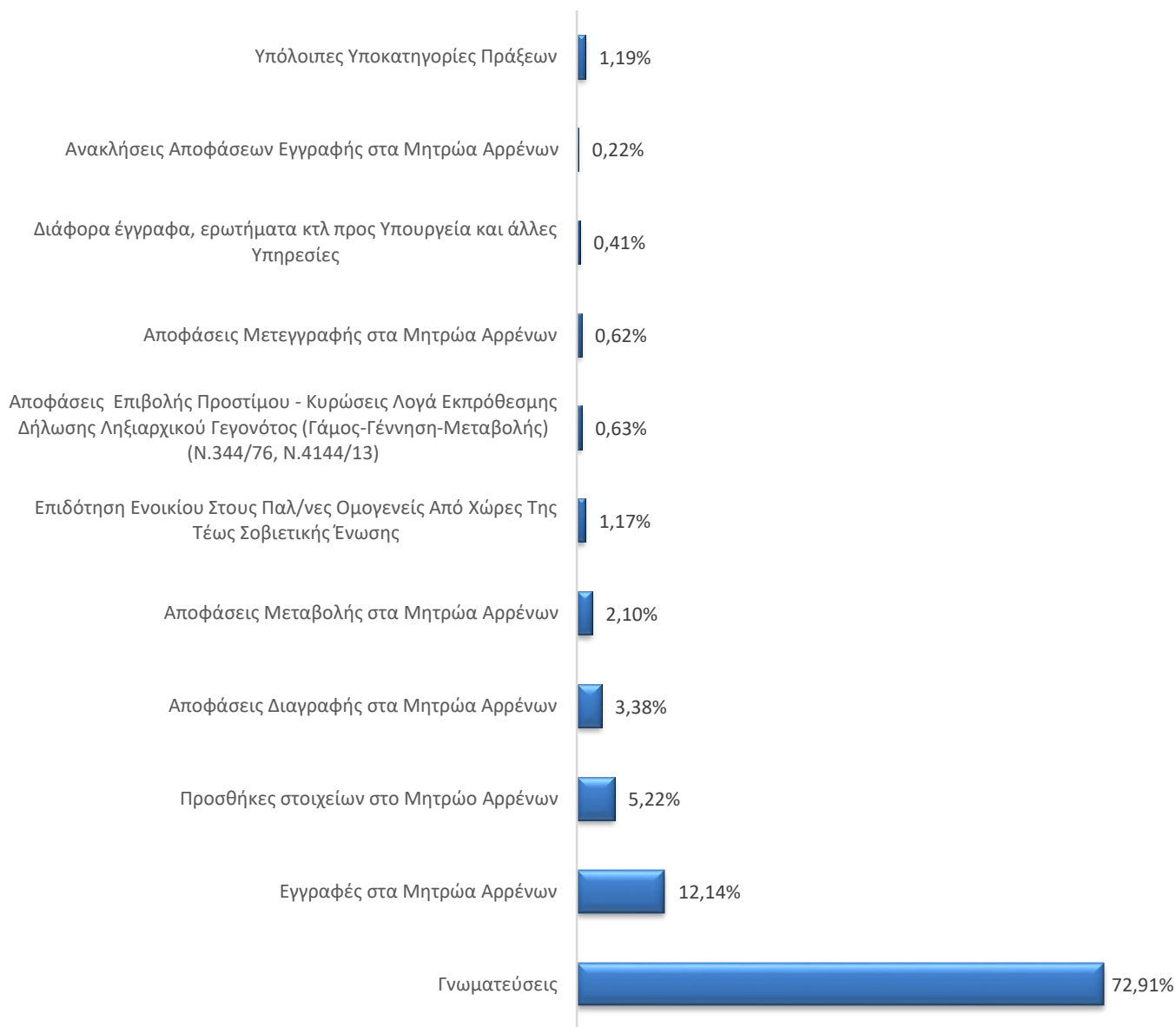


Διάγραμμα 2.2-1: Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία της Δ/νσης Διοίκησης

Από την ανάλυση προκύπτει ότι, **το σύνολο των εισερχομένων εγγράφων στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ, συμπεριλαμβανομένων των επισημειώσεων της Σφραγίδας της Χάγης (Apostille) ανήλθε σε 104.715.**

➤ Τα **Τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας της Α.Δ.Μ.Θ.** κατέγραψαν συνολικά **24.600 ενέργειες**, με τις περισσότερες εξ αυτών να αφορούν τις **Γνωματεύσεις των Υγειονομικών Επιτροπών**(13.614) και τη διαχείριση των **Μητρώων Αρρένων** (5.911).

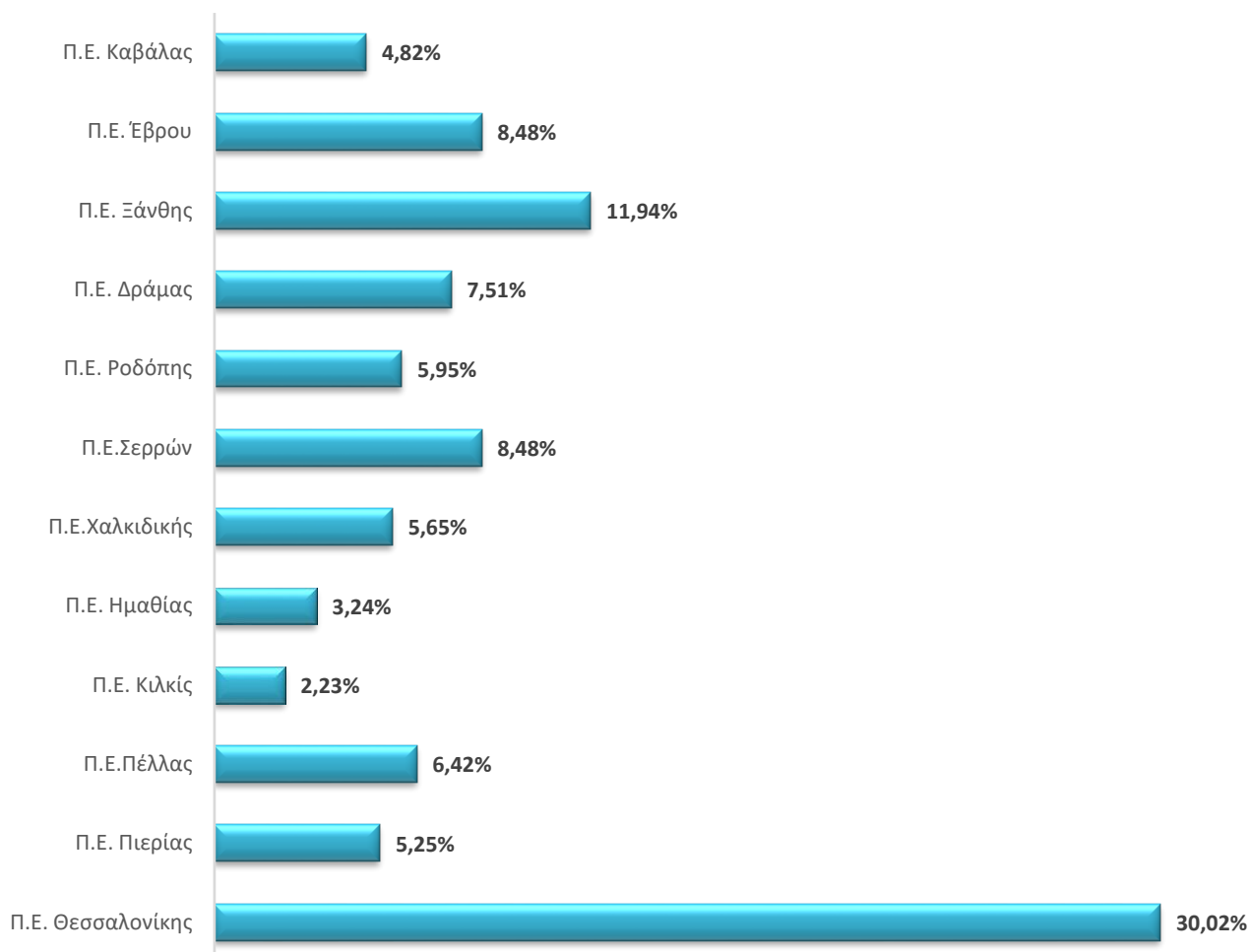
Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Τμημάτων Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας



Διάγραμμα 2.2-2 Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Τμημάτων Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Α.Δ.Μ.Θ.

➤ Οι πράξεις που αφορούν **έλεγχο νομιμότητας ΟΤΑ Α΄ και Β΄ Βαθμού** και των νομικών τους προσώπων, κατά τα άρθρα 225 έως 227 του Ν. 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο οποίος ασκείται από εισηγητές του Τμήματος Προσωπικού με τοπική αρμοδιότητα τους ΟΤΑ της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών, με τοπική αρμοδιότητα τους ΟΤΑ των εκάστοτε Περιφερειακών Ενοτήτων, **ανήλθαν σε 10.340**. Εξ' αυτών το **30% αντιστοιχεί σε πράξεις ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ αυτών της Π.Ε Θεσσαλονίκης**, το **12% στην Π.Ε. Ξάνθης** ενώ ακολουθούν οι υπόλοιπες Π.Ε. σύμφωνα με το Διάγραμμα που ακολουθεί.

Κατανομή Πράξεων Ενεργειών Ελέγχου Νομιμότητας ανά Περιφερειακή Ενότητα



Διάγραμμα 2.2-3 Ποσοστιαία Κατανομή των Πράξεων του Ελέγχου Νομιμότητας ανά Π.Ε. της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Μ.Θ.

➤ Ακολουθούν **οι πράξεις που σχετίζονται με την έγκριση των Οργανισμών των ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου τους, τα ζητήματα που άπτονται του προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού στους Δήμους και τα νομικά τους πρόσωπα, τη συγκρότηση επιτροπών που έχουν σχέση με τη διαδικασία ανάθεσης έργων, μελετών και προμηθειών των Δήμων, την έκδοση αποφάσεων που αφορούν σε υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων των Δήμων κ.τ.λ.** ο οποίες ανήλθαν σε **8.606** και οι πράξεις και ενέργειες που σχετίζονται με τα **ζητήματα διαχείρισης**

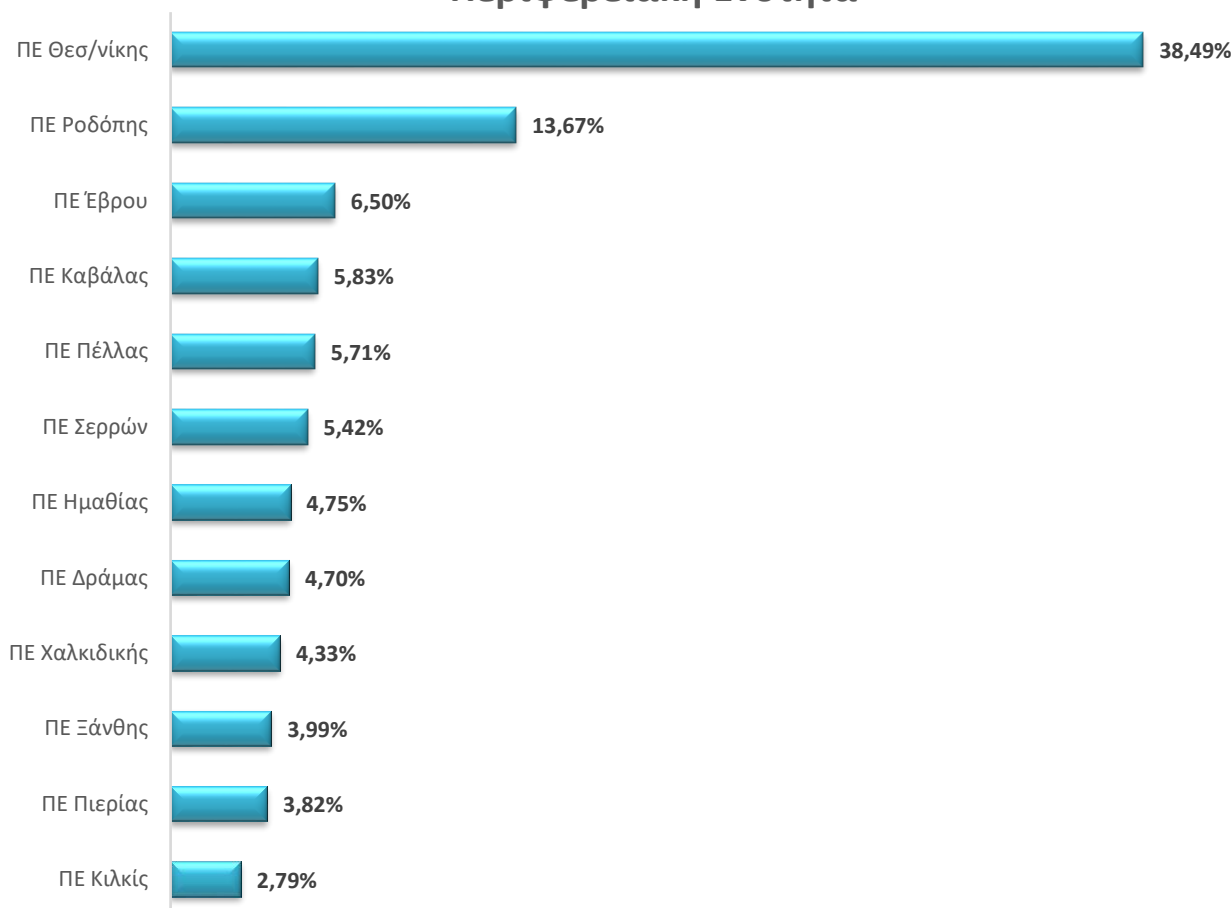
του ανθρώπινου δυναμικού της Α.Δ.Μ.Θ. (Άδειες, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.τ.λ.) οι οποίες ανήλθαν σε **6.965**.

➤ Επίσης, τα **Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού των νομών υποστηρίζουν την λειτουργία της Δ/νσης Οικονομικού** εκδίδοντας πράξεις και προβαίνοντας σε ενέργειες που σχετίζονται με την καταχώρηση τιμολογίων στο σύστημα OTS, την εκτέλεση δαπανών, προμηθειών των Τμημάτων Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας ΑΔΜΘ και τον έλεγχο δαπανών των Δασικών Υπηρεσιών και αποστολή στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης ΑΔΜΘ, **ενέργειες που στο σύνολό τους ανέρχονται σε 6.696**.

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται **το σύνολο των εισερχομένων εγγράφων των Τμημάτων Προσωπικού και Διοικητικού-Οικονομικού της Δ/νσης Διοίκησης ανά Περιφερειακή Ενότητα, εξαιρουμένων των επισημειώσεων της Σφραγίδας της Χάγης**.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το 38,49% αφορά σε εισερχόμενα της Π.Ε. Θεσσαλονίκης, ενώ ακολουθούν η Π.Ε. Ροδόπης (13,67%), Έβρου (6,5%), Καβάλας (5,83%), Πέλλας (5,71%), Σερρών (5,42%) και Ημαθίας (4,75%).

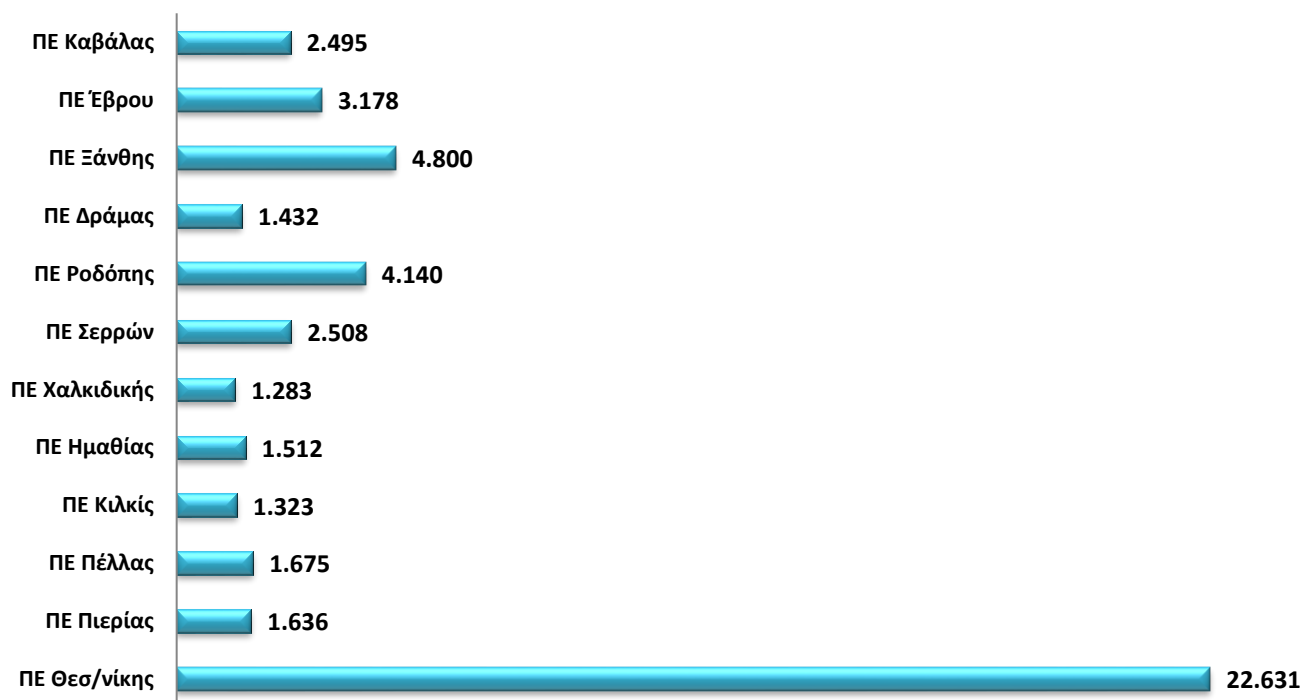
Σύνολο εισερχομένων εγγράφων Δ/νσης Διοίκησης ανά Περιφερειακή Ενότητα



Διάγραμμα 2.2-4 Ποσοστιαία Κατανομή του συνόλου των εισερχομένων εγγράφων ανά Π.Ε. της Α.Δ.Μ.Θ.

Τέλος, συνολικά στην Α.Δ.Μ.Θ. πραγματοποιήθηκαν **48.613** επισημειώσεις εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης (Apostille), εκ των οποίων το 47% περίπου αντιστοιχεί σε επισημειώσεις εγγράφων στην Π.Ε. Θεσσαλονίκης, το 10%(4.800 πράξεις)στην Π.Ε. Ξάνθης και το 9% (4.140 πράξεις) στην Π.Ε. Ροδόπης, ενώ ακολουθούν οι υπόλοιπες περιφερειακές ενότητες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

Αριθμός Επισημειώσεων Σφραγίδας της Χάγης ανά Περιφερειακή Ενότητα



Διάγραμμα 2.2-5 Κατανομή Πράξεων Επισημείωσης Εγγράφων με την Σφραγίδα της Χάγης ανά Π.Ε. της Α.Δ.Μ.Θ.

2.2.1 Πρόσθετες Πληροφορίες αναφορικά με τη λειτουργία της διοικητικής δράσης της Δ/σης Διοίκησης.

Το Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Αν. Μακεδονίας-Θράκης στο πλαίσιο της διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας του πρώην ΕΙΥΑΑΠΟΕ αναφέρει ότι:

- Συντάχθηκαν 45 οριστικοί τίτλοι μεταβίβασης κυριότητας – παραχωρητήρια σε αντίστοιχους ομογενείς
- Πραγματοποιήθηκε αναζήτηση και συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων (αρχιτεκτονικά σχέδια – τοπογραφικά διαγράμματα, διαγράμματα κάλυψης, κατόψεις - κτηματογραφικά διαγράμματα, οικοδομικές άδειες, πράξεις σύστασης οριζόντιας ιδιοκτησίας, πίνακες αναλογιών και ποσοστών, χρησιδάνεια, συμβόλαια, πρακτικά επιτροπής διανομής οικοπέδων, πράξεις υπουργικών συμβουλίων, πιστοποιητικά μεταγραφών στα υποθηκοφυλακεία των Ν. Ξάνθης και Ν. Έβρου κ.λπ.), για 50 ακίνητα στους Ν. Ξάνθης και Ν. Έβρου, τόσο στο αρχείο της υπηρεσίας όσο και στις αντίστοιχες αρμόδιες υπηρεσίες (Πολεοδομίες, Υποθηκοφυλακεία, Κτηματολογικά Γραφεία), ώστε να καταστεί δυνατή η μεταβίβασή τους κατά πλήρη κυριότητα στους ενδιαφερόμενους ομογενείς ή η εναλλακτική διάθεση και αξιοποίησή τους από μέρους του Ελληνικού Δημοσίου σε μελλοντικό χρόνο.
- Πραγματοποιήθηκε ηλεκτρονική καταγραφή των στοιχείων αυτών αναλυτικά ανά δικαιούχο και ακίνητο σε πίνακες (Excel).

ενώ στο πλαίσιο της διαχείρισης των 73 δωματίων – διαμερισμάτων στο κτήριο της πρώην φοιτητικής εστίας επί της οδού Μ. Μπότσαρη 68-70 στην Κομοτηνή:

- Πραγματοποιήθηκε συλλογή και παροχή στοιχείων (συμβόλαια αγοράς από το πρώην Ε.Ι.Υ.Α.Α.Π.Ο.Ε. των εν λόγω δωματίων – διαμερισμάτων, αρχιτεκτονικά σχέδια, πράξη σύστασης οριζόντιας ιδιοκτησίας, πίνακας αναλογιών), καθώς και τελική ηλεκτρονική καταγραφή τους σε πίνακα Excel.
- Εκδόθηκαν 73 βεβαιώσεις σε ομογενείς που φιλοξενούνται στο κτήριο, για κάθε νόμιμη χρήση.
- Απαντήθηκαν συνολικά 113 αιτήσεις ομογενών για στέγαση στο κτήριο της Μπάρκου Μπότσαρη.
- Εκδόθηκαν 40 βεβαιώσεις παραμονής ομογενών στον Προσωρινό Οικισμό Σαπών.

2.3 Διεύθυνση Οικονομικού

Η Διεύθυνση Οικονομικού είναι αρμόδια ιδίως για θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης και εποπτείας των οικονομικών μεγεθών, προμηθειών, κρατικών οχημάτων, τη μέριμνα για τη στέγαση των δημοσίων υπηρεσιών, την καταγραφή και διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και για λειτουργικά επί μέρους ζητήματα.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών
- Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών,
- Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
- Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων
- Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας και
- Τμήμα Συνοριακών Σταθμών.

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/σης Οικονομικού **κατηγοριοποιήθηκαν σε επτά (7) θεματικές κατηγορίες** σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες των Τμημάτων της Δ/σης Οικονομικού, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/σης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/σης.

Στον παρακάτω πίνακα απεικονίζονται τα αριθμητικά στοιχεία της Δ/σης Οικονομικού, όπως αυτά απεστάλησαν στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

Πίνακας 2.3.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/σης Οικονομικού

A/A	Κατηγορίες Εγγράφων	
A	Συνολική Διοικητική Λειτουργία-Προσωπικό	Αριθμός Εγγράφων
1	Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων	
1.1	Έκδοση διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων	
1.2	Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων κατανάλωσης καυσίμων	
1.3	Έκδοση απόφασης κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων	
1.4	Έκδοση απόφασης έγκρισης απογραφής οχήματος	
1.5	Διαδικασία ελέγχου παραβάσεων Κ.Ο.Κ. και ατυχημάτων	

1.6	Διαδικασία απόσυρσης υπηρεσιακών οχημάτων	
2	Διοίκηση Προσωπικού-Δαπάνες-Επιτροπές-Καταγγελίες	
2.1	Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και αποδοχών του προσωπικού	
2.2	Έκδοση αποφάσεων αδειών προσωπικού	
2.2.1	Αποφάσεις αδειών άνευ αποδοχών	
2.2.2	Αποφάσεις αδειών ασθένειας ανήλικου τέκνου	
2.2.3	Αποφάσεις αδειών ανατροφής τέκνου	
2.2.4	Αποφάσεις αδειών κύησης-λοχείας	
2.2.5	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών	36
2.2.6	Αποφάσεις Ειδικών Αδειών: Θανάτου,Γάμου, Εκλογική,Συμμετοχής σε Δίκη, Αιμοδοτικές, 22 Ημερών Λόγω Περιοδικής Νοσηλείας	38
2.2.7	Αποφάσεις Συνδικαλιστικών Αδειών	4
2.2.8	Αποφάσεις αδειών εξετάσεων	22
2.2.9	Αποφάσεις Αδειών για Επιμορφωτικούς - Επιστημονικούς Λόγους	0
2.2.10	Αποφάσεις Αδειών Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης	3
2.2.11	Αποφάσεις Αδειών Άσκησης Ιδιωτικού Έργου	0
2.2.12	Διαβίβαση ελέγχων κατ' οίκον ασθενούντων υπαλλήλων	0
2.3	Έκδοση εντολών μετακίνησης προσωπικού	
2.4	Έκδοση διαταγών διεξαγωγής Ε.Δ.Ε.	1
2.5	Διαδικασία πληρωμής δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού (υπερωρίες, οδοπορικά)	7
2.6	Διαδικασία πληρωμής πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας	
2.7	Διαδικασία εξέτασης και απάντησης παντός είδους καταγγελιών από πολίτες, Υπηρεσίες κ.λπ.	0
2.8	Έκδοση αποφάσεων συγκρότησης κάθε είδους επιτροπών	
2.9	Αποστολή απόψεων σε Δικαστήριο ή ΣΤΕ επί προσφυγών	17
2.10	Κοινοβουλευτικός έλεγχος	1
2.11	Σύνολο Πράξεων Α' Θεματικής	129
B	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων	
1	Συμβάσεις:	137
1.1	Αιτήματα Προμηθείας Αγαθών/Υπηρεσιών/Έργων	51
1.2	Εγκρίσεις Πρωτογενών Αιτημάτων Προμήθειας Αγαθών/Υπηρεσιών/Έργων	
1.3	Αποφάσεις Προκήρυξης Τεύχος Διακήρυξης Συνοπτικών Διαγωνισμών (4412/16)	6
1.4	Αποφάσεις Προκήρυξης Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτών Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών (4412/16)	5
1.5	Αποφάσεις Προκήρυξης-Τεύχος Διακήρυξης Διαγωνισμών Εκμίσθωσης Ακινήτων	
1.6	Εγκρίσεις μελετών και τευχών δημοπράτησης	
1.7	ΑΠοφάσεις Απευθείας Ανάθεσης Προμηθείας Αγαθών/Παροχής Υπηρεσιών	84
1.8	Αποφάσεις ανάθεσης κατόπιν πρόχειρων διαγωνισμών	4
1.9	Αποφάσεις κατόπιν διενέργειας ανοικτών διαγωνισμών	7
1.10	Αποφάσεις Συγκρότησης Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών/Παραλαβής	3
1.11	Απαντήσεις σε Ερωτήματα Υπηρεσιών/Πολιτών/Ενδιαφερομένων	
1.12	Απογραφή πάγιων περιουσιακών στοιχείων	0

1.13	Βεβαίωση Μη Υπέρβασης Ορίων Μεσοπρόθεσμου	
2	Στέγαση Υπηρεσιών:	
2.1	Αιτήματα Προς Περιφερειακή Διεύθυνση Δημόσιας Περιούσιας Μακ.-Θράκης Για Μίσθωση Ακινήτου	2
2.2	Αιτήματα Στις Προς Στέγαση Υπηρεσίες Για Σύνταξη Κτηριολογικού Προγράμματος	1
2.3	Μίσθωση Ακινήτων	0
2.4	Αποφάσεις Λύσης Μίσθωσης Ακινήτου	0
2.5	Αιτήματα Παραχώρησης Ακινήτου	0
3	Κρατικά Οχήματα:	
3.1	Αποφάσεις Κατ'Εξαιρεση Οδήγησης	152
3.2	Αποφάσεις Κίνησης Εκτός Διοικητικών Ορίων Νόμου Οχήματος	175
3.3	Αποφάσεις Κίνησης Σε Αργία Οχήματος	18
3.4	Αποφάσεις Κίνησης Οχήματος Περάν Της 22Ησ Ώρας	18
3.5	Αποφάσεις Θέσης Σε Κυκλοφορία Οχήματος	10
3.6	Αποφάσεις Άρσης Από Την Κυκλοφορία Οχήματος	11
3.7	Αποφάσεις Διάθεσης Για Χρήση Οχήματος	16
3.8	Αποφάσεις Διαγράψης – Εγγραφής Οχήματος	1
3.9	Αποφάσεις Έγκρισης Υπερκατανάλωσης Οχήματος	131
3.10	Αποφάσεις Μίσθωσης Οχήματος	9
3.11	Αποφάσεις Εξαίρεσης Από Την Απόσυρση Λογά Κυβισμού	0
3.12	Δελτία Κίνησης & Διαταγές Πορείας	253
3.13	Εντολές Μετακίνησης Εκτός Έδρας	230
3.14	Τεχνικές Έκθεση Επισκευής – Συντήρησης	35
3.15	Ενημέρωση Πολίτη /Εταιρείας Για Αποζημίωση Τροχαίου	46
3.16	Αίτημα Προς Υπουργείο Μεταβίβασης Πίστωσης Για Αποζημίωσης Τροχαίων Ατυχημάτων	14
3.17	Έγκριση Εξωδίκου Συμβιβασμού Τροχαίου	35
3.18	Αιτήματα Προς ΔΣΚ Αγωγής Για Αποζημίωση Του Δημοσίου	7
3.19	Αιτήματα Προς ΔΣΚ Αποζημίωσης Πολίτη /Εταιρείας Τροχαίου Άνω Των 3.000Ευρω	5
3.20	Αιτήματα Παραχώρησης Οχήματος Από Τελωνείο	2
3.21	Σύνολο Πράξεων Β' Θεματικής	1468
Γ	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Τμήματος Συνοριακών Σταθμών	
1	Έγγραφα Αιτήματα Για Διενέργεια Διαγωνισμών Ή Προμήθεια Αγαθών/Υπηρεσιών	240
2	Αποφάσεις Έγκρισης Δαπάνης Που Βαρύνουν Τα Έσοδα Της Παρ.3, Αρθρ.9 Ν.2647/98	216
3	Αποφάσεις Απόδοσης Ποσοστού 10%	2
4	Έγγραφα Προς Το Π.Τ.Α. Περί Απόδοσης Χαρτοσήμου Και ΟΓΑ Χαρτοσήμου	2
5	Έγγραφο Καταγραφής Εσόδων Και Εξόδων Ανά ΠΤΑ	2
6	Αλληλογραφία με Υπουργεία, Ελεγκτικές Αρχές και άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου	70
7	Σύνολο Πράξεων Γ' Θεματικής	532
Δ	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας	
1	Χορήγηση Άδειας Εκσκαφής Για Την Ανεύρεση Θησαυρού (Ν. 6133/1934)	9

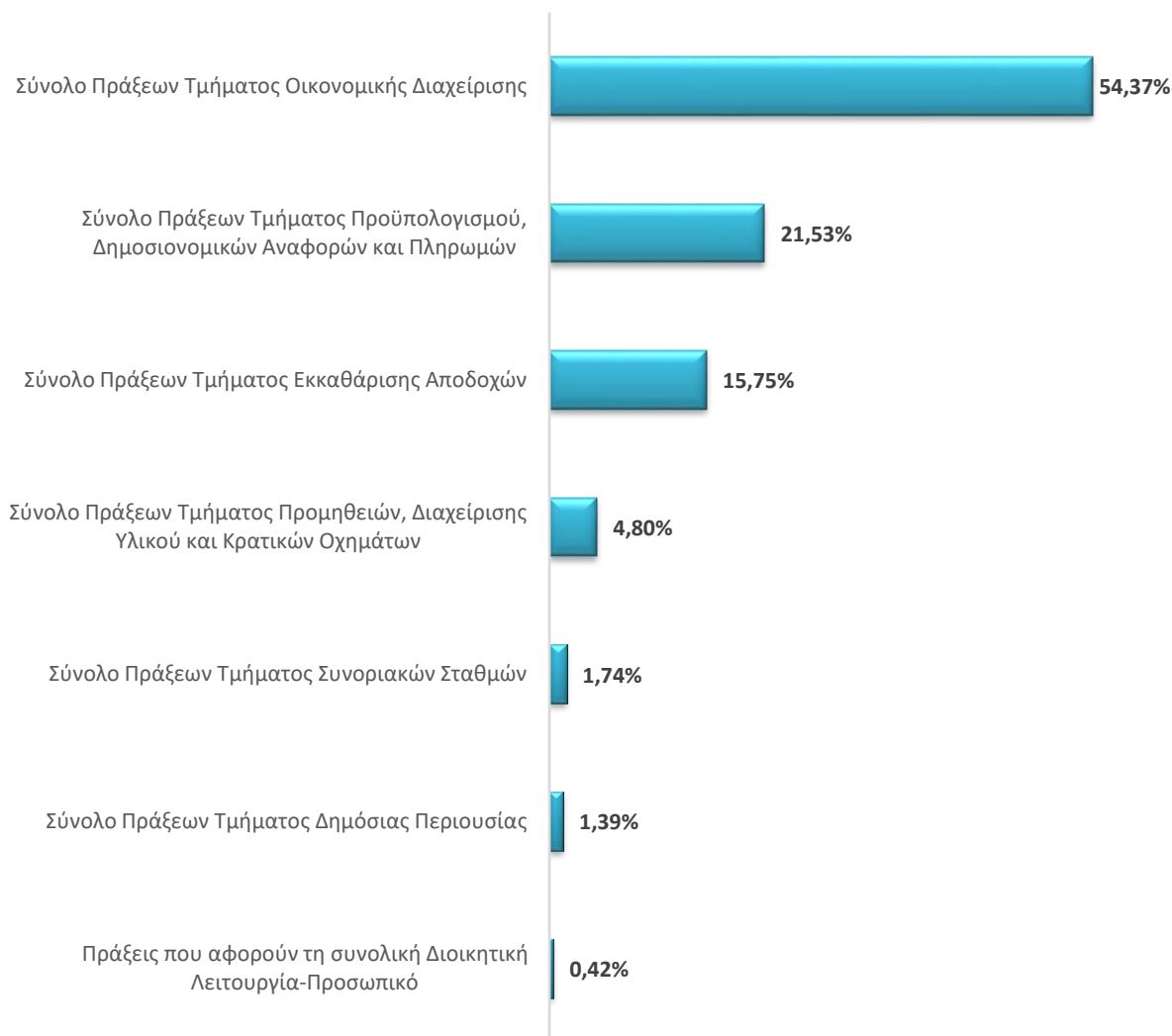
2	Αποφάσεις Εξάλειψης Υποθήκης Των Ανταλλαξιμων Ακινήτων	2
3	Αποφάσεις Περιορισμού Υποθήκης Των Ανταλλαξιμων Ακινήτων (Α.Κ. 1270)	0
4	Κατακύρωση Ή Μη Πλειστηριαζόμενων Ακινήτων Προς Όφελος Του Δημοσίου (Κάδε Άρθρ.44 – Π.Δ97/1993/Α' /43)	0
5	Ορισμός Υπολόγου Τελωνειακού Ταμία & Αναπληρωτή Του (Π.Δ262/03-08-90 (Φεκ107/Α' /22-08-90 ///Π.Δ231/2007)	6
6	Λύση Μίσθωσης Του Ακινήτου Οπου Στεγάζεται Δημόσια Υπηρεσία	0
7	Απόρριψη Αιτήσεων Για Τη Χορήγηση Παράτασης Προθεσμίας Παραλαβής Του Κτιρίου Που Προορίζεται Για Στέγαση Δημόσιας Υπηρεσίας (Δ/Τος 19/19-11-1932 /Άρθρο 26 Παρ.– Ν.3130/2003 (Φεκ76/Α' /28-3-2003) - Εγκύκλιο 1033511/989/00Τυ/Ε' /09-04-2003).	0
8	Αποφάσεις Έγκρισης Πρακτικών Καταλληλότητας Της Επιτροπής Στέγασης Του Άρθρου 9 Του Ν.3130/2003 Για Την Απευθείας (Χωρίς Δημοπρασία) Μίσθωση Χώρου Για Τη Στέγαση Δημοσίας Υπηρεσίας (Άρθρο 3 Παρ.2Ε Του Ν.3130/2003/Φεκ 76/Α' /28-03-2003)	0
9	Αποφάσεις Έγκρισης Απευθείας Μίσθωσης Ακινήτου	0
10	Εκποίηση Προσκυρωμένου Τμήματος Εκ Δημοσίου Κτήματος	1
11	Έγκριση Παράτασης Δωρεάν Παραχώρησης Δημοσίου Κτήματος Σε Δήμο Με Σκοπό Την Ανέγερση Δημοτικού Σχολείου	1
12	Έκδοση Παραχωρητηρίων Περιφερειακής Διεύθυνσης Δημοσίας Περιούσιας Μακεδονίας-Θράκης	0
13	Διακηρύξεις Μειοδοτικής Δημοπρασίας Μίσθωσης Ακινήτου	1
14	Έγκριση Πρακτικών Δημοπρασίας Μίσθωσης Δωματίων Ξενοδοχείων Για Τη Στέγαση Της Ενισχυτικής Δύναμης Αστυνομικών Τάξης-Ασφάλειας Και Αστυνομικών Τροχιάς Κατά Την Διάρκεια Της Δ.Ε.Θ	1
15	Ανακοίνωση Παραχώρησης Κοινοχρήστων Χώρων (Πλατεία – Πράσινο – Παιδική Χαρά) (Άρ.1 Ν.543/77 & Δυ6Α/171/23-04-1993 Εγκύκλιο Του Υπ.Υγείας & Κοιν.Αλληλεγγύης).	2
16	Στεγαστική Αποκατάσταση Προσφύγων Ο.Η.Ε & Λαϊκής Κατοικίας Παραχώρηση Οικόπεδου Ή Διαμερίσματος (Β.Δ.775/64/Φεκ254/Α' - Ν.330/60/Φεκ69/Α').	4
17	Τροποποίηση-Διόρθωση Παραχωρητηρίων Σε Περίπτωση Σφάλματος Σφάλματος Της Υπηρεσίας (Δεν Αφορά Περιοχές Που Έχει Ολοκληρωθεί Η Κτηματογράφηση)	0
18	Ανακλήσεις Παραχωρητηρίων (Άρ.12 Του Β.Δ.330/60)	0
19	Ανασύνταξη Συμβολαίων Προσφυγικών Οικημάτων.	0
20	Διόρθωση Πρώτων Κτηματολογικών Έγγραφων (Κέικ) (Δικαστική Διαδικασία Ν.2664/1998).	210
21	Θεώρηση Του Τοπογραφικού Διαγράμματος-Χορήγηση Συναινεσης Σε Αιτήματα Πολιτών Για Έκδοση Οικοδομικής Άδειας, Αντίγραφο Παραχωρητηρίου (Υπουργική Απόφαση Δ5/35095/1302 Εγκύκλιος 772/4-12-1963)	178
22	Έκδοση Πράξεων Διοικητικής Αποβολής Και Κατεδάφισης Σε Αυθαίρετα (Άρ.23/79/84 Του Ν.330/1960).	0
23	Απόφαση Προσωρινής Παραχώρησης Χρήσης Διαμερισμάτων Με Κοινωνικά Κριτήρια	4
24	Μεταβιβάσεις Οικόπεδων Η Οικόπεδων Τμημάτων	2
25	Χορήγηση Βεβαίωσης Ταυτοποίησης Ακινήτου (Οικόπεδου) Με Γεωτεμάχιο	1
26	Αποφάσεις Έγκρισης Πρακτικού Καταλληλότητας	0
27	Αποφάσεις Έγκρισης Ή Απόρριψης Υποβληθείσας Ένστασης Κατά Πρακτικών Καταλληλότητας	0
28	Αποφάσεις Έγκρισης Πρακτικών Δημοπρασίας	0
29	Αποφάσεις Μεταστέγασης Σε Μισθωμένο Ακίνητο Οπου Στεγάζεται Άλλη Υπηρεσία	0
30	Συγκροτήσεις Επιτροπών	1
31	Σύνταξη Φάκελου Και Αποστολή Στο Ν.Σ.Κ. Για Προάσπιση Των Δικαιωμάτων Του Δημοσίου, σε Δικαστικές Αρχές ή άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου	3
32	Σύνολο Πράξεων Δ' Θεματικής	426
Ε	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης	
1	Έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής Από Τον Τακτικό Προϋπολογισμό	4698
2	Εκκαθάριση ενταλμάτων Τιμολογίων Παροχής Υπηρεσιών, Προμηθείας Αγαθών Και Λειτουργικών Δαπανών Της Α.Δ.Μ.Θ.	3505

3	Αποζημίωση Υπάλληλων Για Υπερωριακή Απασχόληση, Οδοιπορικά Έξοδα Και Εκτός Έδρας Μετακίνηση.	1193
4	Αποζημίωση Υπάλληλων Σε Εκτέλεση Δικαστικής Απόφασης.	18
5	Αποζημίωση Ιδιωτών Από Τροχαίο Ατύχημα Με Κρατικό Όχημα.	73
6	Χορήγηση Εισοδηματικής ενίσχυσης Οικογενειών ορεινών και μειονεκτικών περιοχών (παραλαβή, συγκέντρωση, αποστολή στον ΟΠΕΚΑ)	10
7	Έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (ΔΕΠ)	13
8	Ακύρωση Εντάλματος Πληρωμής	15
9	Επανελεγχος προσφορών Πρωτογενών Αιτημάτων για Την Προμήθεια Αγαθών Και Την Παροχή Υπηρεσιών Προς Τον Διατάκτη-Συντονιστή.	1400
10	Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης Σε Βάρος Πιστώσεων Τακτικού Προϋπολογισμού	845
11	Αποφάσεις Ανάκλησης Δέσμευσης Πίστωσης Του Τακτικού Προϋπολογισμού	160
12	Αποφάσεις Έγκρισης Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης	16
13	Έλεγχος και διόρθωση κρατήσεων των Καταστάσεων Πληρωμής Για Ενταλματοποίηση Δαπάνης	4698
14	Σύνολο Πράξεων Ε' Θεματικής	16644
ΣΤ	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών	
1	Αιτήματα Προς Την Αρμοδία Υπηρεσία Του Γενικού Λογιστηρίου Του Κράτους Για Τη Μεταφορά Πίστωσης Σε Άλλη Μείζονα Κατηγορία (Εκτός Δαπανών Μισθοδοσίας)	30
2	Αιτήματα Για Προς Την Αρμοδία Υπηρεσία Του Γενικού Λογιστηρίου Του Κράτους Για Αύξηση Ποσοστού Διάθεσης	2
3	Μεταφορές Πίστωσης Από Ειδικό Φορέα Σε Ειδικό Φορέα Και Από ΚΑΕ Σε ΚΑΕ Του Ίδιου Φορέα	77
4	Αποστολή Τριμηνιαίων Δημοσιονομικών Στόχων Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού Στο Γενικό Λογιστήριο Του Κράτους	4
5	Συγκέντρωση Μηνιαίων Περιοδικών Δηλώσεων Φπα Από τα Δασαρχεία Και Απόδοση Μέσω Taxis	12
6	Αποφάσεις Καθορισμού Του Κατ'Αποκοπήν Χορηγήματος Καθαριότητας	49
7	Έκδοση Βεβαιώσεων Ύπαρξης Πίστωσης Για Αποσπάσεις, Μετατάξεις, Διορισμούς Υπάλληλων Προς Την ΑΔΜΘ	17
8	Έκδοση Βεβαιώσεων Περί Μη Υπέρβασης Των Δεσμευτικών Ορίων Του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής	25
9	Εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής Εκτός Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (Ε.Α.Π.)	3527
10	Εξόφληση Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (ΔΕΠ)	7
11	Αποστολή Ενταλμάτων Πληρωμής Στο Ελεγκτικό Συνέδριο Για Καταστατικό Έλεγχο	401
12	Αιτήματα Μεταφοράς Πίστωσης Προς Το Γενικό Λογιστήριο Του Κράτους Για Μετατάξεις, Αποσπάσεις και Διορισμούς Υπαλλήλων	17
13	Εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής Οδοιπορικών Έξοδων, Εκτός Έδρας Μετακινήσεων Και Υπερωριακής Απασχόλησης Και Αποστολή Σε Φυσικό Αρχείο Στη Διεύθυνση Δ24 Του Γενικού Λογιστηρίου Του Κράτους	1188
14	Υποβολή Ετησίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών – Προμηθευτών	979
15	Κατάρτιση Μηνιαίου Χρηματοδοτικού Προγράμματος Δαπανών (Όρια Πληρωμών)	12
16	Αποφάσεις Εντολής Πληρωμής Δαπάνης Έργου Χρηματοδοτούμενο Από Το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Προς Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης	6
17	Εξοφλήσεις Εντολής Πληρωμής Δαπάνης Έργου Π.Δ.Ε Από Υπεύθυνο Λογαριασμού	237
18	Σύνολο Πράξεων ΣΤ' Θεματικής	6590
Z	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών	
1	Εφάπαξ Αποζημίωση Υπάλληλων ΙΔΑΧ που Συνταξιοδοτούνται και λοιπές εφάπαξ αποζημιώσεις	7
2	Αποζημίωση Υπαλλήλου:	
3	Αποσπασμένου Σε Βουλευτικά Γραφεία	3
4	Αποσπασμένου Σε Υπηρεσίες Στην Αλλοδαπή (Χορήγηση Επιδόματος Αλλοδαπής)	8
5	Σε Εκπαιδευτική Αδεία Στο Εξωτερικό	0

6	Πληρωμή Υπερωριακής Απασχόλησης Από Το Πράσινο Ταμείο Σε Συνεργασία Με Τη Δ/νση Συντονισμού Και Επιθεώρησης Δασών - Υπερωρίες Υπηρεσιών ΓΔΕΛ	7
7	Μισθολόγιο Και Κρατήσεις Νέου Υπαλλήλου - Υπαρχόντων Υπαλλήλων	397
8	Έκδοση Ετησίων Φορολογικών Βεβαιώσεων Και Φορολογικού Μητρώου Υπάλληλων	1800
9	Πράξη Περικοπής Μισθού	13
10	Επιμερισμός Μισθοδοσίας Για Ενημέρωση Των ΚΑΕ Μισθοδοσίας στην Εφαρμογή Του Τμήματος Προϋπολογισμού	14
11	Έκδοση βεβαιώσεων για κρατήσεις / αποδοχές προς συνταξιοδοτική, δικαστική χρήση και λοιπές χρήσεις	700
12	Ηλεκτρονική Υποβολή Της Αναγγελίας / Καταγγελίας Πρόσληψης Και Μεταβολών-Αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) Και Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) Στο Πληροφοριακό Σύστημα Του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης Και Πρόνοιας «Εργάνη» (Π ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ-Ταμ).	0
13	Δημιουργία Και Αποστολή Αρχείου Μισθοδοσίας Στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών ή/και καταστάσεων πληρωμής μισθοδοσίας Κοινοφελούς Εργασίας	30
14	Έκδοση Μηνιαίας Μισθοδοσίας Υπάλληλων Και Αποστολή Βεβαίωσης Αποδοχών	1700
15	Έγγραφα Για Την Επιστροφή Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Πόσων	51
16	Πράξη Καταλογισμού Για Μη Επιστροφή Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	2
17	Σύνταξη Πίνακα Κατ'Εκτίμηση Πρόβλεψης Δαπάνης Για Μεταταξη Και Απόσπαση Υπαλλήλου	24
18	Συνταξιοδότηση Υπαλλήλου (έγγραφα, βεβαιώσεις και σύνταξη των οικονομικών στοιχείων του Δελτίου Συνταξιοδότησης (ΔΑΥΚ))	66
19	Σύνολο Πράξεων Ζ' Θεματικής	4.822
	Σύνολο Πράξεων Δ/νσης Οικονομικού	30.611

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται το ποσοστό των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας επί του συνόλου των Πράξεων, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από την Δ/νση Οικονομικού.

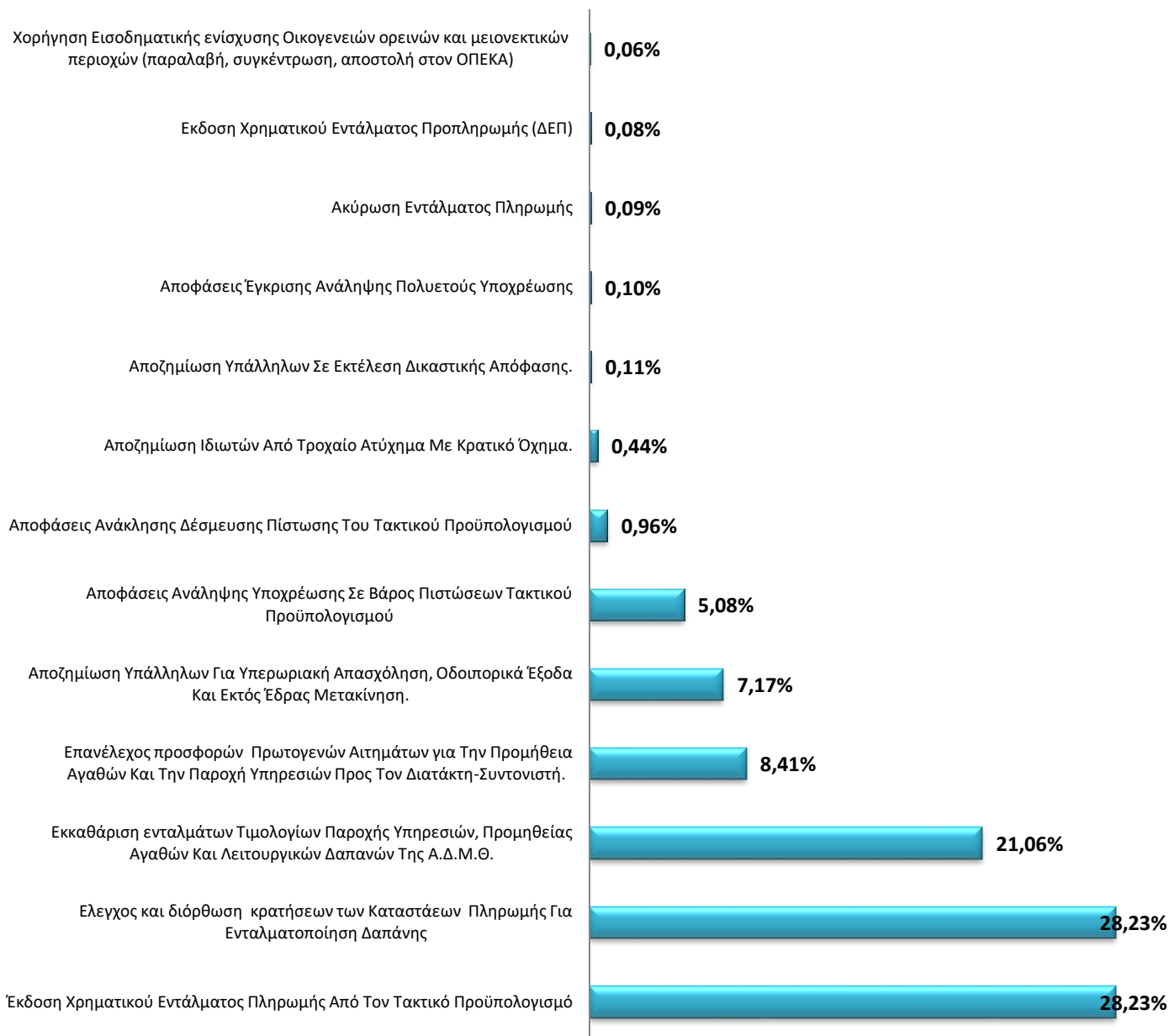
Θεματικές Κατηγορίες Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσης Οικονομικού



Διάγραμμα 2.3-1 Ποσοστιαία Κατανομή των Πράξεων της Δ/νσης Οικονομικού ανά Θεματική Κατηγορία

Από την ανάλυση προκύπτει ότι, **το 54,37%** των πράξεων της Δ/νσης Οικονομικού **αφορούν σε ενέργειες του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης** και κυρίως με πράξεις που σχετίζονται με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής (**4.698**), εκκαθάριση ενταλμάτων τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών και λειτουργικών δαπανών της ΑΔΜΘ (**3.505**), σε ελέγχους διορθώσεις των καταστάσεων πληρωμής για ενταλματοποίηση δαπανών (**4.698**), σε επανέλεγχος προσφορών πρωτογενών αιτημάτων για την προμήθεια αγαθών και την παροχή υπηρεσιών προς τον διατάκτη-Συντονιστή (**1.400**) και αποζημιώσεις υπάλληλων για υπερωριακή απασχόληση, οδοιπορικά έξοδα και εκτός έδρας μετακινήσεις (**1.193**).

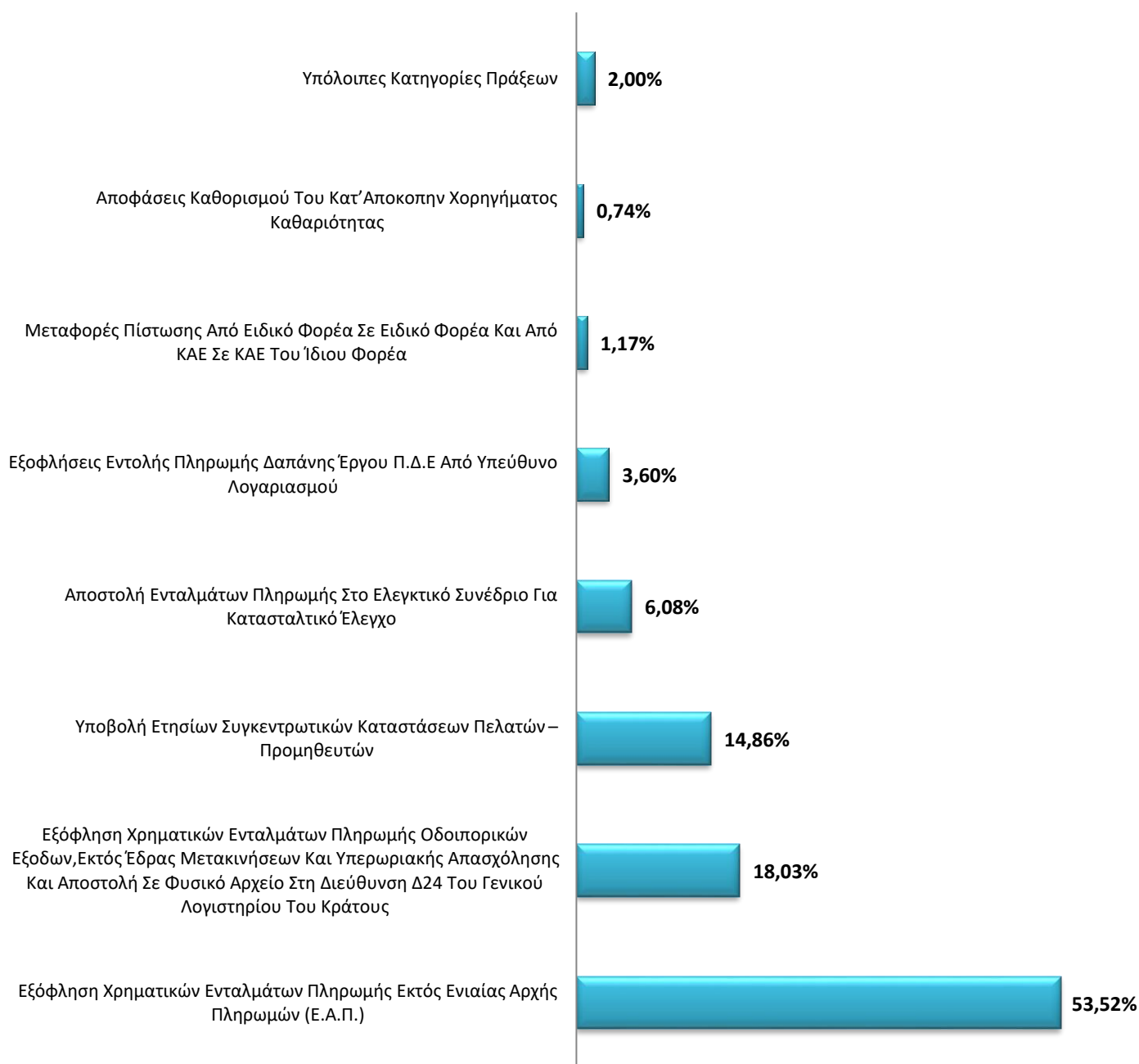
Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης



Διάγραμμα 2.3-2 Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης

Ακολουθεί το **Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών** στο οποίο αναλογεί το **22%** περίπου των συνολικών ενεργειών της Δ/σης, με την πλειοψηφία αυτών να είναι πράξεις Εξόφλησης Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής Εκτός Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (Ε.Α.Π.) (3.527) και Εξόφλησης Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής Οδοιπορικών Εξοδων, Εκτός Έδρας Μετακινήσεων Και Υπερωριακής Απασχόλησης Και Αποστολή Σε Φυσικό Αρχείο Στη Διεύθυνση Δ24 Του Γενικού Λογιστηρίου Του Κράτους (1.118).

Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών



Διάγραμμα 2.3-3 Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών

Στο **Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών** αναλογεί το **16%** περίπου των συνολικών ενεργειών της Δ/σης με την πλειοψηφία αυτών να αφορούν σε ενέργειες έκδοσης ετησίων φορολογικών βεβαιώσεων και φορολογικού μητρώου υπάλληλων και έκδοση μηνιαίας μισθοδοσίας υπάλληλων και αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών (**3.500**), ενώ **στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων**, το οποίο είναι αρμόδιο για την κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών, την έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων, τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, για θέματα που αφορούν στην κυκλοφορία των αυτοκινήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σε τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από μηχανοκίνητα οχήματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τη μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων αυτής κ.τ.λ. **αναλογεί το 5% περίπου των συνολικών πράξεων της Δ/σης Οικονομικού, συμπεριλαμβανομένου του προγραμματισμού, προετοιμασίας, προκήρυξης και σύναψης 137 συμβάσεων προϋπολογισμού 1.598.675,73€.**

Περαιτέρω, το **Τμήμα Συνοριακών Σταθμών** είναι υπεύθυνο για το **2% περίπου των συνολικών ενεργειών της Δ/σης Οικονομικού**, το **Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας** για το **1,4%**, ενώ οι πράξεις που αφορούν την συνολική διοικητική λειτουργία της Δ/σης (διαχείριση προσωπικού, άδειες, συγκροτήσεις επιτροπών κ.τ.λ) αναλογούν μόλις στο 0,4%.

2.3.1 Πρόσθετες Πληροφορίες αναφορικά με τη λειτουργία της διοικητικής δράσης της Δ/σης Οικονομικού και των Οργανικών της Μονάδων.

A. Το **Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης** επισημαίνει ότι στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του συμπεριλαμβάνεται πλήθος ενεργειών, οι οποίες δεν μπορούν να αποδοθούν με αριθμητική αναφορά και οι οποίες ενδεικτικά είναι:

- Η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων,
- Ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση της εντολής πληρωμής των δαπανών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
- Η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και η τήρηση του μητρώου αυτών,
- Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και η έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων,
- Η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα,
- Η έκδοση οδηγιών και η συνεχής επικαιροποίηση τους ανά ομάδα δαπανών με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που χρειάζονται τηρουμένων των αρχών της νομιμότητας και κανονικότητας ώστε να εκκαθαρίζονται γρηγορότερα και να προλαμβάνονται τα λάθη.

B. Το **Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών** επισημαίνει ότι πραγματοποιεί καθημερινά πολλαπλές συναλλαγές, έκδοση εγγράφων και άλλες ενέργειες, όπως μισθολογικές μεταβολές, απαντήσεις σε ερωτήματα υπαλλήλων, επικοινωνία με άλλους φορείς του Δημοσίου, ενημερώσεις της ηλεκτρονικής εφαρμογής της μισθοδοσίας και του ΓΛΚ, οι οποίες δεν αποτυπώνονται αριθμητικά σε έγγραφα ή πράξεις.

Συγκεκριμένα:

- ΔΑΥΚ, καθώς το μεγαλύτερο μέρος της εργασίας δεν γίνεται με τα έγγραφα που εκδίδονται, αλλά με την συλλογή, επεξεργασία και εισαγωγή των οικονομικών στοιχείων από το 2002 στο ΔΑΥΚ (πληροφοριακό σύστημα), εργασία που απαιτεί δαπάνη 2-3 εργάσιμων ημερών.
- Έκδοση - ανάρτηση μισθοδοσίας, η οποία αφορά σε δημιουργία αρχείων μισθοδοσίας ΑΔΜΘ και Κοινωφελών Προγραμμάτων, όπου απαιτούνται εργασίες προετομασίας και εισαγωγής δεδομένων σε πληροφοριακά συστήματα - διάρκεια 2-3 εβδομάδων)
- Έκδοση ανάρτηση ΑΠΔ.

2.4 Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών έχει ως σκοπό το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της διοίκησης, καθώς και τη βέλτιστη αξιοποίηση διαθέσιμων οικονομικών πόρων, για την ανάπτυξη των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- i. Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων
- ii. Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων,
- iii. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη
- iv. Τμήματα Πληροφορικής ανά νομό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, πλην του νομού της έδρας.

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών **κατηγοριοποιήθηκαν σε δύο (2) θεματικές κατηγορίες** σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες της Δ/νσης, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι ο **αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Πίνακας 2.4.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Α/Α	Κατηγορίες Αρμοδιοτήτων	Αριθμός Ενεργειών/Εγγράφων					Σύνολο Ενεργειών
		Οργ. Μον. Θεσ/νίκ ης	ΤΠ Πέλλας	ΤΠ Κιλκίς	ΤΠ Ροδόπης	ΤΠ Έβρου	
A	Κύρια Διοικητική Λειτουργία						3.962
1	Υποστήριξη χρηστών σε δεκάδες εφαρμογές (μετανάστευση, ιθαγένεια, κτηματολόγιο – ανάρτηση κυρωθέντων Δασικών Χαρτών, μισθοδοσία, τιμολόγια, ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων - πρωτόκολλο, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΔΑΥΚ, SAP, SMS, εφημερίδα της υπηρεσίας – docman, ηλεκτρονική καταγραφή ωραρίου των υπαλλήλων της Α.Δ.Μ.-Θ).	603	316		63	7	989
2	Ανάπτυξη – συντήρηση διαδικτυακών εφαρμογών με ίδια μέσα (π.χ. εφαρμογή διαχείρισης και συντήρησης εξοπλισμού πληροφορικής και	4			1		5

	επικοινωνιών, εφαρμογή καταγραφής παράνομων διαφημιστικών πινακίδων και άλλες).					
3	Ανάπτυξη - ενημέρωση και συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της Α.Δ.Μ.-Θ.	9				9
4	Διαχείριση δικτυακών υποδομών (ΣΥΖΕΥΞΙΣ) και παρακολούθηση της αδιάλειπτης λειτουργίας τους (σε περισσότερα από 60 κτίρια στους 12 νομούς αρμοδιότητας μας).	54	20	21	5	100
5	Αναβάθμιση συνδέσεων με αξιοποίηση δικτύου MAN των δήμων.			2	1	3
6	Ρύθμιση – εγκατάσταση δικτυακού εξοπλισμού (switches, servers).	18	1			19
7	Συντήρηση ArcGIS Server.	-				0
8	Συντήρηση και αναβάθμιση του κεντρικού συστήματος παροχής ενημερώσεων των Windows (Windows Server Update Services).	1				1
9	Συντήρηση και αναβάθμιση του κεντρικού συστήματος προστασίας από ιούς (Symantec Endpoint Protection).	1				1
10	Υποστήριξη χρηστών στην εγκατάσταση και διαχείριση των λογαριασμών e-mail.	118	83	162	13	376
11	Ενιαίο μητρώο απογραφής λογισμικού και προγραμμάτων που χρησιμοποιούν στο σύνολο τους οι υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.-Θ. και τήρηση αρχείου εγχειριδίων για τα σχετικά λογισμικά.			39		39
12	Μελέτη – εισήγηση και τεχνική υποστήριξη της μετεγκατάστασης των υπηρεσιών.				1	1
13	Ενιαίο μητρώο απογραφής εξοπλισμού του συνόλου των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ. και έκδοση παραστατικών χρέωσης εξοπλισμού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.	1.181	96	39	119	1.435
14	Μετάπτωση δεδομένων και λήψη backup από το σύνολο των βάσεων δεδομένων που τηρούν οι υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.Θ.	41	26			67
15	Διαχείριση και οργάνωση τηλεδιασκέψεων					0
16	Ηλεκτρονική διαχείριση αναλωσίμων υλικών	430				430
17	Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων με χρήση ψηφιακής υπογραφής	400		27	7	434
18	Διαχείριση - συντήρηση ψηφιακού Κεντρικού ψηφιακού Τηλεφωνικού Κέντρου – Call-manager	1				1
19	Μείωση των δαπανών με τη συστηματική αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών (IP τηλεφωνία, ηλεκτρονικό fax)	24	4	15	9	52
B	Επικουρική Διοικητική Λειτουργία-Προσωπικό					185
20	Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων					0
20.1	Έκδοση διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων					0
20.2	Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων κατανάλωσης καυσίμων					0
20.3	Έκδοση απόφασης κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων					0
20.4	Έκδοση απόφασης έγκρισης απογραφής οχήματος					0
20.5	Διαδικασία ελέγχου παραβάσεων Κ.Ο.Κ. και ατυχημάτων					0
20.6	Διαδικασία απόσυρσης υπηρεσιακών οχημάτων					0
21	Διοίκηση Προσωπικού-Δαπάνες-Επιτροπές-Καταγγελίες					0
21.1	Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και αποδοχών του προσωπικού					0
21.2	Έκδοση αποφάσεων αδειών προσωπικού					0
21.2.1	Αποφάσεις αδειών άνευ αποδοχών					0
21.2.2	Αποφάσεις αδειών ασθένειας ανήλικου τέκνου	5	2		3	10
21.2.3	Αποφάσεις αδειών ανατροφής τέκνου					0
21.2.4	Αποφάσεις αδειών κήσης-λοχείας					0

21.2.5	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών	36	10	5	2	4	57
21.2.6	Αποφάσεις Ειδικών Αδειών: Θανάτου,Γάμου, Εκλογική,Συμμετοχής σε Δίκη, Αιμοδοτικές, 22 Ημερών Λόγω Περιοδικής Νοσηλείας	39				2	41
21.2.7	Αποφάσεις Συνδικαλιστικών Αδειών						0
21.2.8	Αποφάσεις αδειών εξετάσεων	11			4		15
21.2.9	Αποφάσεις Αδειών για Επιμορφωτικούς - Επιστημονικούς Λόγους						0
21.2.10	Αποφάσεις Αδειών Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης						0
21.2.11	Αποφάσεις Αδειών Άσκησης Ιδιωτικού Έργου	2					2
21.2.12	Διαβίβαση ελέγχων κατ' όικον ασθενούντων υπαλλήλων						0
21.3	Έκδοση εντολών μετακίνησης προσωπικού	34	6		19	1	60
21.4	Έκδοση διαταγών διεξαγωγής Ε.Δ.Ε.						0
21.5	Διαδικασία πληρωμής δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού (υπερωρίες, οδοιπορικά)						0
21.6	Διαδικασία πληρωμής πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας						0
21.7	Έκδοση απόφασης ανάληψης δέσμευσης πίστωσης						0
21.8	Διαδικασία εξέτασης και απάντησης παντός είδους καταγγελιών από πολίτες, Υπηρεσίες κ.λπ.						0
21.9	Έκδοση αποφάσεων συγκρότησης κάθε είδους επιτροπών						0
21.10	Αποστολή απόψεων σε Δικαστήριο ή ΣΤΕ επί προσφυγών						0
21.11	Κοινοβουλευτικός έλεγχος						0
22	Σύνολο Ενεργειών	3.012	564	5	394	172	4.147

Από την ανωτέρω καταγραφή προκύπτει ότι, **το 95,5% των πράξεων της Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών σχετίζονται με την κύρια διοικητική λειτουργία της Δ/νσης** και μόλις ένα 4,5% με την επικουρική λειτουργία που αφορά την διοίκηση του προσωπικού.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η αριθμητική κατανομή των πράξεων/ενεργειών στις προτεινόμενες υποκατηγορίες. Το 37% περίπου των πράξεων/ενεργειών αφορά τη διαχείριση του ενιαίου μητρώου απογραφής εξοπλισμού του συνόλου των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ. και έκδοση παραστατικών χρέωσης εξοπλισμού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, ενώ το 25% περίπου αφορά σε ενέργειες υποστήριξης χρηστών στην χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών της ΑΔΜΘ.

Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/σης Πληροφορικής και Επικοινωνιών



Διάγραμμα 2.4-1: Αριθμητική κατανομή Πράξεων Ενεργειών Δ/σης Πληροφορικής και Επικοινωνιών στις προτεινόμενες υποκατηγορίες

2.5 Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών

Η Δ/ση Κοινωφελών Περιουσιών είναι αρμόδια ιδίως για θέματα εποπτείας, εκκαθάρισης και διαχείρισης ιδρυμάτων, κληροδοτημάτων και σχολαζουσών κληρονομιών.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

- i. Τμήμα Εποπτείας,
- ii. Τμήμα Εκκαθάρισης
- iii. Τμήμα Σχολαζουσών Κληρονομιών,
- iv. Τμήμα Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης
- v. Γραφείο Κοινωφελών Περιουσιών με έδρα την Κομοτηνή

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/σης Κοινωφελών Περιουσιών **κατηγοριοποιήθηκαν σε τέσσερις (4) θεματικές κατηγορίες** σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες της Δ/σης, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/σης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές**

περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Πίνακας 2.5.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσης Κοινοφελών Περιουσιών

Α/Α	Κατηγορίες Εγγράφων	Αριθμός Εγγράφων		Συνολικός Αριθμός Εγγράφων
		Υπηρεσία Θεσ/νίκης	Γραφείο Κοινοφελών Περιουσιών (Κομοτηνή)	
A.	Τμήμα Εποπτείας	556	106	662
1	Μισθώσεις			0
1.1	Έγκριση Ή Μη Απλής(Μη Μακροχρόνιας) Εκμίσθωσης Των Ακινήτων Αρ. 24 Παρ. 8 Κ' 9 , 36 ,42, 58)	122	28	150
1.2	Ανανέωση Μίσθωσης – Τροποποίηση Σύμβασης Μίσθωσης - Υπεκμίσθωση Ακινήτου(Αρ. 24 Παρ. 10)	59	5	64
1.3	Μακροχρόνια Μίσθωση Ακινήτου (Αρ. 42 Παρ. 4 , 58)	13		13
2	Εκποιήσεις Κινητών-Ακινήτων (Αρ. 24. 42, 58)	8		8
3	Απόκτηση Ακίνητης Περιουσίας (Αρ. 58 Παρ. 2)			0
4	Ανάθεση Και Εκτέλεση Έργων (Αρ. 45, 58)	2		2
5	Συμβάσεις Για Προμήθειες-Παροχή Υπηρεσιών (Αρ. 48)	2		2
6	Προγραμματικές Συμβάσεις Με Επιστημονικούς Φορείς Η Το Δημόσιο(Αρ. 54 Παρ. 2)			0
7	Κατανομή Περιουσίας Υπέρ Περισσότερων Σκοπών(Αρ. 55 Παρ. 1)			0
8	Υποτροφίες-Βραβεία-Οικονομικές Ενισχύσεις			0
8.1	Έλεγχος Πρόσκλησης Χορήγησης Υποτροφιών	39	10	49
8.2	Έλεγχος Απόφασης Χορήγησης Υποτροφιών	44	7	51
9	Έγκριση Παράτασης Διακοπής Αλλαγής Κλάδου Σπουδών Υποτροφιών(Αρ. 82 Παρ. 4, Α.Ν. 2039/39 Κ.Δ. 18/23-8-1941)	14		14
10.	Σύσταση Φορέων Αξιοποίησης Περιουσίας Ιδρυμάτων Ή Ανάθεση Σε Υφιστάμενους Φορείς (Αρ. 57 Παρ. 1)			0
11	Προϋπολογισμοί			0
11.1	Εγκρίσεις/Τροποποιήσεις Προϋπολογισμών (Αρ. 59 Παρ. 4)	100	29	129
11.2	Έγκριση Έκτακτων Δαπανών (Αρ. 60 Παρ. 1)			0
11.3	Διαχείριση Καταθέσεων (Αρ. 67 Παρ. 3)	7		7
12	Ερμηνεία Συστατικών Πράξεων-Μεταβολή Σκοπού (Αρ. 10 Παρ. 4 Και 5)	22	2	24
13	Δίκες-Συμβιβασμός-Κατάργηση Δίκης			0
14	Άσκηση Αιτήσεων Και Αγωγών-Επίσπευση Αναγκαστικής Εκτέλεσης-Λήψη Ασφαλιστικών Μέτρων (Αρ. 69)	4	3	7
15	Έγκριση Κατάρτισης Συμβιβασμού Ή Κατάργηση Δίκης (Αρ. 74 Παρ. 2)	2		2
16	Διαχειριστικοί Έλεγχοι- Απολογισμοί	4	1	5
17	Διαβίβαση Απολογισμών -Έγκριση- Καταλογισμός (Αρ. 31 Παρ. 3-6 , Αρ. 59 Παρ. 4 Και 6, Αρ. 60 Παρ. 3, Αρ. 73 Παρ. 1)	91	16	107
18	Πειθαρχικές Παραβάσεις Και Διοικητικές Κυρώσεις (Αρ. 71 Παρ. 2 Και 3)			0
19	Διοικητές Ιδρυμάτων (Αρ. 18 Παρ. 1 Και 2, Αρ 19 Παρ. 5)			0
20	Διορισμός Διοικητή Ιδρύματος Λογά Της Ιδιότητας Του Ως Κρατικού Λειτουργού	9		9
21	Διορισμός Αντικαταστατή Διοικητή Ιδρύματος Κατόπιν Επιλογής Των Υπόλοιπων Μελών	14	5	19
22	Καθορισμός Αρμόδιας Αρχής Για Την Εποπτεία Κοινοφελούς Περιουσίας (Αρ. 2 Παρ 3 Και 4)			0
23	Διαβίβαση Φάκελων Σε Άλλες Α.Δ Και Το Υπ.Οικονομικών Λογω Αρμοδιότητας			0
24	Διαβίβαση Φάκελων Στο Υπουργείο Οικονομικών Για Έκδοση Απόφασης Από Τον Υπουργό Για Περιουσίες Άνω Των			0

	10.000.000 € Ή Για Σκοπούς Που Εκτελούνται Σε Όλη Την Επικράτεια			
B.	Τμήμα Εκκαθάρισης	43	19	62
25	Ανακοίνωση Διαθήκης (Αρ. 4)	6	6	12
26	Διορισμός Εκτελεστών Όταν Η Εκτέλεση Του Κοινοφελούς Σκοπού Δεν Ανατίθεται Με Τη Συστατική Πράξη (Αρ. 16 Κ' 17)			0
27	Αντικαταστατή Εκτελεστών (Αρ.19)	1		1
28	Έγκριση Πληρωμής (Αρ. 26)	1	11	12
29	Έγκριση Αμοιβής Και Εξόδων Εκτελεστή Της Διαθήκης (Αρ. 30 Παρ. 1, Αρ. 49 Παρ. 2)	3		3
30	Υποβολή Μερικής Λογοδοσίας (Αρ. 31)	5		5
31	Επιλογή Ενέργειας Σε Περίπτωση Διαφωνίας Εκτελεστών Για Θέματα Εκκαθάρισης (Αρ. 40 Παρ. 2)			0
32	Έγκριση Παράδοσης Περιουσιακού Στοιχείου 1. Σε Κληρονόμο Και		2	2
33	Διανομής Περιούσιας(Αρ. 41)			0
34	Έγκριση Παράλειψης Διαγωνισμού Για Την Τροποποίηση Σύμβασης Που Αφορά Εκκαθάριση. (Αρ. 48 Παρ 4)			0
35	Έγκριση Εκτέλεσης Σκοπού Πριν Την Εκκαθάριση (Αρ. 44 Παρ. 2)			0
36	Έγκριση Αναβολής Εκτέλεσης Σκοπού(Αρ. 44 Παρ. 3)			0
37	Ανάθεση Και Εκτέλεση Έργων (Αρ. 45, 58)	1		1
38	Έγκριση Για Άσκηση Ενδίκου Μέσου (Αρ. 27)			0
39	Ερμηνεία Συστατικών Πράξεων-Μεταβολή Σκοπού (Αρ. 10 Παρ. 4 Και 5)	3		3
40	Καθυστέρηση Υποβολής Δήλωσης Των Εκτελεστών Για Την Επιλογή Σκοπού Ή Έργου.(Αρ. 43. Παρ. 2 Και 3)			0
41	Διενέργεια Έκτακτου Δειγματοληπτικού Διαχειριστικού Έλεγχου (Αρ. 31 Παρ. 3 Και 6, Αρ. 59 Παρ. 6)	3		3
42	Δίκες-Συμβιβασμός-Κατάργηση Δίκης	20		20
43	Άσκηση Αιτήσεων Και Αγωγών-Επίσπευση Αναγκαστικής Εκτέλεσης-Λήψη Ασφαλιστικών Μέτρων (Αρ. 69)			0
44	Έγκριση Κατάρτισης Συμβιβασμού Ή Κατάργηση Δίκης (Αρ. 74 Παρ. 2)			0
Γ.	Τμήμα Σχολάζουν Κληρονομιών	24	2	26
45	Έγκριση Εξόδων Κηδεμόνων Και Έγκριση Αμοιβής Τους (Αρ. 63 Παρ. 3, 30)	10		10
46	Μισθώσεις			0
46.1	Έγκριση Ή Μη Απλής (Μη Μακροχρόνιας) Εκμίσθωσης Των Ακινήτων Αρ. 24 Παρ. 8 Κ' 9 , 62)	4		4
46.2	Ανανέωση Μίσθωσης – Τροποποίηση Σύμβασης Μίσθωσης - Υπεκμίσθωση Ακινήτου(Αρ. 24 Παρ. 10, 62)	1		1
47	Εκποιήσεις Κινητών-Ακινήτων (Αρ. 24, 62)			0
48	Έρευνα Κληρονομικού Δικαιώματος – (Αρ. 61)			0
48.1	Πιθανολόγηση Του Κληρονομικού Δικαιώματος Του Ελληνικού Δημοσίου	5	1	6
48.2	Κήρυξη Της Κληρονομίας Ως Κοχλάζουσας Και Διορισμός Κηδεμόνα			0
49	Συμβιβασμός -Κατάργηση Της Δίκης (Αρ. 74)			0
50	Λογοδοσία Κηδεμόνα (Αρ. 63 Παρ. 2)	3	1	4
51	Ιδιόγραφες Διαθήκες (Αρ. 808 Παρ 3 Δε. Α Κολ)	1		1
Δ	Διοικητική Λειτουργία-Προσωπικό	46	0	46
52	Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων			0
52.1	Έκδοση διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων			0
52.2	Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων κατανάλωσης καυσίμων			0
52.3	Έκδοση απόφασης κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων			0
52.4	Έκδοση απόφασης έγκρισης απογραφής οχήματος			0
52.5	Διαδικασία ελέγχου παραβάσεων Κ.Ο.Κ. και ατυχημάτων			0

52.6	Διαδικασία απόσυρσης υπηρεσιακών οχημάτων			0
53	Διοίκηση Προσωπικού-Δαπάνες-Επιτροπές-Καταγγελίες			0
53.1	Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και αποδοχών του προσωπικού	2		2
53.2	Έκδοση αποφάσεων αδειών προσωπικού			0
53.2.1	Αποφάσεις αδειών άνευ αποδοχών			0
53.2.2	Αποφάσεις αδειών ασθένειας ανήλικου τέκνου	2		2
53.2.3	Αποφάσεις αδειών ανατροφής τέκνου	1		1
53.2.4	Αποφάσεις αδειών κύησης-λοχείας			0
53.2.5	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών	34		34
53.2.6	Αποφάσεις Ειδικών Αδειών: Θανάτου,Γάμου, Εκλογική,Συμμετοχής σε Δίκη, Αιμοδοτικές, 22 Ημερών Λόγω Περιοδικής Νοσηλείας	6		6
53.2.7	Αποφάσεις Συνδικαλιστικών Αδειών			0
53.2.8	Αποφάσεις αδειών εξετάσεων			0
53.2.9	Αποφάσεις Αδειών για Επιμορφωτικούς - Επιστημονικούς Λόγους			0
53.2.10	Αποφάσεις Αδειών Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης			0
53.2.11	Αποφάσεις Αδειών Άσκησης Ιδιωτικού Έργου			0
53.2.12	Διαβίβαση ελέγχων κατ' οίκον ασθενούντων υπαλλήλων			0
53.3	Έκδοση εντολών μετακίνησης προσωπικού	1		1
53.4	Έκδοση διαταγών διεξαγωγής Ε.Δ.Ε.			0
53.5	Διαδικασία πληρωμής δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού (υπερωρίες, οδοιπορικά)			0
53.6	Διαδικασία πληρωμής πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας			0
53.7	Έκδοση απόφασης ανάληψης δέσμευσης πίστωσης			0
53.8	Διαδικασία εξέτασης και απάντησης παντός είδους καταγγελιών από πολίτες, Υπηρεσίες κ.λπ.			0
53.9	Έκδοση αποφάσεων συγκρότησης κάθε είδους επιτροπών			0
53.10	Αποστολή απόψεων σε Δικαστήριο ή ΣΤΕ επί προσφυγών			0
53.11	Κοινοβουλευτικός έλεγχος			0
54	Δημόσιες Συμβάσεις			0
54.1	Έγκριση μελέτης και τευχών δημοπράτησης			0
54.2	Συγκρότηση Επιτροπών αξιολόγησης παρακολούθησης, παραλαβής			0
54.3	Εγκρίσεις πρακτικών δημοσίων διαγωνισμών			0
54.4	Αποφάσεις κήρυξης άγονων διαγωνισμών			0
54.5	Αποφάσεις κατάπτωσης εγγυητικών επιστολών			0
54.6	Ένταξη Πράξης – Έργου σε Ευρωπαϊκά – Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα			0
55	Σύνολο Εγγράφων	669	127	796

Στον παρακάτω Πίνακα απεικονίζονται περιληπτικά τα αριθμητικά αποτελέσματα των υποκατηγοριών των θεματικών ενοτήτων της Δ/σης Κοινοφελών Περιουσιών.

Πίνακας 2.5.2 Συνοπτική Αποτύπωση Διοικητικής Λειτουργίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων της Δ/σης Κοινοφελών Περιουσιών/

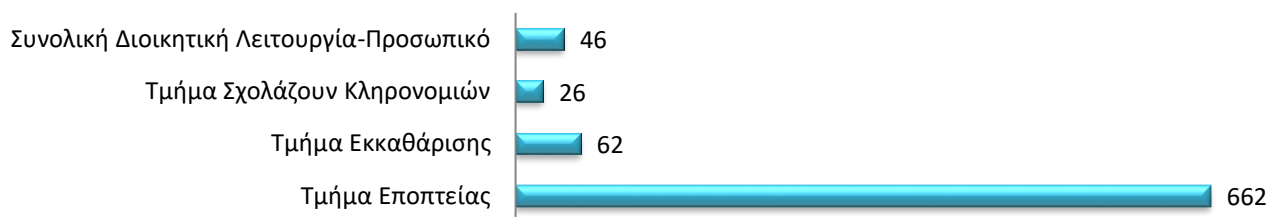
		Υπηρεσία Θεσ/νικής	Γραφείο Κοινοφελών Περιουσιών (Κομοτηνή)	Συνολικός Αριθμός Εγγράφων	Ποσοστό επί του Συνόλου
A.	Διοικητική Λειτουργία Τμήματος Εποπτείας	556	106	662	83,17%

Β.	Διοικητική Λειτουργία Τμήματος Εκκαθάρισης	43	19	62	7,79%
Γ.	Διοικητική Λειτουργία Τμήματος Σχολάζουν Κληρονομιών	24	2	26	3,27%
Δ	Συνολική Διοικητική Λειτουργία-Προσωπικό	46	0	46	5,78%
	Συνολική Αποτύπωση	669	127	796	

Την πλειοψηφία ενεργειών φαίνεται να συγκεντρώνει το Τμήμα Εποπτείας και συγκεκριμένα οι υποκατηγορίες πράξεων που σχετίζονται με την έγκριση ή απόρριψη εκμίσθωσης ακινήτων (150) εγκρίσεις/τροποποιήσεις Προϋπολογισμών(129) και τις διαβιβάσεις απολογισμών και εγκρίσεων καταλογισμών (107). Ακολουθεί το Τμήμα Εκκαθάρισης με συνολικά 62 πράξεις και οι ενέργειες που σχετίζονται με τη συνολική διαχείριση της Δ/νσης (άδειες προσωπικού).

Στο **παρακάτω Διάγραμμα** παρουσιάζεται ο συνολικός αριθμός των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από την Δ/νση Κοινοφελών Περιουσιών.

Συνολικός Αριθμός Πράξεων Δ/νσης Κοινοφελών Περιουσιών



Διάγραμμα 2.5-1 Συνολικός Αριθμός Πράξεων Δ/νσης Κοινοφελών Περιουσιών ανά Θεματική κατηγορία

2.6 Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

Οι Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης είναι αρμόδιες ιδίως για την εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας περί διαμονής αλλοδαπών.

2.6.1 Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης

Η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από τις παρακάτω οργανικές μονάδες:

- i. Τμήμα Αδειών Διαμονής Α΄
- ii. Τμήμα Αδειών Διαμονής Β΄
- iii. Τμήμα Ελέγχου
- iv. Τμήμα Γραμματείας

2.6.2 Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας

Η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από τις παρακάτω οργανικές μονάδες, οι οποίες έχουν την ίδια έδρα:

- i. Τμήμα Ελέγχου
- ii. Τμήμα Γραμματείας και
- iii. Τμήματα Αδειών Διαμονής ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας εκτός του νομού της έδρας.

2.6.3 Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης έχει έδρα την Κομοτηνή και συγκροτείται από τις παρακάτω οργανικές μονάδες, οι οποίες έχουν την ίδια έδρα:

- i. Τμήμα Αδειών Διαμονής Ροδόπης
- ii. Τμήμα Ελέγχου
- iii. Τμήμα Γραμματείας και
- iv. Τμήματα Αδειών Διαμονής ανά νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης, πλην του νομού της έδρας.

Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης **κατηγοριοποιήθηκαν σε εννέα (9) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι ο **αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/σης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/σης.

Για την πληρέστερη αποτύπωση της διοικητικής λειτουργίας των Δ/σεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης και την ασφαλέστερη εξαγωγή συμπερασμάτων ακολουθεί ανάλυση ανά επίπεδο χωρικής αρμοδιότητας στο πλαίσιο των Περιφερειών Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, καθώς και συνολική αποτίμηση της λειτουργίας τους για το σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.

Πίνακας 2.6.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

Α/Α	Κατηγορίες Εγγράφων	ΔΑΜ Θεσσαλονίκης	ΔΑΜ Κεντρικής Μακεδονίας							Σύνολο ΚΜ	ΔΑΜ Αν. Μακεδονίας Θράκης					Σύνολο Αν. Μακ. Θρ	Σύνολο Πράξεων ΔΑΜ
			ΤΑΔ Πιερίας	ΤΑΔ Ημαθίας	ΤΑΔ Πέλλας	ΤΑΔ Κιλκίς	ΤΑΔ Σερρών	ΤΑΔ Χαλκιδικής	ΤΑΔ Ροδόπης		ΤΑΔ Δράμας	ΤΑΔ Ξάνθης	ΤΑΔ Έβρου	ΤΑΔ Καβάλας			
1	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας	8.504	1.093	2.721	2.459	551	1.291	2.355	18.974	259	640	297	341	1.808	3.345	22.319	
1.1	Χορήγηση άδειας διαμονής για εργασία και επαγγελματικούς λόγους	2.415	662	861	898	230	330	587	5.983	28	147	58	80	1217	1.530	7.513	
1.1.1	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής πολίτη τρίτης χώρας για εξαρτημένη εργασία-παροχή υπηρεσιών ή έργου.	2.350	656	855	896	230	330	586	5.903	10	145	52	76	1214	1.497	7.400	
1.1.2	Ανανέωση άδειας διαμονής πολίτη τρίτης χώρας, για ανεξάρτητη οικονομική δραστηριότητα.	19	4	6	0	0	0	0	29	2	1	0	0	3	6	35	
1.1.3	Ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας που έχει κριθεί αλλογενής ή ανακλήθηκε η χορηγηθείσα σε αυτόν ελληνική ιθαγένεια.	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	
1.1.4	Ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη Αλβανίας του οποίου το αίτημα για χορήγηση ή ανανέωση Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς απορρίπτεται.	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
1.1.5	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας, αθλητή ή προπονητή αθλήματος που έχει αναγνωρισθεί από τις ελληνικές αθλητικές αρχές.	33	0	0	1	0	0	0	34	1	1	6	4	0	12	46	
1.1.6	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας, πνευματικό δημιουργό που παράγει έργα πνευματικού περιεχομένου.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.7	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας, λειτουργό της επικρατούσας θρησκείας ή γνωστής θρησκείας στη χώρα.	11	0	0	1	0	0	0	12	1	0	0	0	0	1	13	
1.1.8	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας, ανταποκριτή ξένου τύπου.	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
1.1.9	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας, μέλος ξένης αρχαιολογικής σχολής η επιστημονική δραστηριότητα της οποίας υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού. 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

1.1.10	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας, εκπαιδευτικό ξένου σχολείου που λειτουργεί με άδεια του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στην Ελλάδα.	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	14	14
1.2	Χορήγηση άδειας διαμονής για ανθρωπιστικούς, εξαιρετικούς και άλλους λόγους	1.574	33	80	34	41	43	195	2.000	16	18	30	4	113	181	2.181
1.2.1	Χορήγηση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας για εξαιρετικούς λόγους.	1.188	21	51	14	27	23	50	1.374	10	6	26	2	70	114	1.488
1.2.2	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας για ανθρωπιστικούς λόγους.	146	5	6	16	2	8	13	196	1	8	0	0	12	21	217
1.2.3	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας ως οικονομικά ανεξάρτητο άτομο.	93	4	1	3	2	4	26	133	4	1	2	1	13	21	154
1.2.4	Χορήγηση/ανανέωση μόνιμης άδειας διαμονής επενδυτή.	134	1	2	0	10	3	43	193	0	3	1	0	15	19	212
1.2.5	Χορήγηση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας, ενήλικο ή εξαρτώμενο μέλος οικογένειας του διπλωματικού ή του διοικητικού ή του τεχνικού προσωπικού διπλωματικής αποστολής καθώς και σε τέκνο προξενικού λειτουργού ή ειδικού προξενικού υπαλλήλου που υπηρετεί στην Ελλάδα.	2	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	1	3
1.2.6	Χορήγηση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας, εργαζόμενο ως ιδιωτικός υπηρέτης μελών Διπλωματικών Αποστολών, σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος η' της Σύμβασης της Βιέννης του 1961 "Περί των Διπλωματικών Σχέσεων".	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.7	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας για σπουδή ή γνωριμία του Αγιορείτικου μοναχικού βίου.	0	0	0	0	0	0	57	57	0	0	0	0	0	0	57
1.2.8	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας για γνωριμία του μοναχικού βίου.	11	2	20	1	0	5	6	45	0	0	1	1	3	5	50
1.3	Χορήγηση άδειας διαμονής για σπουδές, εθελοντική εργασία, έρευνα και επαγγελματική κατάρτιση	748	0	0	0	0	4	6	758	2	0	0	9	7	18	776
1.3.1	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας για λόγους σπουδών.	396	0	0	0	0	3	1	400	2	0	0	9	7	18	418
1.3.2	Χορήγηση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας για εθελοντική υπηρεσία.	1	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	2
1.3.3	Χορήγηση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας για επαγγελματική κατάρτιση.	283	0	0	0	0	0	0	283	0	0	0	0	0	0	283

1.3.4	Χορήγηση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας για συμμετοχή σε ειδικά προγράμματα (προγράμματα ανταλλαγών στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών, προγράμματα συνεργασίας με χρηματοδότηση της Ε.Ε., υπότροφους υπουργείων, οργανισμών, κοινωφελών ιδρυμάτων και του Ι.Κ.Υ.). 8	41	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0	0	41
1.3.5	Χορήγηση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας για σπουδές σε στρατιωτικές και παραγωγικές σχολές.	27	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0	0	27
1.3.6	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας για απόκτηση ιατρικής ειδικότητας.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.7	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας για φοίτηση στην Αθωνιάδα Εκκλησιαστική Ακαδημία του Αγίου Όρους.	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	5
1.3.8	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής ερευνητή.	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
1.4	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής για οικογενειακή επανένωση	0	0	713	609	0	517	0	1.839	201	339	83	211	0	834	2.673
1.5	Χορήγηση άδειας διαμονής μακράς διάρκειας	3.767	116	608	565	117	203	1.242	6.618	12	136	126	37	421	732	7.350
1.5.1	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής επί μακρόν διαμένοντος σε πολίτη τρίτης χώρας.	978	21	227	0	91	68	51	1.436	8	63	12	26	263	372	1.808
1.5.2	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής στην Ελλάδα, σε πολίτη τρίτης χώρας με καθεστώς επί μακρόν διαμένοντος σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.3.	Χορήγηση άδειας διαμονής δεύτερης γενιάς σε πολίτη τρίτης χώρας.	1.278	47	58	0	17	38	165	1.603	4	11	8	9	76	108	1.711
1.5.4	Χορήγηση άδειας διαμονής δεκαετούς διάρκειας σε πολίτη τρίτης χώρας.	1.511	48	323	0	9	97	156	2.144	0	62	23	2	82	169	2.313
1.6	Χορήγηση/ανανέωση άδειας διαμονής βάσει ειδικών διατάξεων υπουργικών αποφάσεων	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50
1.7	Χορήγηση άδειας διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας, ως αποτέλεσμα συμμόρφωσης σε δικαστική απόφαση.	0	0	0	0	0	0	25	25	0	0	0	0	0	0	25
1.8	Μέλη οικογένειας ανήλικου ημεδαπού	0	121	232	189	55	68	99	764	0	0	0	0	0	0	764
1.9	Σύζυγοι Ελλήνων	0	32	47	57	38	23	41	238	0	0	0	0	0	0	238
1.10	Μόνιμη Διαμονή	0	108	147	88	59	70	149	621	0	0	0	0	0	0	621

1.11	Προσωποπαγής	0	5	1	0	3	4	2	15	0	0	0	0	0	0	15
1.12	Αυτοτελής άδεια	0	8	24	11	7	21	9	80	0	0	0	0	0	0	80
1.13	Κατιόντες	0	6	7	4	1	8	0	26	0	0	0	0	0	0	26
1.14	Ανιόντες	0	2	1	4	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	7
2	Απόρριψη/ανάκληση άδειας διαμονής πολίτη τρίτης χώρας	943	240	481	115	195	147	210	2.331	63	123	66	62	179	493	2.824
2.1	Απόρριψη αιτήματος χορήγησης άδειας διαμονής πολίτη τρίτης χώρας.	780	96	94	0	38	35	119	1.162	46	9	26	19	27	127	1.289
2.2	Ανάκληση άδειας διαμονής πολίτη τρίτης χώρας.	35	19	14	0	3	1	2	74	0	1	0	8	14	23	97
2.3	Μερική ανάκληση, ως προς τα όρια, άδειας διαμονής πολίτη τρίτης χώρας	0	125	373	53	154	109	89	903	17	113	40	35	138	343	1.246
2.4	Παράταση προθεσμίας οικειοθελούς αναχώρησης πολίτη τρίτης χώρας.	128	15	22	40	3	2	0	210	4	2	0	0	1	7	217
3	Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας	133	427	372	389	110	318	549	2.298	17	108	94	40	603	862	3.160
3.1	Έγκριση οικογενειακής επανένωσης σε μέλη οικογένειας πολίτη τρίτης χώρας.	0	10	62	46	12	21	29	180	1	21	4	2	71	99	279
3.2	Έγκριση αίτησης μετάκλησης εργοδότη, για απασχόληση πολιτών τρίτων χωρών με εξαρτημένη ή εποχιακή εργασία ή ως αλιεργάτες.	0	113	278	285	80	166	455	1.377	15	49	84	35	112	295	1.672
3.3	Ανάκληση έγκρισης αίτησης μετάκλησης εργοδότη για απασχόληση πολιτών τρίτων χωρών με εξαρτημένη ή εποχιακή εργασία ή ως αλιεργάτες.	0	20	17	13	1	31	24	106	1	7	6	3	0	17	123
3.4	Έγκριση κατ' εξαίρεση απασχόλησης παράτυπα διαμένοντος πολίτη τρίτης χώρας στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13Α ν.4251/2014.	0	262	12	45	17	98	37	471	0	26	0	0	420	446	917
3.5	Ανάκληση έγκρισης κατ' εξαίρεση απασχόλησης παράτυπα διαμένοντος πολίτη τρίτης χώρας στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13Α ν.4251/2014.	0	22	3	0	0	2	4	31	0	5	0	0	0	5	36
4	Χορήγηση βεβαιώσεων σε πολίτη τρίτης χώρας	117	132	49	111	85	104	34	632	18	6	34	17	17	92	724
4.1	Χορήγηση ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής σε πολίτη τρίτης χώρας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.4-6 του ν.4251/2014.	117	23	34	61	8	9	15	267	3	2	3	3	8	19	286
4.2	Χορήγηση βεβαίωσης χρόνου νόμιμης διαμονής πολίτη τρίτης χώρας.	0	109	15	50	77	95	19	365	15	4	31	14	9	73	438

5	Επιβολή προστίμων σε πολίτη τρίτης χώρας, εργοδότη και άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα	0	161	22	15	24	48	50	320	0	0	0	42	0	42	362
6	Έκδοση απόφασης επί αιτήσεως θεραπείας απόφασης που εκδίδεται κατ' εφαρμογή του Ν.4251/2014	0	9	0	0	0	1	0	10	0	0	0	0	0	0	10
7	Αιτήσεις:	10.864	2.525	703	1.198	302	651	3.102	19.345	243	638	254	234	961	2.330	21.675
7.1	Αιτήσεις Ενημέρωσης	32	756	0	0	48	2	322	1.160	11	156	0	4	28	199	1.359
7.2	Αίτηση Επίσηπυσης	310	10	0	0	0	0	33	353	0	0	0	0	0	0	353
7.3	Αιτήσεις Θεραπείας	202	9	36	39	18	1	27	332	1	1	0	0	3	5	337
7.4	Αιτήσεις Παράτασης Προθεσμίας Αναχώρησης	128	19	22	40	4	2	26	241	3	2	0	0	1	6	247
7.5	Αιτήσεις Παραίτησης	1.068	149	6	0	0	1	44	1.268	15	1	0	5	152	173	1.441
7.6	Αλλαγή Διαβατηρίου	4.069	1.002	49	121	6	405	1.956	7.608	128	137	153	77	570	1.065	8.673
7.7	Απώλεια Διαβατηρίου	26	3	0	0	1	8	36	74	0	0	4	2	0	6	80
7.8	Αλλαγή Κατοικίας	2.972	266	342	177	95	78	245	4.175	36	128	52	102	149	467	4.642
7.9	Αλλαγή Προσωπικής Κατάστασης	662	89	19	101	91	118	78	1.158	15	7	30	19	19	90	1.248
7.10	Αλλαγή Ταυτοπροσωπίας	44	50	0	0	0	5	7	106	1	39	0	0	12	52	158
7.11	Καταβολή Προστίμου- Εκπρόθεσμη Αίτηση	189	13	12	10	10	28	12	274	5	5	14	8	3	35	309
7.12	Συμπληρωματικές Αιτήσεις	1.162	159	217	710	29	3	316	2.596	28	162	1	17	24	232	2.828
8	Διοίκηση Προσωπικού-Δαπάνες-Επιτροπές-Καταγγελίες	246	47	86	57	0	0	0	436	24	34	17	24	79	178	614
8.1	Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και αποδοχών του προσωπικού	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
8.2	Έκδοση αποφάσεων αδειών προσωπικού	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2.1	Αποφάσεις αδειών άνευ αποδοχών	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	2
8.2.2	Αποφάσεις αδειών ασθένειας ανήλικου τέκνου	15	4	8	7	0	0	0	34	2	6	1	2	0	11	45
8.2.3	Αποφάσεις αδειών ανατροφής τέκνου	2	2	1	2	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	7
8.2.4	Αποφάσεις αδειών κύησης-λοχείας	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
8.2.5	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών	102	25	37	22	0	0	0	186	11	17	10	17	29	84	270

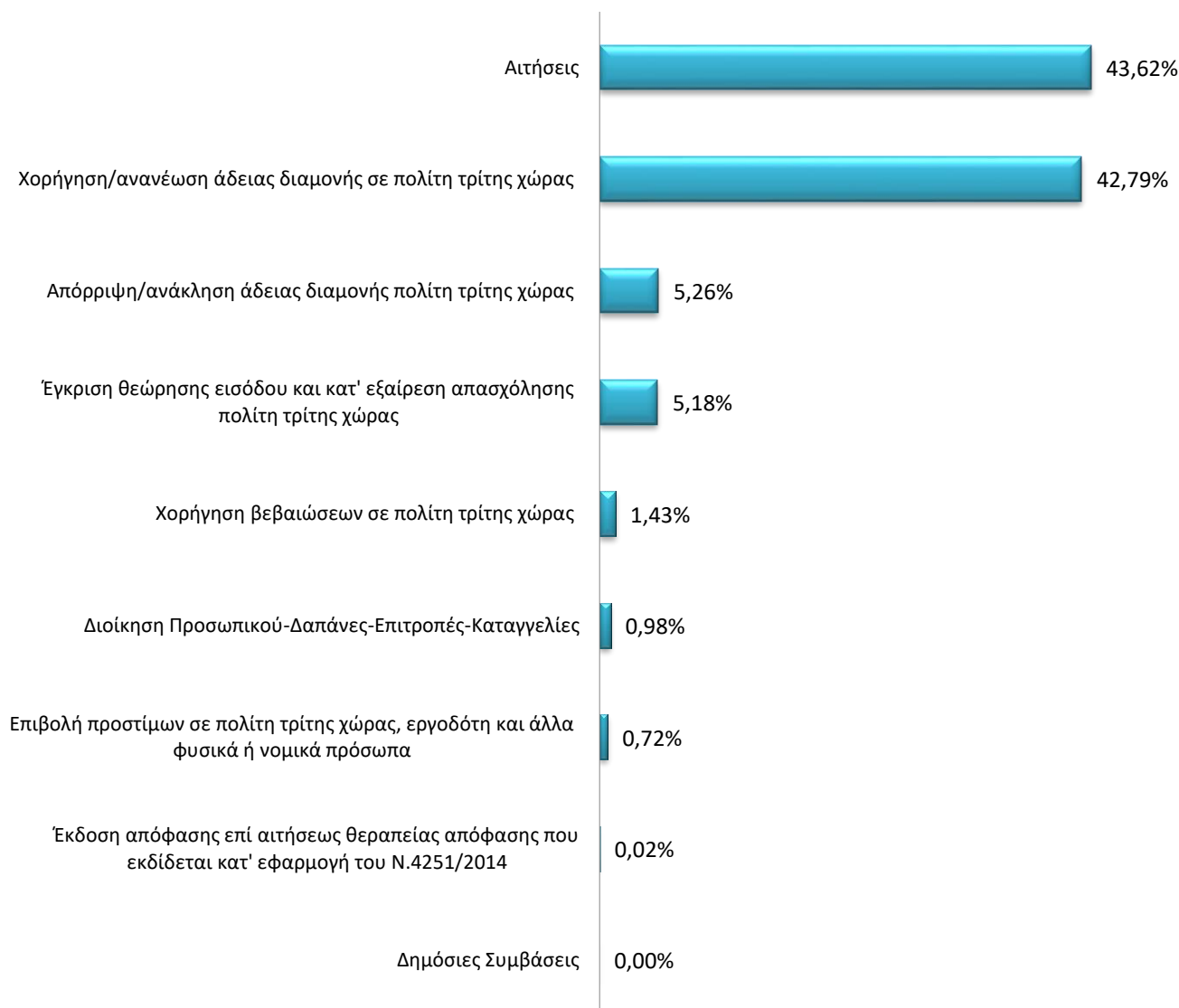
8.2.6	Αποφάσεις Ειδικών Αδειών: Θανάτου,Γάμου, Εκλογική,Συμμετοχής σε Δίκη, Αιμοδοτικές, 22 Ημερών Λόγω Περιοδικής Νοσηλείας	100	8	5	3	0	0	0	116	0	3	6	0	3	12	128
8.2.7	Αποφάσεις Συνδικαλιστικών Αδειών	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2.8	Αποφάσεις αδειών εξετάσεων	20	0	0	11	0	0	0	31	0	7	0	0	13	20	51
8.2.9	Αποφάσεις Αδειών για Επιμορφωτικούς - Επιστημονικούς Λόγους	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3
8.2.10	Αποφάσεις Αδειών Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
8.2.11	Αποφάσεις Αδειών Άσκησης Ιδιωτικού Έργου	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2.12	Διαβίβαση ελέγχων κατ' οίκον ασθενούντων υπαλλήλων	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3	Έκδοση εντολών μετακίνησης προσωπικού	0	5	0	9	0	0	0	14	0	0	0	2	0	2	16
8.4	Έκδοση διαταγών διεξαγωγής Ε.Δ.Ε.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.5	Διαδικασία πληρωμής δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού (υπερωρίες, οδοιπορικά)	0	3	0	1	0	0	0	4	0	0	0	2	3	5	9
8.6	Διαδικασία πληρωμής πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	3	8	8
8.7	Έκδοση απόφασης ανάληψης δέσμευσης πίστωσης	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.8	Διαδικασία εξέτασης και απάντησης παντός είδους καταγγελιών από πολίτες, Υπηρεσίες κ.λπ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.9	Έκδοση αποφάσεων συγκρότησης κάθε είδους επιτροπών	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	6	6
8.10	Αποστολή απόψεων σε Δικαστήριο ή ΣτΕ επί προσφυγών	0	0	35	0	0	0	0	35	0	1	0	0	25	26	61
8.11	Κοινοβουλευτικός έλεγχος	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Δημόσιες Συμβάσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Σύνολο Πράξεων	20.807	4.634	4.434	4.344	1.267	2.560	6.300	44.346	624	1.549	762	760	3.647	7.342	51.688

2.6.4 Ανάλυση διοικητικής λειτουργίας των Διευθύνσεων Αλλοδαπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται το ποσοστό των πράξεων ανά **Κατηγορία Θεματικής** επί του συνόλου των πράξεων των Δ/σεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης με **χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας**, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από τις δύο Δ/σεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης και Κεντρικής Μακεδονίας.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **44%** περίπου των Πράξεων/Εγγράφων που εκδόθηκαν το 2019 αφορούν **Αιτήσεις**, έπονται οι **Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας με ποσοστό επί του Συνόλου 42,79%**, ενώ ακολουθούν οι **απορρίψεις/ανακλήσεις αδειών διαμονής με ποσοστό 5,26%**.

Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/σεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής αρμοδιότητας ΠΚΜ

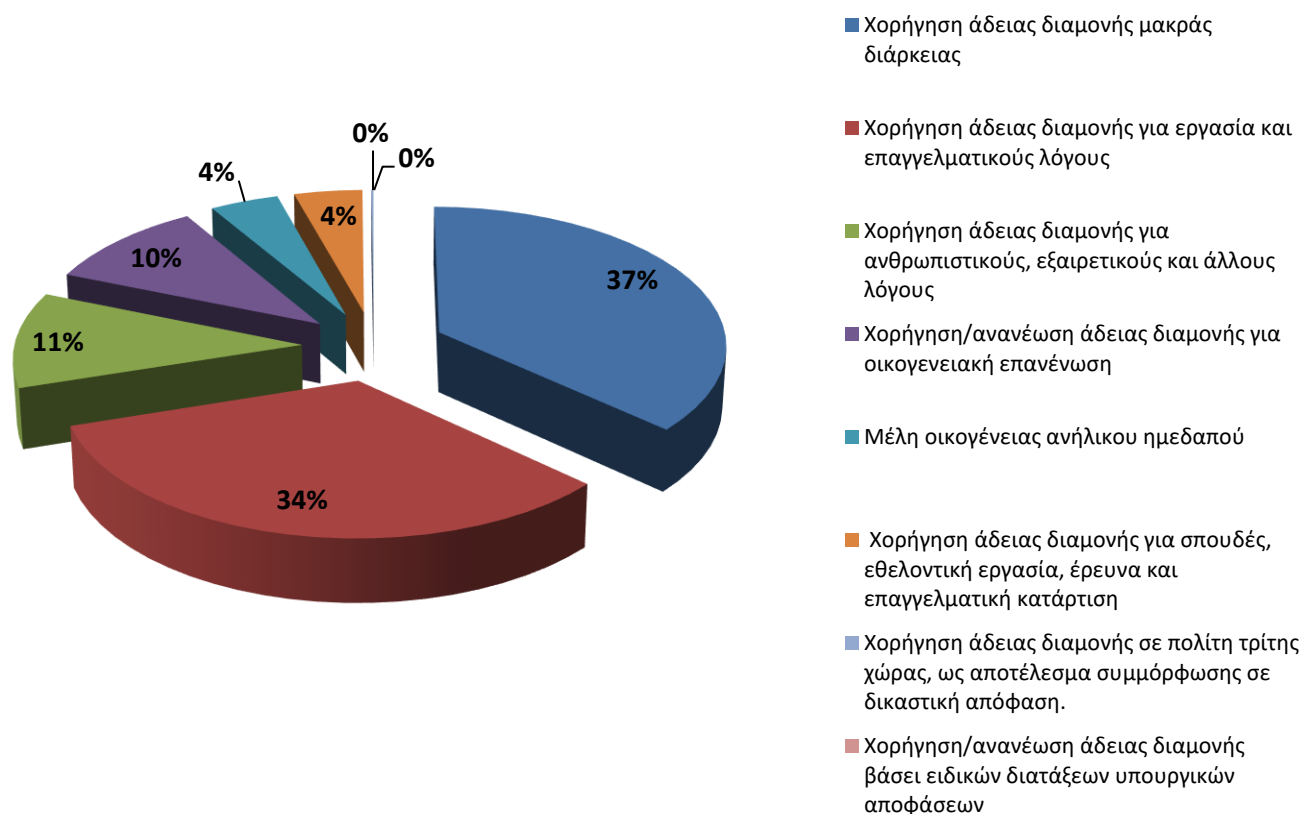


Διάγραμμα 2.6-1 Ποσοστιαία αποτύπωση των Πράξεων των Δ/σεων Αλλοδαπών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ανά Θεματική Κατηγορία

Περαιτέρω στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η ανάλυση της **Θεματικής Κατηγορίας 1 Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας που αναλογεί στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.**

Από τα αποτελέσματα των Δ/νσεων Αλλοδαπών Κεντρικής Μακεδονίας και Θεσσαλονίκης προκύπτει ότι το **35%** περίπου των αδειών που χορηγήθηκαν στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας αφορά σε **άδειες διαμονής μακράς διάρκειας**, το **32%** περίπου σε **άδειες διαμονής για εργασία και επαγγελματικούς λόγους**, ακολουθεί με **11%** περίπου η **χορήγηση αδειών διαμονής για ανθρωπιστικούς, εξαιρετικούς ή άλλους λόγους** και με **10%** περίπου η **χορήγηση αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση.**

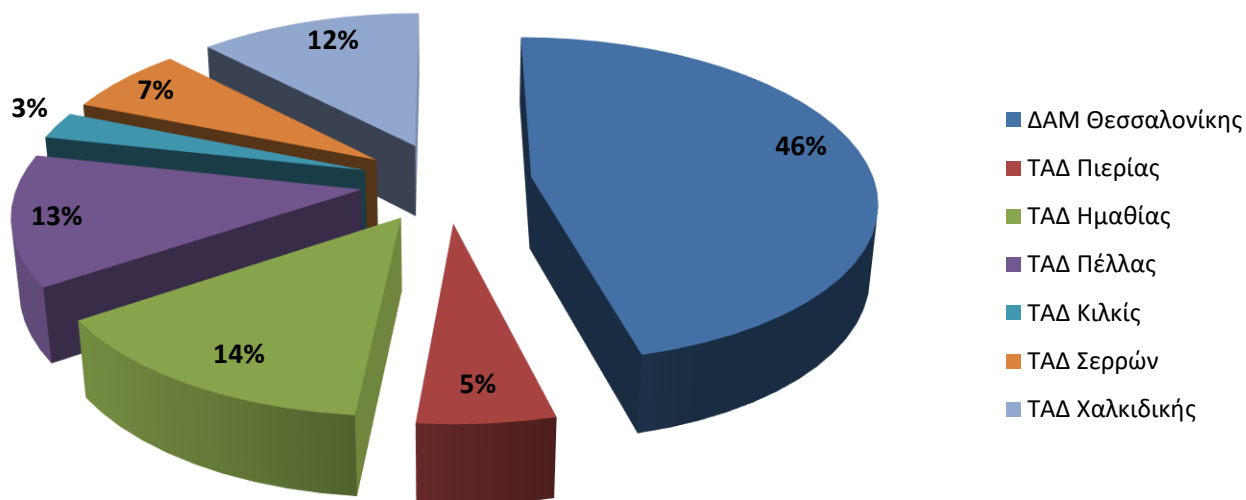
Ποσοστιαία κατανομή των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας



Διάγραμμα 2.6-2 Ποσοστιαία κατανομή των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Περαιτέρω, προκύπτει ότι, η **Δ/ση Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης εκδίδει το 46% περίπου των συνολικών αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**, ενώ η **Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης συγκεντρώνει συνολικά το 54% των εκδόσεων των εν λόγω αδειών διαμονής** με το Τμήμα Αδειών Ημαθίας να εκδίδει το 14,11% των αδειών, το Τμήμα Αδειών Πέλλας το 12,86%, ενώ ακολουθούν το Τμήμα Αδειών Χαλκιδικής (12,20%) και το Τμήμα Αδειών Σερρών (6,64%).

Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Διάγραμμα 2.6-3 Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Σε ότι αφορά τη **2η κατηγορία πράξεων «Αιτήσεις» που συγκεντρώνει τις περισσότερες ενέργειες από τις Δ/σεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**, προκύπτει από το παρακάτω πίνακα ότι οι **αιτήσεις για αλλαγή διαβατηρίου** αποτελεί τη συνηθέστερη κατηγορία αιτήσεων με ποσοστό **40%** περίπου, ενώ ακολουθούν οι **αιτήσεις για αλλαγή κατοικίας με 22%** και οι **αιτήσεις με συμπληρωματικά δικαιολογητικά και έγγραφα με 13%** περίπου.

Τέλος, από την εν λόγω ανάλυση προκύπτει ότι και πάλι στον **η Δ.Α.Μ. Θεσσαλονίκης συγκεντρώνει το 56% των συνολικών αιτήσεων** και ακολουθεί η **Δ.Α.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας με το 44%** περίπου και την κατανομή στα επιμέρους Τμήμα Αδειών των νομών, όπως απεικονίζεται παρακάτω.

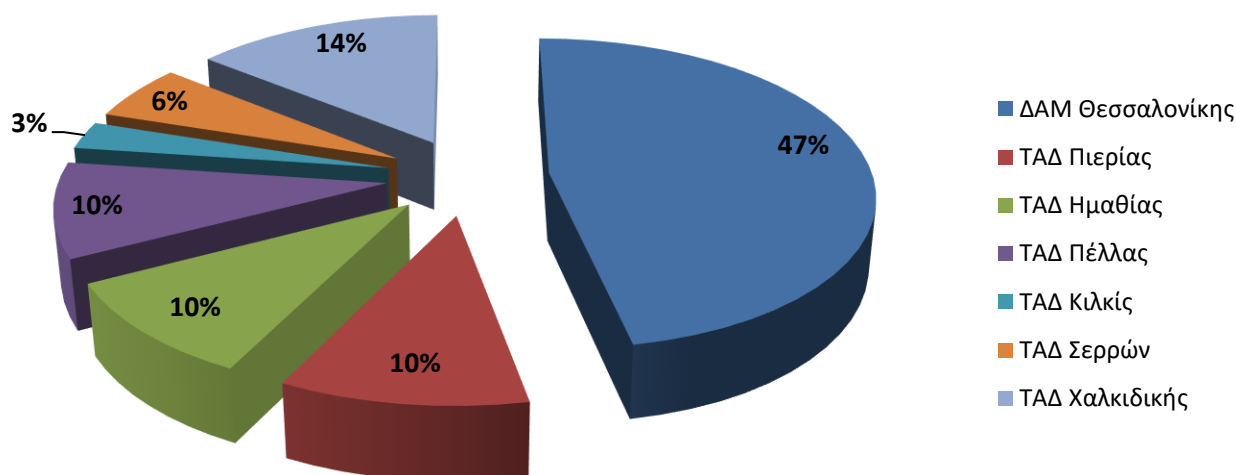
Πίνακας 2.6.2 Ανάλυση της κατηγορίας Πράξεων "Αιτήσεις" των Δ/σεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής Αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

	ΔΑΜ Θεσσαλονίκης	ΤΑΔ Πιερίας	ΤΑΔ Ημαθίας	ΤΑΔ Πέλλας	ΤΑΔ Κιλκίς	ΤΑΔ Σερρών	ΤΑΔ Χαλκιδικής	Σύνολο Πράξεων Κεντρ.Μακ.	Ποσοστό επί του Συνόλου
Θεματική Κατηγορία «Αιτήσεις»:	10.864	2.525	703	1.198	302	651	3.102	19.345	

1	Αλλαγή Διαβατηρίου	4.069	1.002	49	121	6	405	1.956	7.608	39,33%
2	Αλλαγή Κατοικίας	2.972	266	342	177	95	78	245	4.175	21,58%
3	Συμπληρωματικές Αιτήσεις	1.162	159	217	710	29	3	316	2.596	13,42%
4	Αιτήσεις Παραίτησης	1.068	149	6	0	0	1	44	1.268	6,55%
5	Αιτήσεις Ενημέρωσης	32	756	0	0	48	2	322	1.160	6,00%
6	Αλλαγή Προσωπικής Κατάστασης	662	89	19	101	91	118	78	1.158	5,99%
7	Αίτηση Επίσπευσης	310	10	0	0	0	0	33	353	1,82%
8	Αιτήσεις Θεραπείας	202	9	36	39	18	1	27	332	1,72%
9	Καταβολή Προστίμου-Εκπρόθεσμη Αίτηση	189	13	12	10	10	28	12	274	1,42%
10	Αιτήσεις Παράτασης Προθεσμίας Αναχώρησης	128	19	22	40	4	2	26	241	1,25%
11	Αλλαγή Ταυτοπροσωπίας	44	50	0	0	0	5	7	106	0,55%
12	Απώλεια Διαβατηρίου	26	3	0	0	1	8	36	74	0,38%
	Ποσοστό επί του Συνόλου	56,16%	13,05%	3,63%	6,19%	1,56%	3,37%	16,04%		

Σε ότι αφορά τη **συνολική ποσοστιαία κατανομή των Πράξεων** που εκδόθηκαν από τις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, προκύπτει ότι το **47% περίπου αφορά σε πράξεις που εκδόθηκαν από τη Δ.Α.Μ. Θεσσαλονίκης** και το υπόλοιπό **53% σε πράξεις που εκδόθηκαν από την Δ.Α.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας**.

Ποσοστιαία Κατανομή των Πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Π.Κ.Μ.



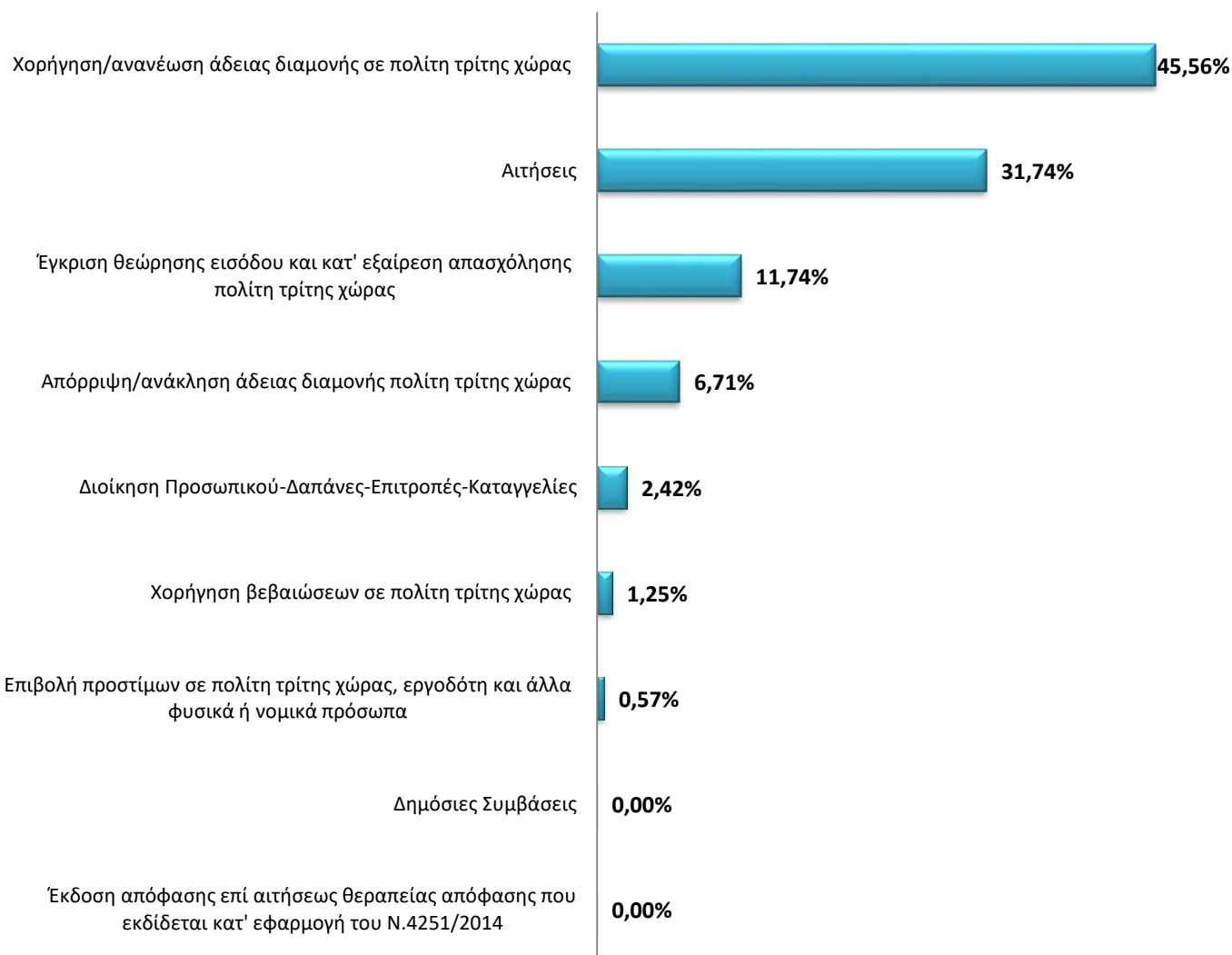
Διάγραμμα 2.6-4 Ποσοστιαία Κατανομή των Πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

2.6.5 Ανάλυση διοικητικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης με χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται το ποσοστό των πράξεων ανά **Κατηγορία Θεματικής** επί του συνόλου των Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης με χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **46%** περίπου των Πράξεων/Εγγράφων που εκδόθηκαν το 2019 αφορούν **Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας** έπονται οι **Αιτήσεις με ποσοστό επί του Συνόλου 31,7%**, ενώ ακολουθούν οι **Εγκρίσεις θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας με 11,74%**.

Ποσοστιαία κατανομή των Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά Θεματική Κατηγορία

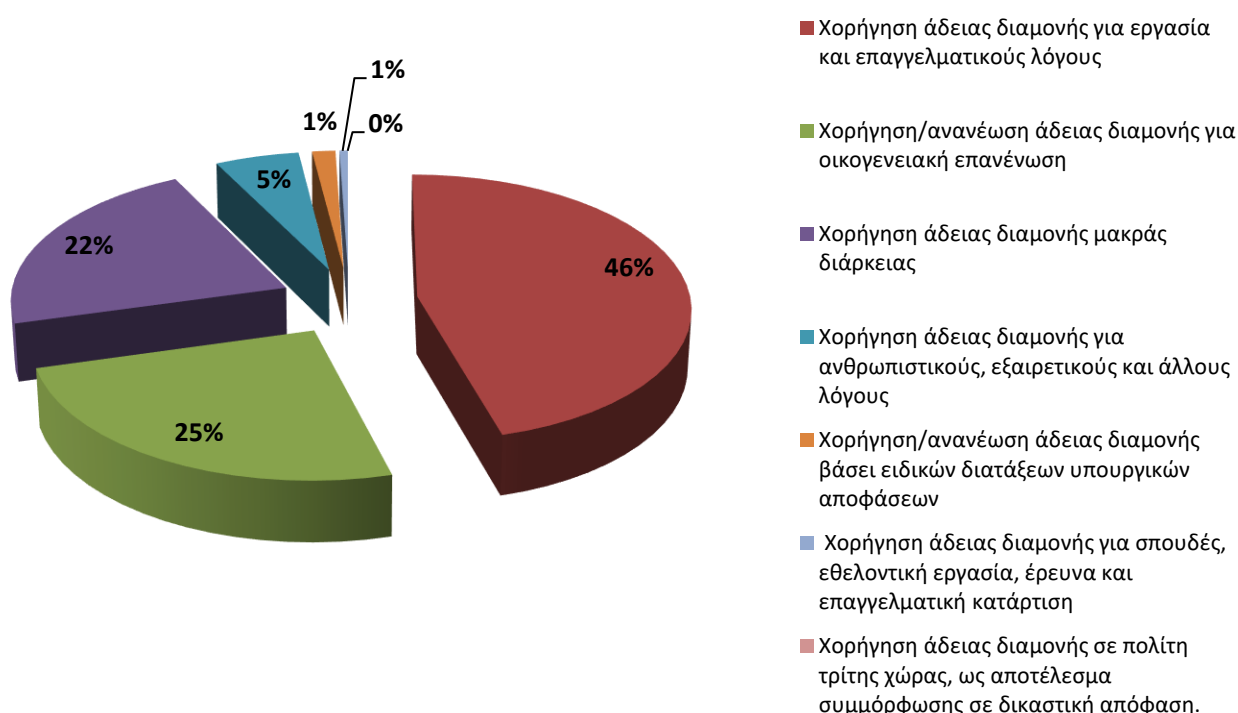


Διάγραμμα 2.6-5 Διάγραμμα 1.6 Ποσοστιαία κατανομή των Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά Θεματική Κατηγορία

Περαιτέρω στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η ανάλυση της Θεματικής Κατηγορίας 1 **Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης.**

Από τα αποτελέσματα προκύπτει ότι το **46%** περίπου των αδειών αφορά **άδειες διαμονής για εργασία και επαγγελματικούς λόγους**, το **25%** περίπου σε **χορήγηση αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση**, το **22%** σε **χορηγήσεις αδειών διαμονής μακράς διάρκειας**, ενώ ακολουθεί με **5%** περίπου η **χορήγηση αδειών διαμονής για ανθρωπιστικούς, εξαιρετικούς ή άλλους λόγους.**

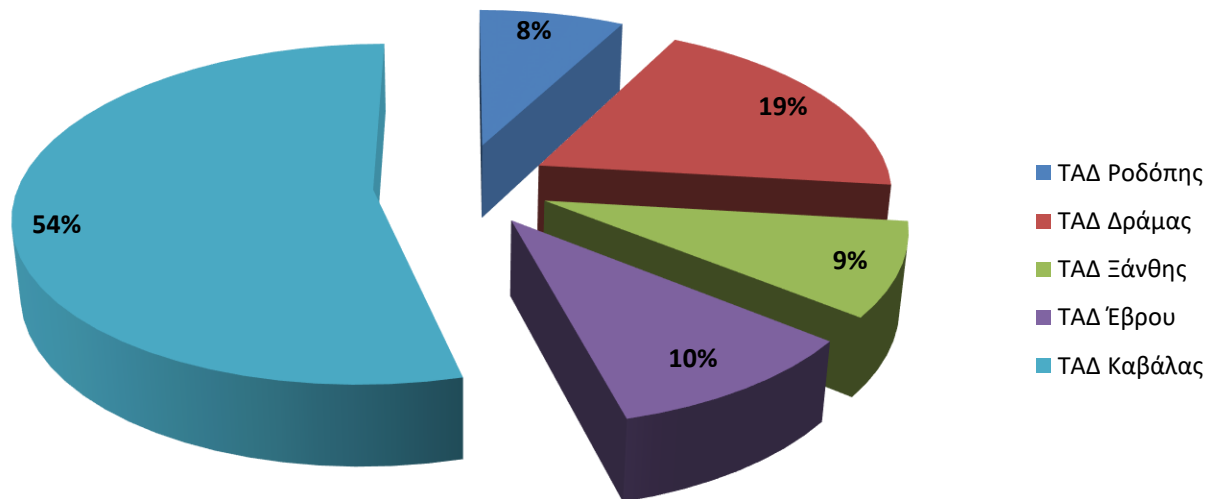
Ποσοστιαία αποτύπωση των Υποκατηγοριών χορήγησης αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης



Διάγραμμα 2.6-6 Ποσοστιαία αποτύπωση των Υποκατηγοριών χορήγησης αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Περαιτέρω, ο νομός Καβάλας **συγκεντρώνει συνολικά το 54% των εκδόσεων των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας**, το Τμήμα Αδειών Δράμας εκδίδει το 19,13% των αδειών, το Τμήμα Αδειών Έβρου το 10,19%, ενώ ακολουθούν το Τμήμα Αδειών Ξάνθης (8,88%) και το Τμήμα Αδειών Ροδόπης (7,74%).

Ποσοστιαία Αποτύπωση Χορήγησης Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας Θράκης



Διάγραμμα 2.6-7 Ποσοστιαία Αποτύπωση Χορήγησης Αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας Θράκης

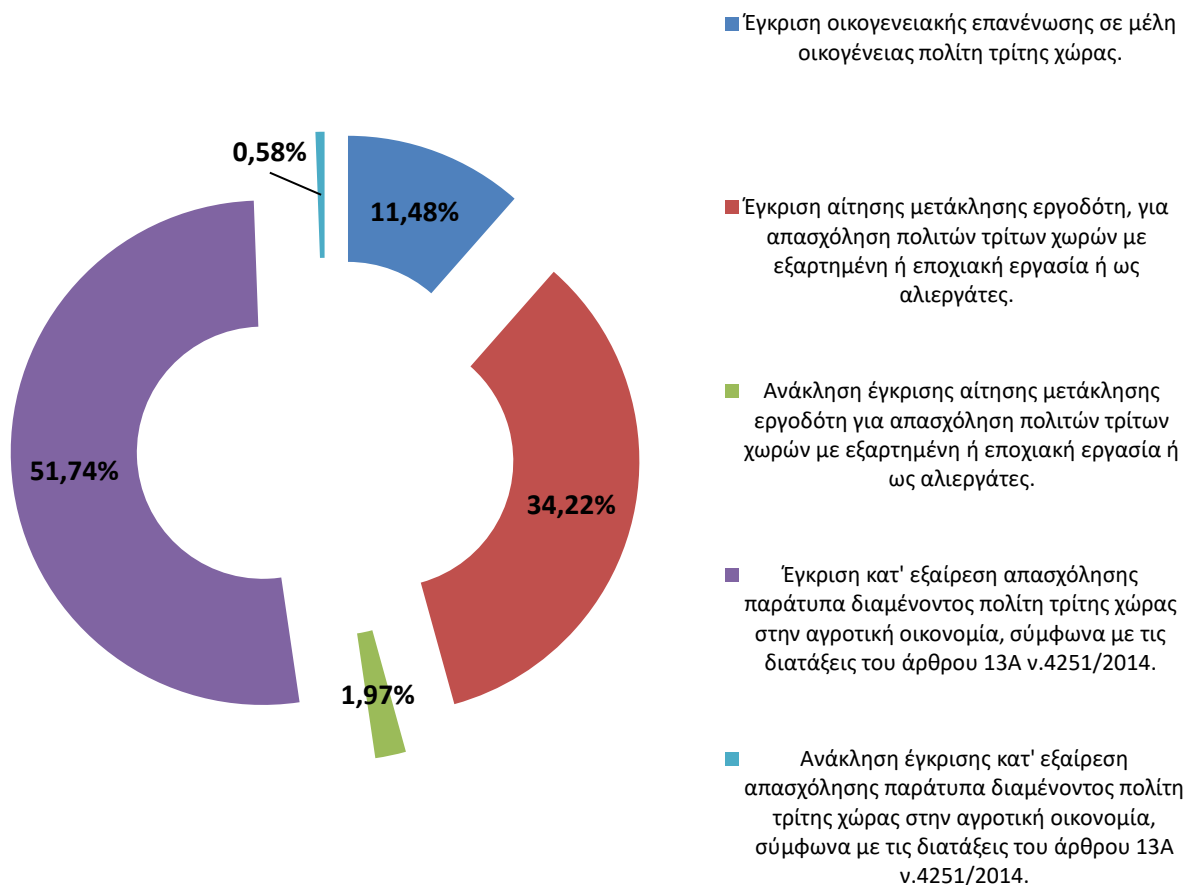
Σε ότι αφορά τη **2η κατηγορία πράξεων «Αιτήσεις»** που συγκεντρώνει τις περισσότερες ενέργειες τη Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακ. Θράκης, προκύπτει από το παρακάτω πίνακα ότι **οι αιτήσεις για αλλαγή διαβατηρίου** αποτελεί τη συνηθέστερη κατηγορία αιτήσεων με ποσοστό **46%** περίπου, ενώ ακολουθούν οι **αιτήσεις για αλλαγή κατοικίας με 20%** και οι **αιτήσεις με συμπληρωματικά δικαιολογητικά και έγγραφα με 10%** περίπου.

Τέλος, από την εν λόγω ανάλυση προκύπτει ότι το **Τμήμα Αδειών Διαμονής Δράμας συγκεντρώνει το 70% των συνολικών αιτήσεων** και ακολουθεί το **Τ.Α.Δ. Ροδόπης με το 12%** περίπου και την κατανομή στα επιμέρους Τμήμα Αδειών των νομών, όπως απεικονίζεται παρακάτω.

		ΤΑΔ Ροδόπης	ΤΑΔ Δράμας	ΤΑΔ Ξάνθης	ΤΑΔ Έβρου	ΤΑΔ Καβάλας	Σύνολο Πράξεων Αν. Μακ. Θράκης	Ποσοστό επί του Συνόλου Αν. Μακ. Θρ.
7	Αιτήσεις:	243	638	254	234	961	2.330	100,00%
1	Αιτήσεις Ενημέρωσης	11	156	0	4	28	199	8,54%
2	Αίτηση Επίσημης	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Αιτήσεις Θεραπείας	1	1	0	0	3	5	0,21%
4	Αιτήσεις Παράτασης Προθεσμίας Αναχώρησης	3	2	0	0	1	6	0,26%
5	Αιτήσεις Παραίτησης	15	1	0	5	152	173	7,42%
6	Αλλαγή Διαβατηρίου	128	137	153	77	570	1.065	45,71%
7	Απώλεια Διαβατηρίου	0	0	4	2	0	6	0,26%
8	Αλλαγή Κατοικίας	36	128	52	102	149	467	20,04%
9	Αλλαγή Προσωπικής Κατάστασης	15	7	30	19	19	90	3,86%
10	Αλλαγή Ταυτοπροσωπίας	1	39	0	0	12	52	2,23%
11	Καταβολή Προστίμου-Εκπρόθεσμη Αίτηση	5	5	14	8	3	35	1,50%
12	Συμπληρωματικές Αιτήσεις	28	162	1	17	24	232	9,96%

Ποσοστό επί του Συνόλου	12,07%	69,83%	0,43%	7,33%	10,34%	100,00%
-------------------------	--------	--------	-------	-------	--------	---------

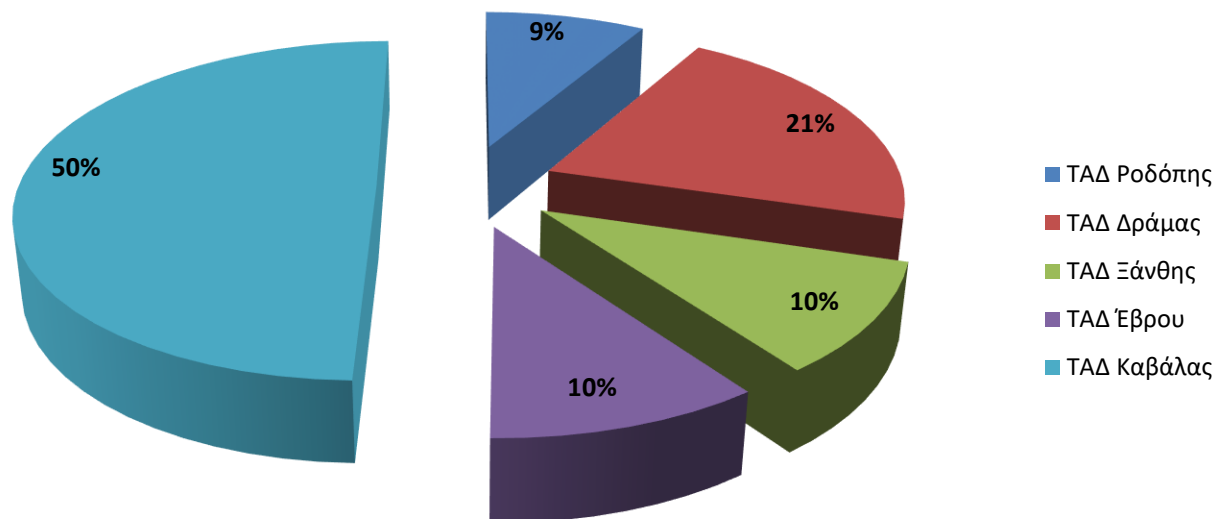
Σε ό,τι αφορά την 3η κατηγορία Πράξεων που αφορούν την **Έγκριση θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας**, το 52% περίπου των εγκρίσεων αφορούν σε εγκρίσεις **κατ' εξαίρεση απασχόλησης παράτυπα διαμένοντος πολίτη τρίτης χώρας στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13Α ν.4251/2014**, ενώ το 34,22% σε **εγκρίσεις αιτήσεων μετάκλησης εργοδότη, για απασχόληση πολιτών τρίτων χωρών με εξαρτημένη ή εποχιακή εργασία ή ως αλιεργάτες**.



Διάγραμμα 2.6-8 Ποσοστιαία Αποτύπωση Εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης σε πολίτες τρίτης χώρας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακ. Θράκης.

Τέλος, σε ό,τι αφορά **τη συνολική ποσοστιαία κατανομή των Πράξεων** που εκδόθηκαν από τα Τμήματα Αδειών Διαμονής των νομών χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης, προκύπτει ότι το 50% περίπου αφορά σε πράξεις που εκδόθηκαν από το Τ.Α.Δ. Καβάλας και το υπόλοιπό 50% από τα υπόλοιπα Τ.Α.Δ. Δράμας, Ξάνθης, Έβρου και Ροδόπης.

Ποσοστιαία Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά νομό της Π.Α.Μ.Θ

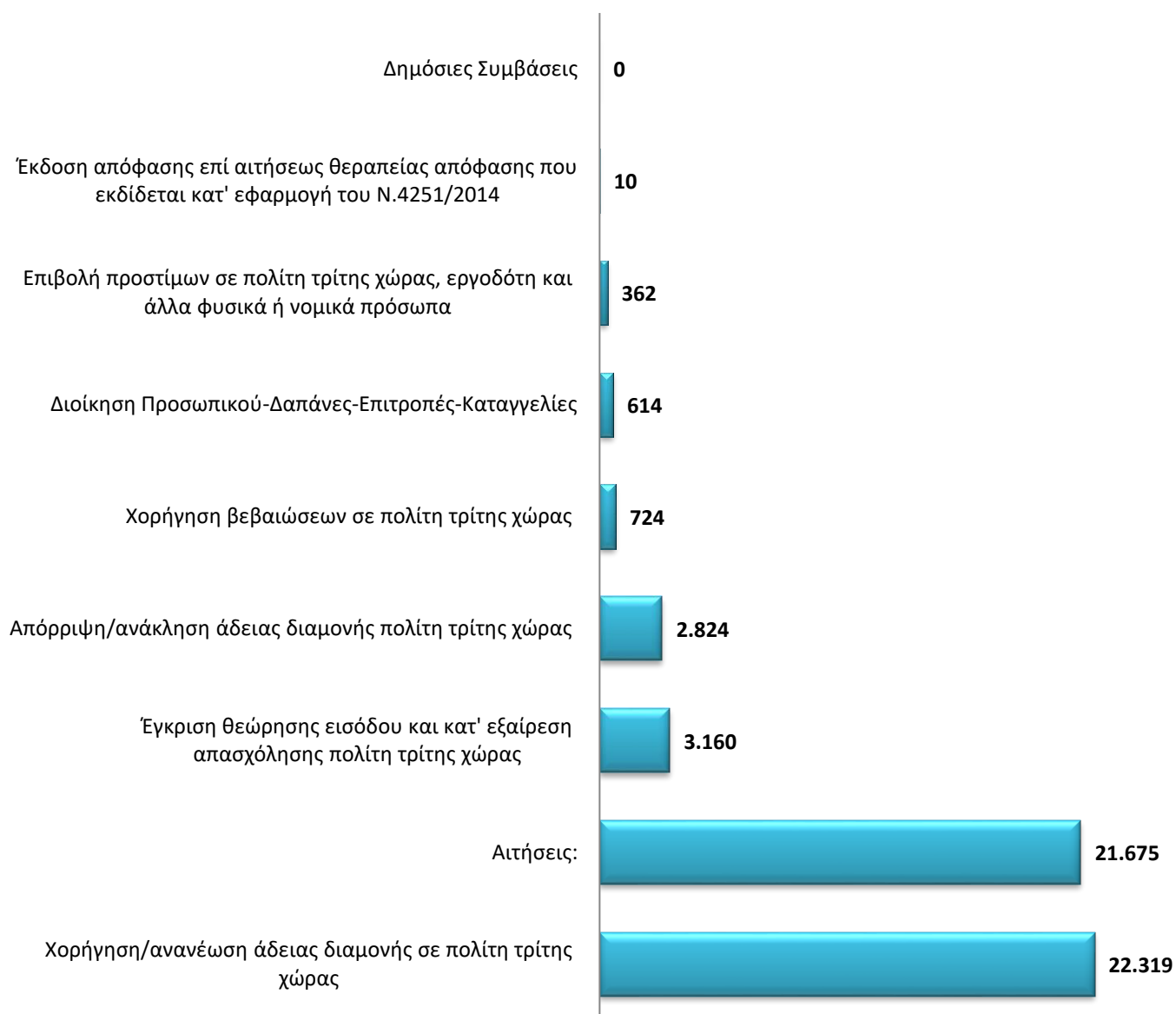


Διάγραμμα 2.6-9 Ποσοστιαία Κατανομή του Συνόλου των Πράξεων της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης ανά νομό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης

2.6.6 Συνολική Αποτίμηση Διοικητικής Λειτουργίας των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στην Α.Δ.Μ.Θ.

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται ο συνολικός αριθμός των πράξεων ανά **Κατηγορία Θεματικής** που εκδόθηκαν από τις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ..

Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.

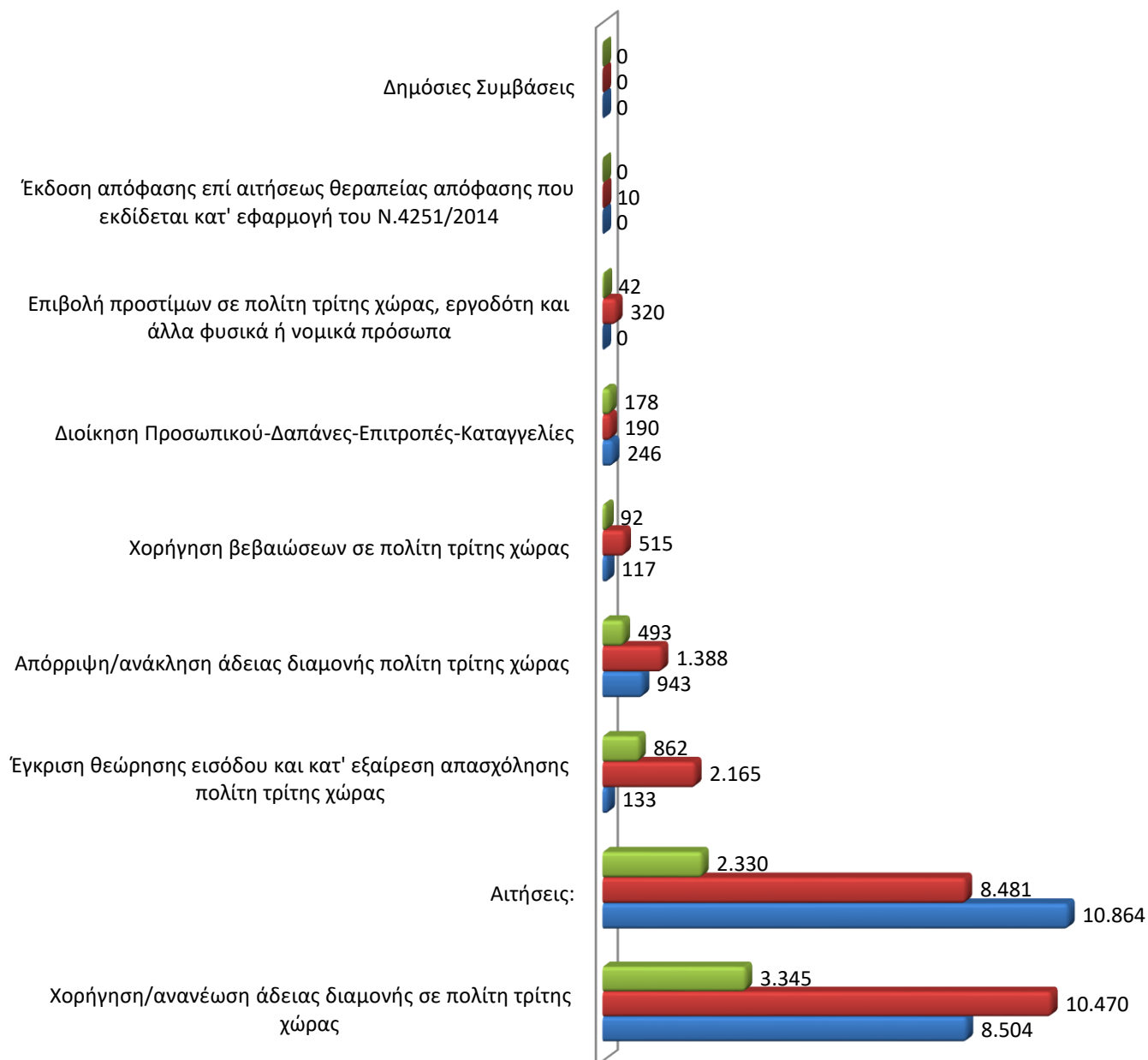


Διάγραμμα 2.6-10 Συνολικός Αριθμός Πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.

Περαιτέρω, στα παρακάτω Διαγράμματα αποτυπώνεται η κατανομή των συνολικών πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία στις τρεις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης και η κατανομή του συνολικού αριθμού των πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία στις Περιφέρειες Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

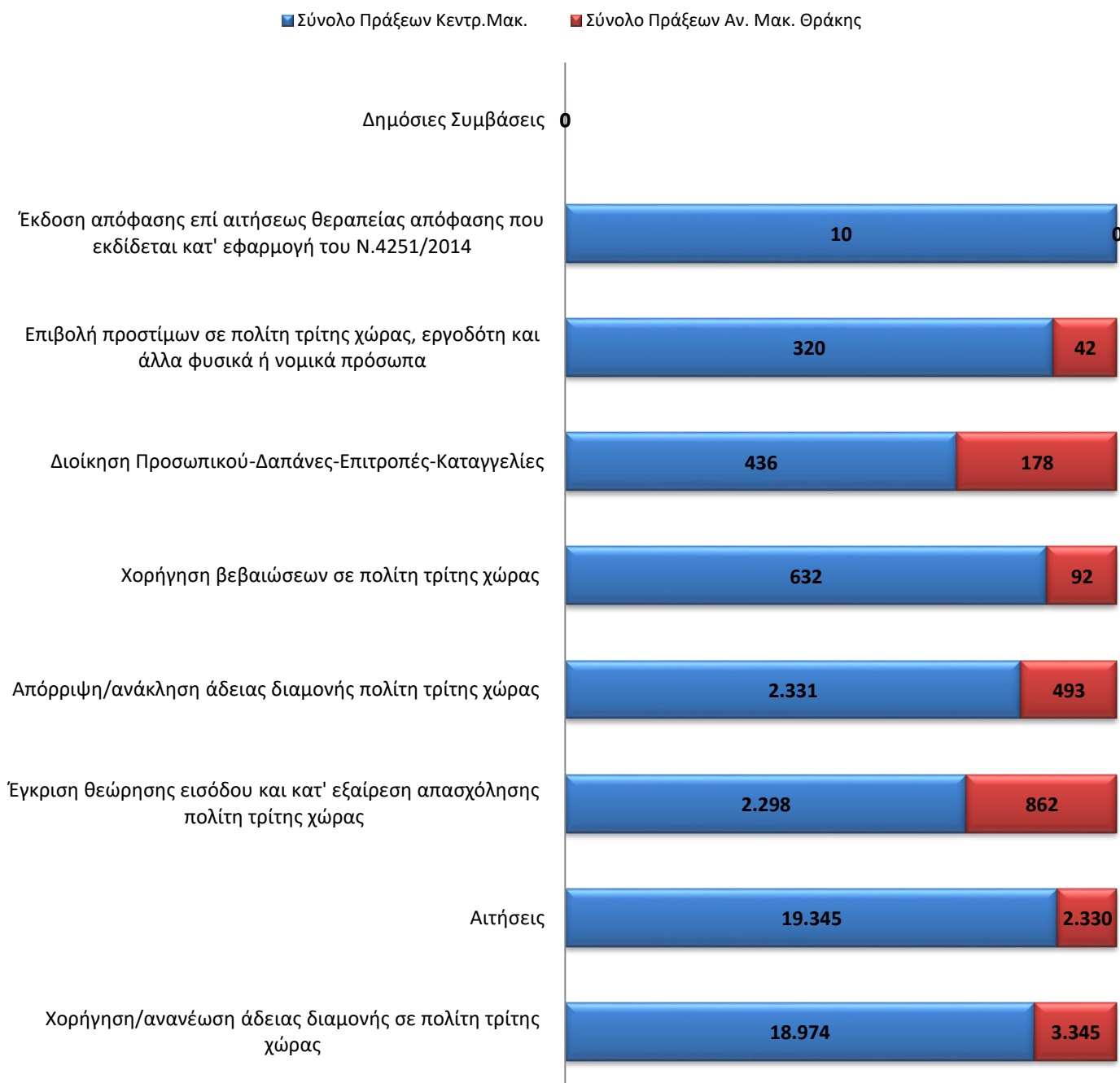
Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

■ ΔΑΜ Αν. Μακ. Θράκης ■ ΔΑΜ Κεντρικής Μακεδονίας ■ ΔΑΜ Θεσσαλονίκης



Διάγραμμα 2.6-11 Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

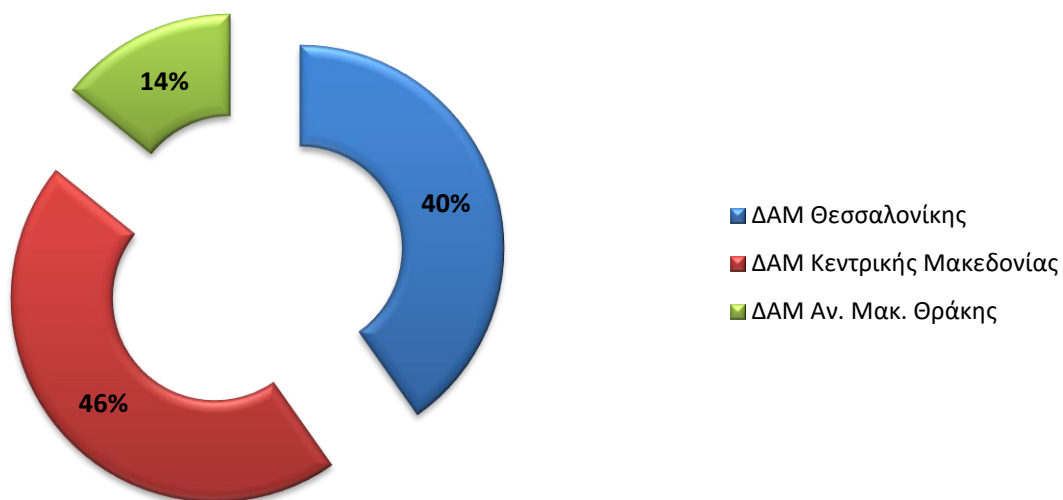
Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής με βάση την χωρική αρμοδιότητα



Διάγραμμα 2.6-12 Κατανομή συνολικού αριθμού πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής με βάση την χωρική αρμοδιότητα των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στις Περιφέρειες Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Από το παρακάτω Διάγραμμα προκύπτει ότι, το 45% των συνολικών πράξεων των Δ/νσεων Αλλοδαπών συγκεντρώνει η Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας με χωρική αρμοδιότητα τους νομούς Πιερίας, Ημαθίας, Πέλλας, Κιλκίς, Σερρών και Χαλκιδικής, το 40% η Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης με χωρική αρμοδιότητα μόνο τον νομό Θεσσαλονίκης, ενώ το 14% περίπου συγκεντρώνει η Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αν. Μακεδονίας-Θράκης με χωρική αρμοδιότητα το σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

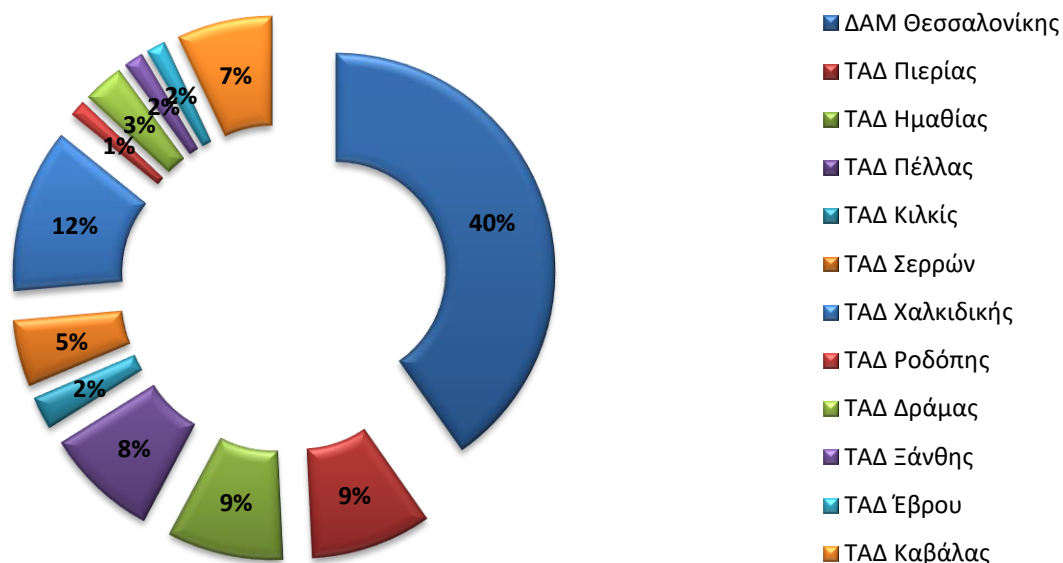
Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.



Διάγραμμα 2.6-13 Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στο σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.

Αναλυτικά, ο συνολικός όγκος εργασιών των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης κατανέμεται στους νομούς χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Μ.Θ. όπως φαίνεται στο παρακάτω διάγραμμα.

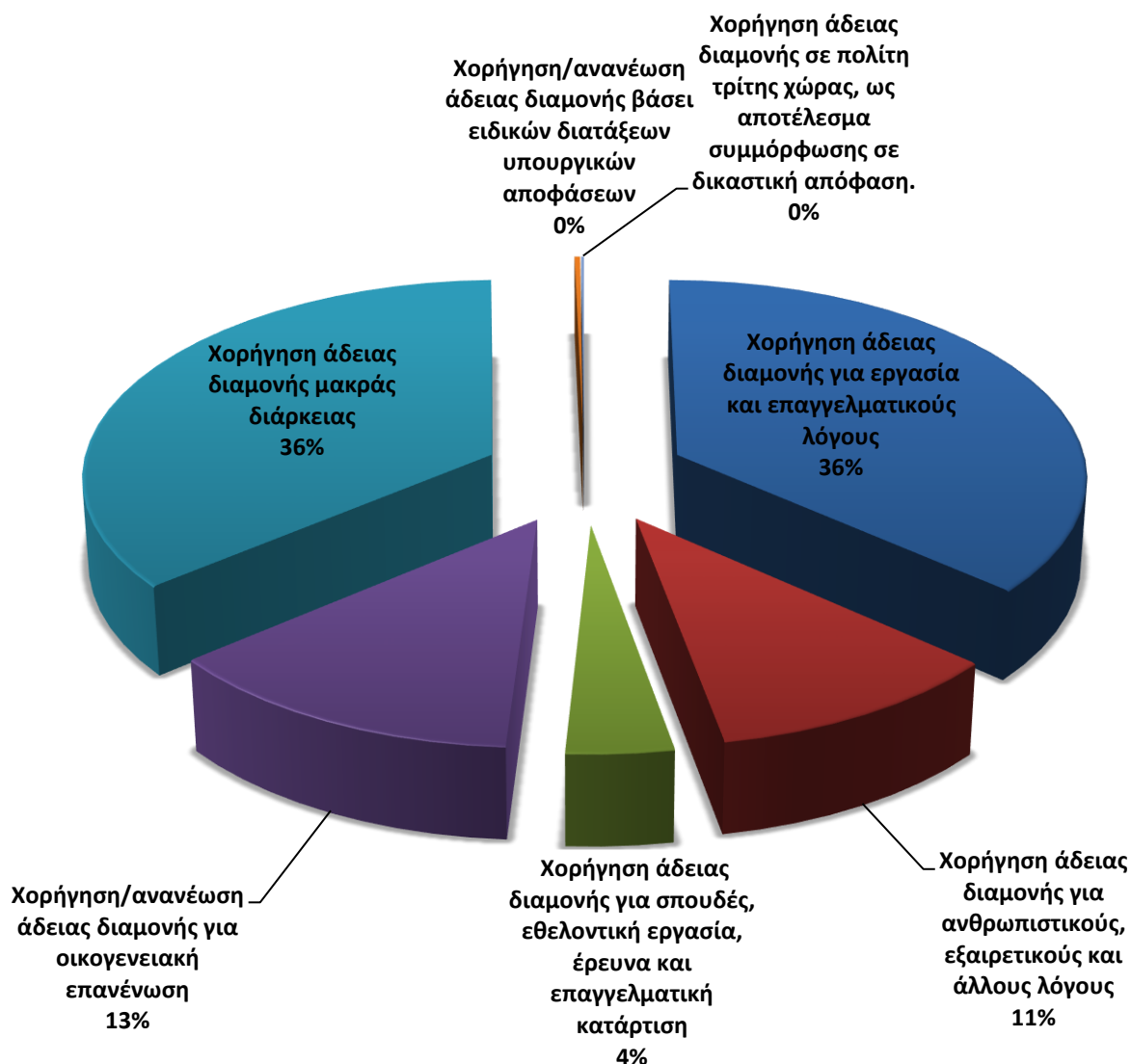
Χωρική Κατανομή Συνολικού Όγκου Εργασιών Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Α.Δ.Μ.Θ.



Διάγραμμα 2.6-14 Χωρική Κατανομή Συνολικού Όγκου Εργασιών Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά νομό της Α.Δ.Μ.Θ.

Περαιτέρω, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η ανάλυση της Θεματικής Κατηγορίας 1 **Χορηγήσεις/Ανανεώσεις αδειών Διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας στο σύνολο της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Μ.Θ.**

Ποσοστιαία κατανομή των υποκατηγοριών χορήγησης αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας για το σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.



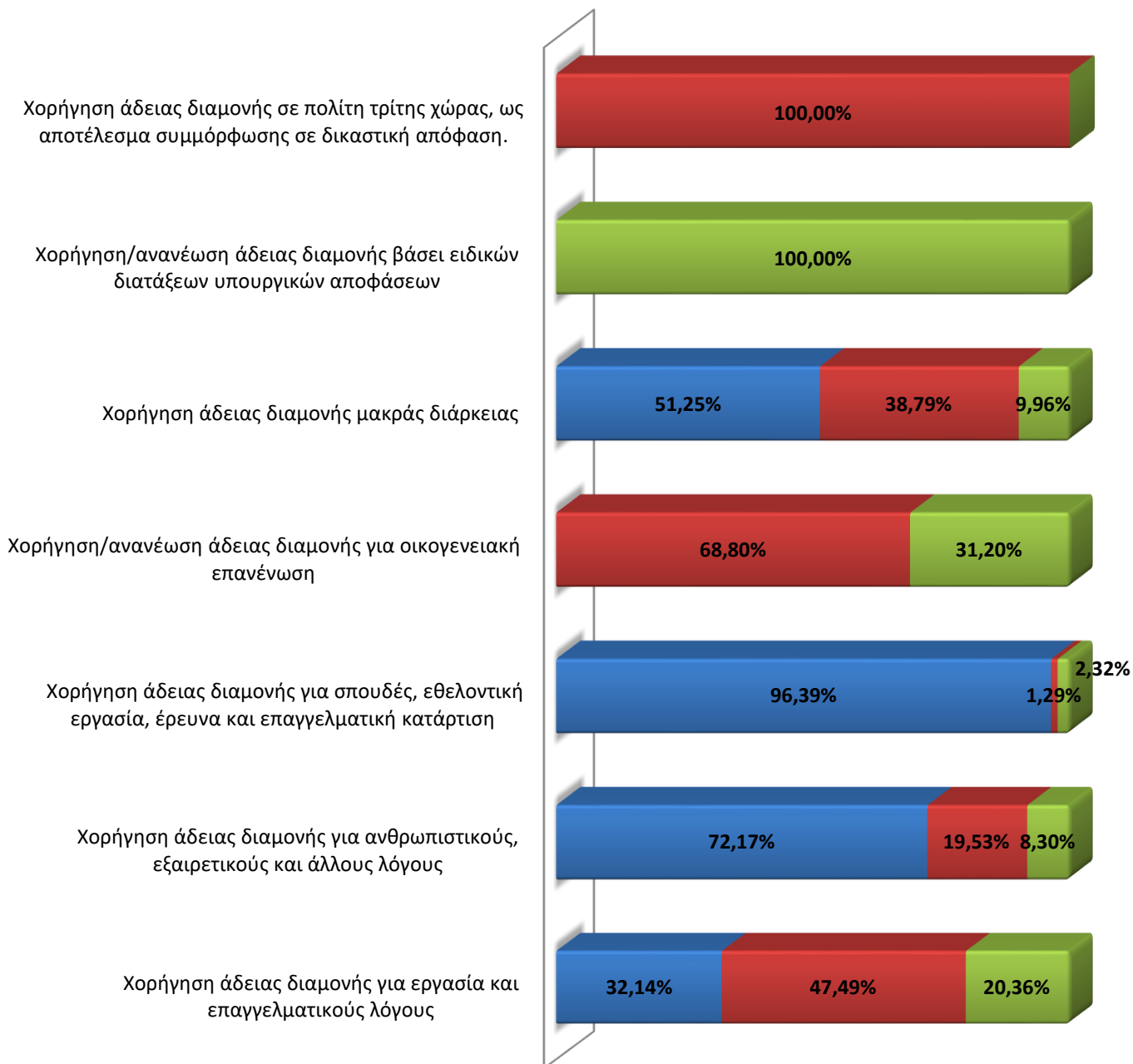
Διάγραμμα 2.6-15 Ποσοστιαία κατανομή των υποκατηγοριών χορήγησης αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας για το σύνολο της Α.Δ.Μ.Θ.

Από τα αποτελέσματα προκύπτει ότι το **34%** περίπου των αδειών αφορά τη **χορήγηση αδειών διαμονής για εργασία και επαγγελματικούς λόγους**, ακολουθεί με **33%** περίπου η **χορήγηση αδειών διαμονής μακράς διάρκειας**, με **12%** περίπου η **χορήγηση αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση** και με **10%** η **χορήγηση αδειών διαμονής για ανθρωπιστικούς, εξαιρετικούς και άλλους λόγους**.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται το ποσοστό επί του συνόλου του είδους των αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας(Θεματική Κατηγορία 1) ανά Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.

Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Δ/νη Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.

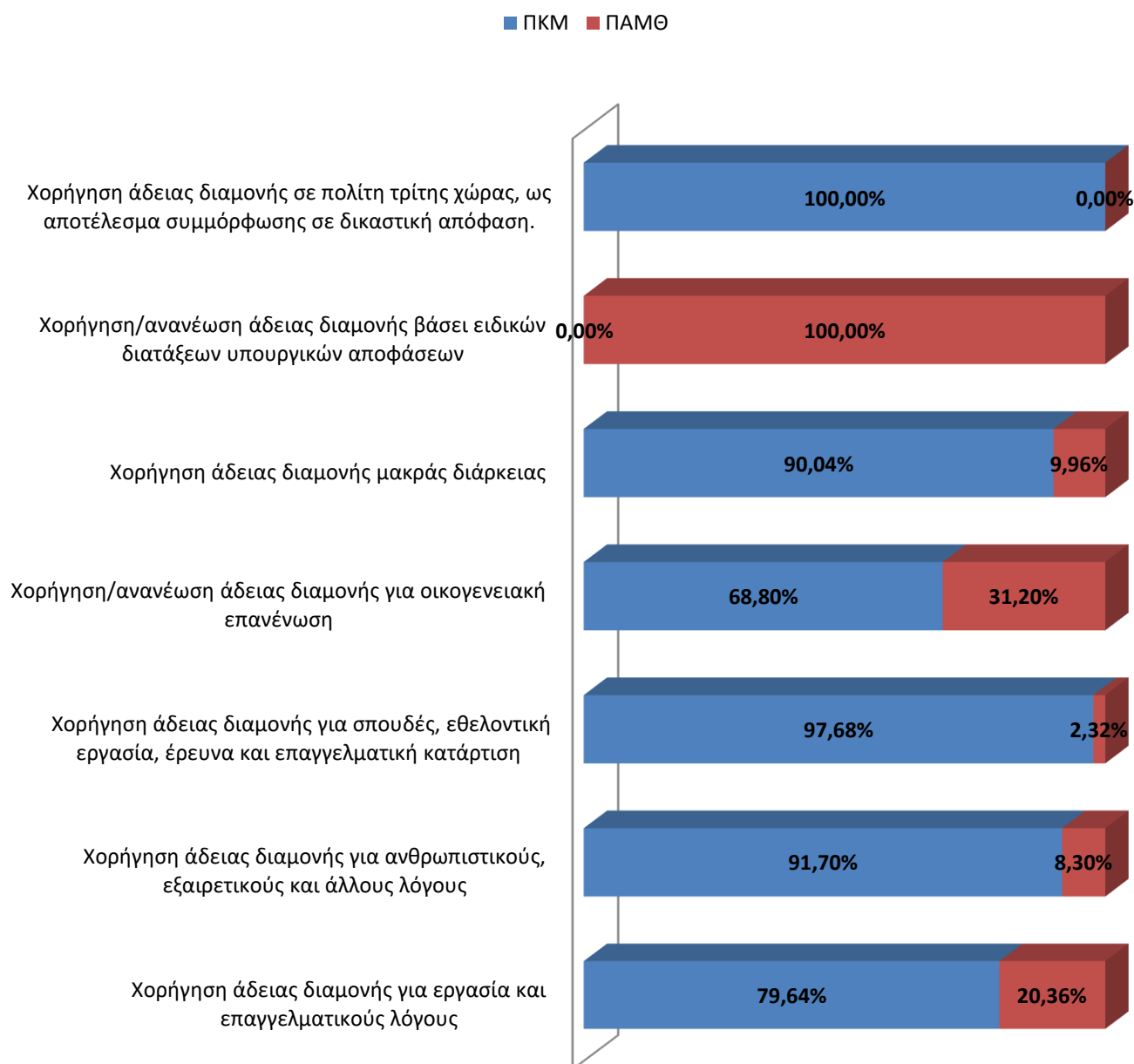
■ ΔΑΜ Θεσ/νίκης ■ ΔΑΜ Κεντρ.Μακ. ■ ΔΑΜ Αν. Μακ. Θράκης



Διάγραμμα 2.6-16 Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Δ/νη Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ.Μ.Θ.

Η ανωτέρω αποτύπωση αποκτά ιδιαίτερο ενδιαφέρον όταν κατανέμεται το είδος των αδειών διανομής σε πολίτες τρίτης χώρας στις Περιφέρειες Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Περιφέρεια

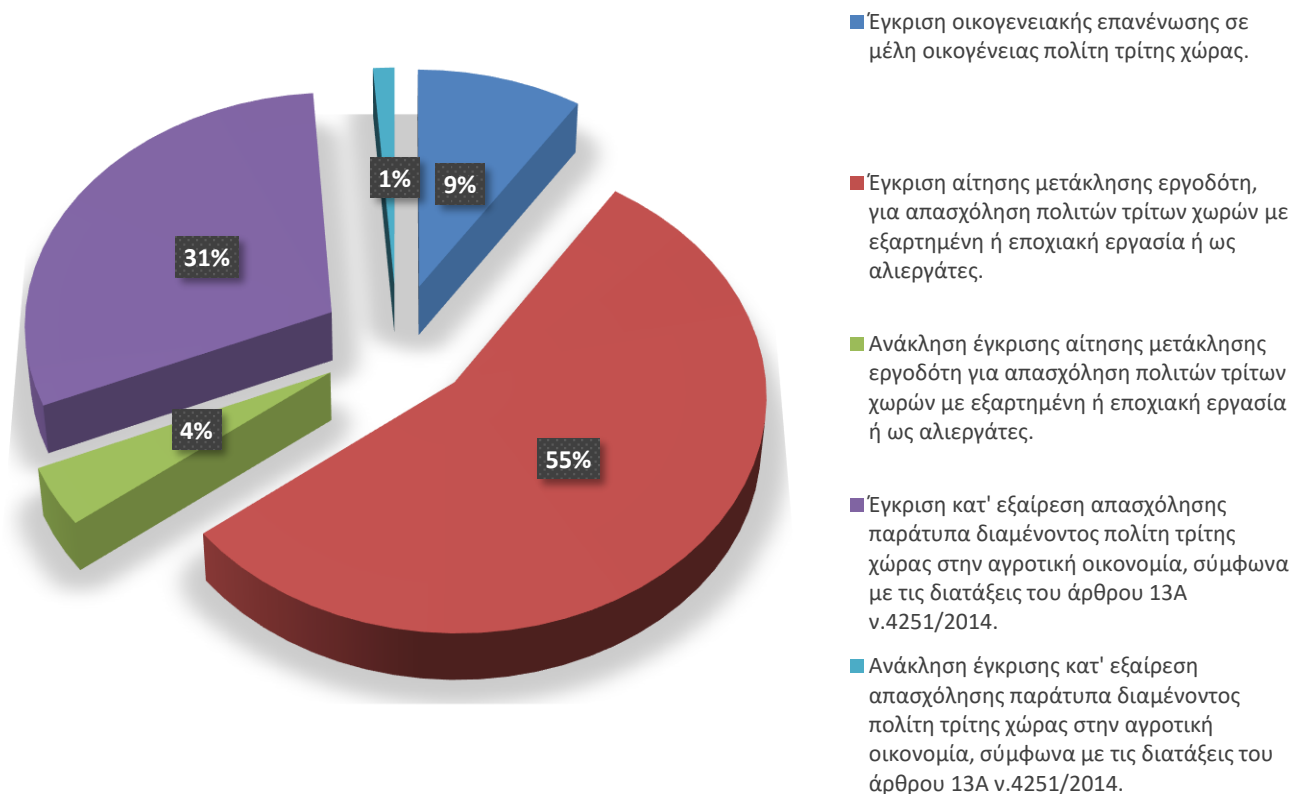


Διάγραμμα 2.6-17 Ποσοστιαία Κατανομή των Αδειών Διαμονής Πολιτών Τρίτης Χώρας ανά Περιφέρεια

Ιδιαίτερο στατιστικό ενδιαφέρον προκύπτει και από την ανάλυση της Θεματικής Κατηγορίας 3 που αφορά τις **Εγκρίσεις θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας**.

Έτσι, από το παρακάτω διάγραμμα προκύπτει ότι στο επίπεδο χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ, το **53%** περίπου των εγκρίσεων αφορά σε αιτήσεις μετάκλησης εργοδότη, για απασχόληση πολιτών τρίτων χωρών με εξαρτημένη ή εποχιακή εργασία ή ως αλιεργάτες και το **29%** σε εγκρίσεις κατ' εξαίρεση απασχόλησης παράτυπα διαμένοντος πολίτη τρίτης χώρας στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13Α ν.4251/2014, ενώ ακολουθούν οι υπόλοιπες κατηγορίες.,

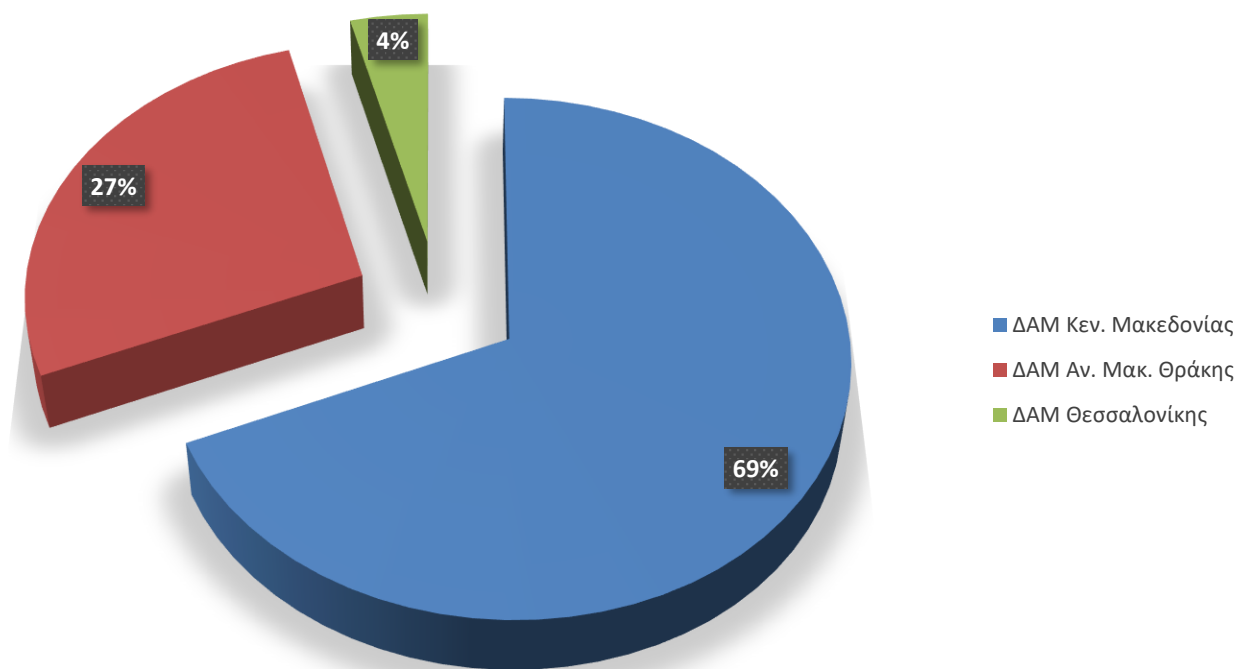
Ποσοστιαία κατανομή των υποκατηγοριών εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας.



Διάγραμμα 2.6-18 Ποσοστιαία κατανομή των υποκατηγοριών εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας.

Από το παρακάτω Διάγραμμα προκύπτει ότι από το σύνολο των ανωτέρω εγκρίσεων, το 72% περίπου αντιστοιχεί ως όγκος εργασιών στην ΔΑΜ Κεντρικής Μακεδονίας, το 28,5% στην ΔΑΜ Αν. Μακεδονίας-Θράκης και μόλις ένα 4,2% στην ΔΑΜ Θεσσαλονίκης, ενώ από το Διάγραμμα 2.6-19 προκύπτει η ποσοστιαία κατανομή του όγκου εργασιών της συγκεκριμένης θεματικής κατηγορίας ανάμεσα στις Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Ποσοστιαία Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

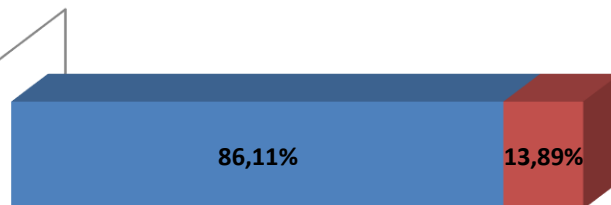


Διάγραμμα 2.6-20 Ποσοστιαία Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας ανά Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

Ποσοστιαία Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας μεταξύ των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

■ ΔΑΜ Κεν. Μακεδονίας ■ ΔΑΜ Αν. Μακ. Θράκης

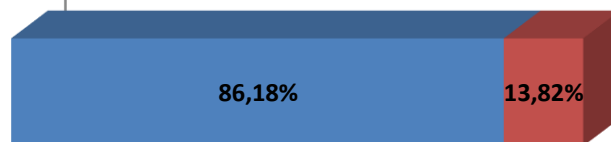
Ανάκληση έγκρισης κατ' εξαίρεση απασχόλησης παράτυπα διαμένοντος πολίτη τρίτης χώρας στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13Α ν.4251/2014.



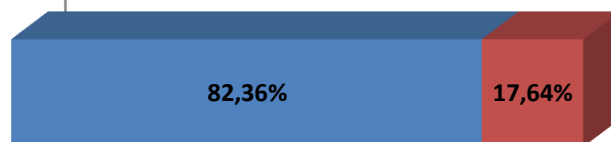
Έγκριση κατ' εξαίρεση απασχόλησης παράτυπα διαμένοντος πολίτη τρίτης χώρας στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13Α ν.4251/2014.



Ανάκληση έγκρισης αίτησης μετάκλησης εργοδότη για απασχόληση πολιτών τρίτων χωρών με εξαρτημένη ή εποχιακή εργασία ή ως αλιεργάτες.



Έγκριση αίτησης μετάκλησης εργοδότη, για απασχόληση πολιτών τρίτων χωρών με εξαρτημένη ή εποχιακή εργασία ή ως αλιεργάτες.



Έγκριση οικογενειακής επανένωσης σε μέλη οικογένειας πολίτη τρίτης χώρας.



Διάγραμμα 2.6-21 Ποσοστιαία Κατανομή των εγκρίσεων θεώρησης εισόδου και κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολίτη τρίτης χώρας μεταξύ των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

3 Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Σύμφωνα με το Π.Δ. 142/10 (ΦΕΚ Α 235/27-12-2010): Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, η Γενική Δ/νση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής (Γ.Δ.Χ.Π.Π.) είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και σχεδιασμό των δράσεων, καθώς και το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- ii. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης,
- iii. Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- iv. Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης,
- v. Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου, με τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

Στην πρόκληση υποβολής Απολογισμού Δράσης έτους 2019 **ανταποκρίθηκε το σύνολο των Οργανικών Μονάδων** που υπάγονται στην Γενική Δ/νση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.

3.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης

Κατά δήλωση των Οργανικών Μονάδων στην Γενικής Δ/νση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής **υπηρετούν συνολικά 184 εργαζόμενοι** εκ των οποίων ένας είναι υπάλληλος από άλλο φορέα, αποσπασμένος στην Α.Δ.Μ.Θ, ενώ 7 υπάλληλοι της Α.Δ.Θ.Μ. είναι αποσπασμένοι σε άλλους φορείς. Περαιτέρω, κατά το έτος 2019 σε 3 υπαλλήλους της Γ.Δ.Χ.Π.Π. χορηγήθηκε συνολική Εκπαιδευτική Άδεια για εκπόνηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, σε 2 υπαλλήλους χορηγήθηκε τμηματική άδεια για εκπαιδευτικούς λόγους, ενώ συνολικά 15 υπάλληλοι παρακολούθησαν προγράμματα επιμόρφωσης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Πίνακας 3.1.1 Στοιχεία Στελέχωσης Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Στοιχεία Διοικητικής Δομής και Οργάνωσης		Αριθμός					
A.	ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ	Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου	Δ/νση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας	Δ/νση Υδάτων Αν. Μακ.-Θράκης	ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ	ΔΙΠΕΧΩΣ Αν.Μακ.Θρ.	Σύνολο
1	Συνολικός Αριθμός Υπαλλήλων που υπηρετούν στη Δ/νση	58	37	16	51	22	184
2	Υπάλληλοι που υπηρετούν από απόσπαση στην ΑΔΜΘ προερχόμενοι από άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα	0	1	0	0	0	1
3	Υπάλληλοι της ΑΔΜΘ που ανήκουν οργανικά στην Δ/νση αλλά είναι αποσπασμένοι σε άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα	1	3	0	1	2	7
4	Υπάλληλοι της Δ/νση που τους είχε χορηγηθεί τμηματική Εκπαιδευτική Άδεια το 2019	1	1	0	0	0	2
5	Υπάλληλοι της Δ/νση που τους είχαν συνολική Εκπαιδευτική Άδεια το 2019	3	0	0	0	0	3
6	Υπάλληλοι της Υπηρεσίας που συμμετείχαν σε εκπαιδευτικά προγράμματα του ΕΚΔΔΑ το έτος 2019.	6	3	0	6	0	15

3.2 Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Οι Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας και Θράκης είναι αρμόδιες ιδίως για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή της περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης αντίστοιχα, στο πλαίσιο των αρχών και εθνικών κατευθύνσεων για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη.

3.2.1 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από:

- i. το Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού και το
- ii. το Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών
 - a. Γραφείο Γραμματείας

3.2.2 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Αν. Μακεδονίας-Θράκης έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από:

- iii. το Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού και το
- iv. το Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών
 - a. Γραφείο Γραμματείας

Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού **κατηγοριοποιήθηκαν σε δέκα έξι (16) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Πίνακας 3.2.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Α.Δ.Μ.Θ.

	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας	ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ	ΔΙΠΕΧΩΣ ΑΝ. ΜΑΚ.ΘΡ.	Σύνολο Πράξεων σε Επίπεδο ΑΔΜΘ
A/A	Κατηγορίες Εγγράφων	Αριθμός Εγγράφων		
A.	Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού			
1	Περιβαλλοντική Αδειοδότηση:			1.325
1.1	Έγγραφα Ενημέρωσης για την απαλλαγή δραστηριότητας ή έργου από την διαδικασία Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης	39	42	81
1.2	Διαβίβαση Φακέλου δραστηριότητας ή έργου στο ΥΠΕΝ για κατάταξη του σε Ομάδα και Κατηγορία της Υ.Α. Αριθμ. ΔΙΠΑ/οικ. 37674 /2016	2	0	2
1.3	Διαπίστωση <u>μη</u> πληρότητας Φακέλου για Περιβαλλοντική Αδειοδότηση και Διακοπή Διαδικασίας	367	29	396
1.4	Ενημέρωση περί πληρότητας Φακέλου για Περιβαλλοντική Αδειοδότηση και κατάθεση επιπλέον αντιγράφων	171	160	331
1.5	Ενημέρωση για την ανάγκη Υποβολής νέας Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.)	111	19	130

1.6	Αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ)	117	129	246
1.7	Αποφάσεις μη Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ)	0	32	32
1.8	Αποφάσεις Ανανέωσης ΑΕΠΟ (ή παράτασης της ισχύος της)	30	15	45
1.9	Αποφάσεις Τροποποίησης ΑΕΠΟ ή Αποφάσεις περί μη Τροποποίησης ΑΕΠΟ	43	16	59
1.10	Αποφάσεις Έγκρισης φακέλου ΤΕΠΕΜ	1	2	3
1.11	Γνωμοδότηση κατά το στάδιο Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ)	0	0	0
2	Διαχείριση αποβλήτων			502
2.1	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για χορήγηση Άδειας συλλογής-μεταφοράς επικινδυνων αποβλήτων	2	0	2
2.2	Αποφάσεις χορήγησης Άδειας συλλογής και μεταφοράς επικινδυνων αποβλήτων	3	0	3
2.3	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για χορήγηση Άδειας συλλογής και μεταφοράς μη επικινδυνων αποβλήτων	89	25	114
2.4	Αποφάσεις χορήγησης Άδειας συλλογής και μεταφοράς μη επικινδυνων αποβλήτων	239	143	382
2.5	Έγκριση εργασιών διαχείρισης επικινδυνων αποβλήτων	1	0	1
3	ΣΠΕ-ΣΜΠΕ			6
3.1	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για Περιβαλλοντικό Προέλεγχο για την υποβολή σε Στρατηγική Περιβαλλοντική Εκτίμηση (ΣΠΕ) Σχεδίων και Προγραμμάτων	2	0	2
3.2	Θετική Γνωμοδότηση για την υποβολή σε ΣΠΕ Σχεδίων και Προγραμμάτων ή Αρνητική Αποφάσεις ως προς την υποχρέωση υποβολής ΣΠΕ σχεδίων και προγραμμάτων	2	0	2
3.3	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για τη διαδικασία της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ)	0	0	0
3.4	Αποφάσεις Έγκρισης ή μη Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ)	2	0	2
4	ΜΠΕ-ΕΠΜ			7
4.1	Γνωμοδότηση επί Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) δραστηριότητας ή έργου κατηγορίας Α1	1	0	1
4.2	Γνωμοδότηση επί σχεδίου παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων πλοίων	1	2	3
4.3	Γνωμοδότηση στα πλαίσια ΣΠΕ του Υ.Π.ΕΝ.	2	0	2
4.4	Γνωμοδότηση στα πλαίσια έγκρισης Διαχειριστικού Σχεδίου Λεκάνης Απορροής	0	0	0
4.5	Γνωμοδότηση στα πλαίσια έγκρισης Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (ΕΠΜ)	0	0	0
4.6	Γνωμοδότηση στα πλαίσια έγκρισης Σχεδίου Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών των Φορέων Διαχείρισης	1	0	1
5	Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις			461
5.1	Επιστροφές Φακέλων που συνοδεύουν την Κανονιστική Αποφάσεις για Κυκλοφοριακές Παρεμβάσεις που δεν υπάγονται στο αρ. 52 του Ν. 2696/1999	23	0	23
5.2	Διαπίστωση μη πληρότητας του Φακέλου που συνοδεύει την Κανονιστική Αποφάσεις Έγκρισης μέτρων ρύθμισης κυκλοφορίας από τον Συντονιστή Απ. Δ.Μ/Θ και κατάθεση συμπληρωματικών στοιχείων	118	18	136
5.3	Αποφάσεις Έγκρισης μέτρων ρύθμισης κυκλοφορίας	246	56	302
6	Καθορισμός χρήσεων γης			363
6.1	Ενημέρωση περί μη αναγκαιότητας καθορισμού επιτρεπόμενης χρήσης κατά την παραχώρηση δημόσιων εκτάσεων	313	16	329
6.2	Αποφάσεις καθορισμού επιτρεπόμενης χρήσης κατά την παραχώρηση δημόσιων εκτάσεων	3	15	18
6.2.1	Τήρηση διαδικασίας καθορισμού επιτρεπόμενης χρήσης γης κατά την παραχώρηση δημοσίων εκτάσεων (συγχρέωση ΠΧΣ κ ΠΣΕ)	6	0	6
6.3	Αποφάσεις επικύρωσης του καθορισμού οριογραμμών υδατορέματος (ή επανακαθορισμού οριογραμμών)	0	4	4
6.4	Εισήγηση για Έκδοση Προεδρικού Διατάγματος για Επικύρωση του καθορισμού οριογραμμών υδατορέματος	0	4	4
6.5	Αποφάσεις οριοθέτησης μικρού υδατορέματος	0	2	2

7	Διοικητικές κυρώσεις			76
7.1	Αποφάσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων για περιβαλλοντικές παραβάσεις	0	0	0
7.2	Αποφάσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων για παραβίαση διατάξεων περί εναλλακτικής διαχείρισης	0	0	0
7.3	Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων παραβάτη για παράνομες υπαίθριες διαφημίσεις	15	0	15
7.4	Αποφάσεις Επιβολής προστίμου για παράνομες υπαίθριες διαφημίσεις	25	0	25
7.5	Αποφάσεις εξέτασης και αποδοχής ή μη αιτήσεων θεραπείας	0	0	0
7.6	Αποστολή τριπλότυπης περιληπτικής κατάστασης χρηματικού καταλόγου επιβολής προστίμου επί παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και της Αποφάσεις ΑΔΜΘ στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για βεβαίωση του προστίμου	36	0	36
B.	Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών			0
8	Όροι δόμησης			67
8.1	Επιστροφής φακέλου και Ενημέρωση ότι δεν απαιτείται παρέκκλιση	1	2	3
8.2	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για Έγκριση Παρέκκλισης από τους Ισχύοντες Όρους Δόμησης στις Εκτός Σχεδίου Περιοχές	7	13	20
8.3	Αποφάσεις Έγκρισης Παρέκκλισης από τους Ισχύοντες Όρους Δόμησης στις Εκτός Σχεδίου Περιοχές	29	8	37
8.4	Αποφάσεις Καθορισμού όρων δόμησης για αθλητικές εγκαταστάσεις εκτός σχεδίου	1	0	1
8.5	Αποφάσεις Έγκρισης Παρέκκλισης όρων δόμησης για Αθλητικά, σχολικά, νοσοκομειακά, προνοιακά κτίρια εντός σχεδίου	1	0	1
8.6	Μείωση απόστασης κοιμητηρίων από σχέδιο οικισμού άρθ. 29 παρ. 1 περ. α ν.2508/97 (ΦΕΚ 124Α)-Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου/ Συμπληρωματικών στοιχείων, Εισηγήσεων (προς ΣΥΠΟΘΑ)	3	0	3
8.7	Αποφάσεις έγκρισης μείωσης απόστασης κοιμητηρίων από σχέδιο οικισμού άρθ. 29 παρ. 1 περ. α ν.2508/97 (ΦΕΚ 124Α)	2	0	2
9	ΓΠΣ/ΣΧΟΟΑΠ/ΒΕΠΕ			49
9.1	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για Έγκριση ή Τροποποίηση Βιομηχανικών και Επιχειρηματικών Περιοχών (ΒΕΠΕ)	1	2	3
9.2	Αποφάσεις Έγκρισης ή Τροποποίησης Βιομηχανικών και Επιχειρηματικών Περιοχών (ΒΕΠΕ)	0	1	1
9.3	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για Έγκριση ή σημειακή Τροποποίηση ΓΠΣ και ΣΧΟΟΑΠ	18	2	20
9.4	Αποφάσεις Έγκρισης ή σημειακής Τροποποίησης ΓΠΣ και ΣΧΟΟΑΠ	3	0	3
9.5	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για Έγκριση ή Τροποποίηση Τοπικού Ρυμοτομικού Σχεδίου	0	0	0
9.6	Αποφάσεις Έγκρισης ή Τροποποίησης Τοπικού Ρυμοτομικού Σχεδίου	1	0	1
9.7	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για Κύρωση πράξης εφαρμογής ρυμοτομικού σχεδίου Βιομηχανικής Περιοχής	0	0	0
9.8	Αποφάσεις Κύρωση πράξεων εφαρμογής ρυμοτομικού σχεδίου Βιομηχανικής Περιοχής	0	0	0
9.9	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για Κύρωση δικτύου κοινόχρηστων χώρων οικισμών στερούμενων εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου	0	9	9
9.10	Αποφάσεις Κύρωση δικτύου κοινόχρηστων χώρων οικισμών στερούμενων εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου	0	1	1
9.11	Γνωμοδότηση για μελέτες ΓΠΣ/ΣΧΟΟΑΠ η επίβλεψη και έγκριση των οποίων δεν εμπίπτει στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας μας	1	0	1
9.12	Γνωμοδότηση για μελέτες Ειδικών Χωρικών Σχεδίων	7	0	7

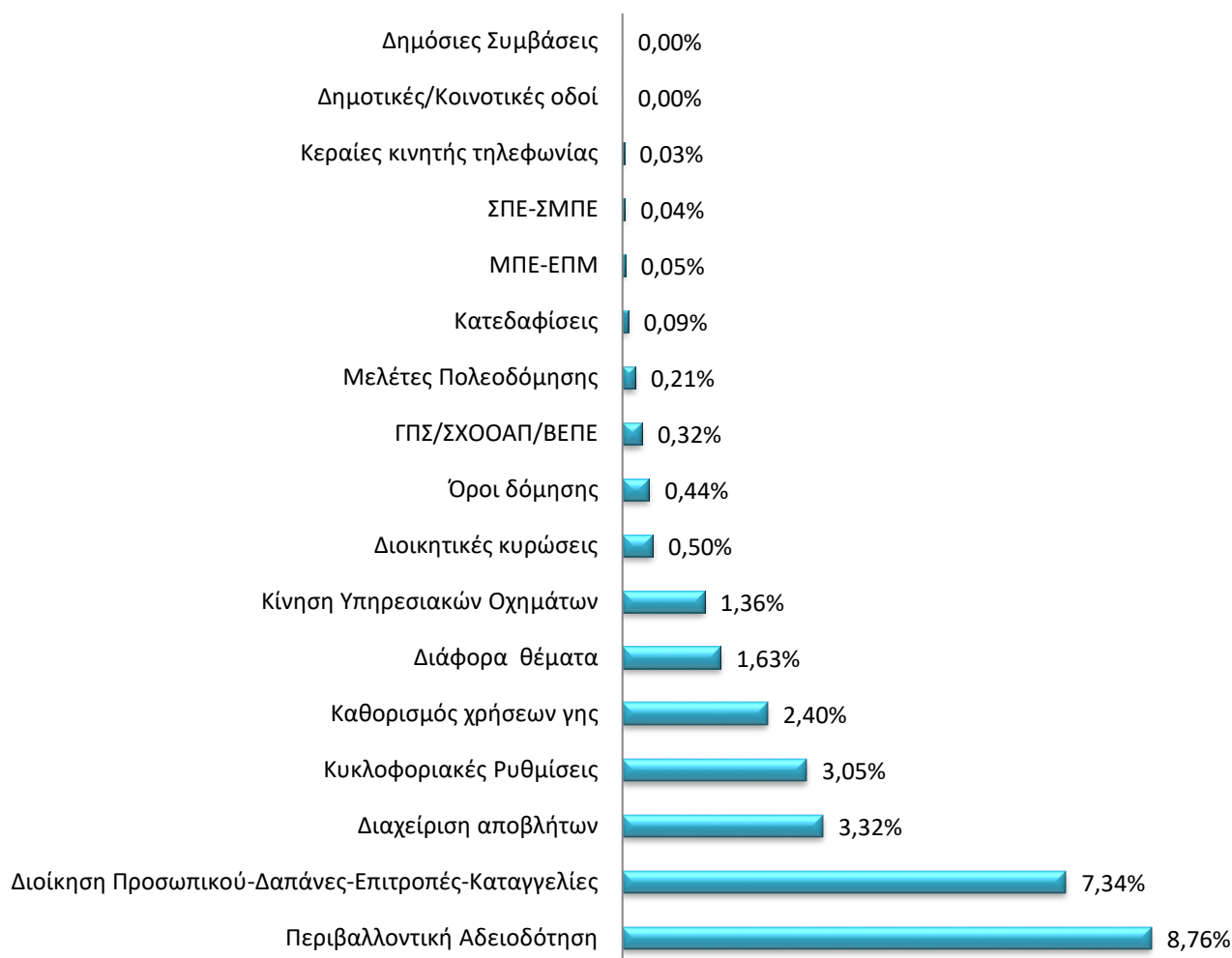
9.13	Γνωμοδότηση στο πλαίσιο έγκρισης Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (συγχρέωση με το ΠΧΣ)	1	0	1
9.14	Πρώτηση διασκασίας έγκρισης ΓΠΣ/ΣΧΟΟΑΠ	2	0	2
10	Κατεδάφισεις			14
10.1	Αποφάσεις Κατεδάφισης Αυθαίρετων Κατασκευών	6	1	7
10.2	Έγγραφο ενημέρωσης για Αναστολή εκτέλεσης Αποφάσεις Κατεδάφισης Αυθαίρετων Κατασκευών	2	1	3
10.3	Έγγραφο ενημέρωσης για Αναβολή εκτέλεσης αποφάσεων Κατεδάφισης	0	1	1
10.4	Αποφάσεις καταλογισμού δαπάνης και είσπραξης της ως δημόσιο έσοδο μετά από Εκτέλεση αποφάσεων Κατεδάφισης Αυθαίρετων Κατασκευών	1	0	1
10.5	Αποφάσεις εξαιρέσης από την κατεδάφιση (άρθρ.8,9 κ 10 Ν.1512/85)	1	0	1
10.6	Διαπίστωση μη πληρότητας φακέλου για την εξαιρέση από κατεδάφιση	1	0	1
11	Δημοτικές/Κοινοτικές οδοί			0
11.1	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για αναγνώρισης δημοτικής ή κοινοτικής οδού ως κύριας ή μοναδικής	0	0	0
11.2	Αποφάσεις αναγνώρισης δημοτικής ή κοινοτικής οδού ως κύριας ή μοναδικής	0	0	0
12	Κεραίες κινητής τηλεφωνίας			4
12.1	Αποφάσεις επί προσφυγών κεραιών κινητής τηλεφωνίας σχετικά με την αρνητική απάντηση, ανάκλησης της απάντησης ή άρνησης αποδοχής των δικαιολογητικών για την έκδοση έγκριση της τοποθέτησης των εγκατεστημένων κεραιών	3	1	4
13	Μελέτες Πολεοδόμησης			32
13.1	Τήρηση διαδικασίας λύσης Σύμβασης Πολεοδομικών Μελετών α΄ και β΄ πακέτου του Β'ΚΠΣ (ΥΠΕΧΩΔΕ) ως Διευθύνουσα Υπηρεσία	3	0	3
13.2	Διαβίβαση φακέλου Πολεοδομικής Μελέτης στο ΥΠΕΝ για ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης και έκδοση ΠΔ	0	0	0
13.3	Έγγραφο Αποστολής Πράξης εφαρμογής των εγκεκριμένων Πολεοδομικών μελετών για Κύρωση, στις οποίες είναι Διευθύνουσα η ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ	1	0	1
13.4	Διαβίβαση Έγκρισης πιστοποιήσεων εργασιών μελετών Πολεοδόμησης (Κτηματογράφηση, Πολεοδομική Μελέτη, Πράξη Εφαρμογής), στις οποίες είναι Διευθύνουσα η ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ	4	0	4
13.5	(Διαβιβάσεις Σχεδίων Συγκριτικών Πινάκων) Σύνταξη Σχεδίου Συγκριτικού Πίνακα και της Αιτιολογικής Έκθεσης που τον συνοδεύει	2	0	2
13.6	Λύση Σύμβασης μελετών Πολεοδόμησης (Κτηματογράφηση, Πολεοδομική Μελέτη, Πράξη Εφαρμογής), στις οποίες είναι Διευθύνουσα η ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ	8	0	8
13.7	Γνωμοδότηση επί προσφυγής (πολεοδομικού περιεχομένου) κατά Αποφάσεις του Περιφερειάρχη, μόνο για παράβαση του νόμου	10	4	14
14	Διάφορα θέματα			246
14.1	Επιβεβαίωση θέσης γηπέδου ως προς τη ζώνη του Δικτύου Natura 2000	0	4	4
14.2	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για διάκριση και κατάταξη οικισμού με πληθυσμό μικρότερο των δυο χιλιάδων (2000) κατοίκων	0	1	1
14.3	Αποφάσεις διάκρισης και κατάταξης οικισμού με πληθυσμό μικρότερο των δυο χιλιάδων (2000) κατοίκων.	0	0	0
14.4	Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για Κήρυξης Αναγκαστικής Απαλλοτρίωσης Ακινήτων	0	0	0
14.5	Αποφάσεις Κήρυξης Αναγκαστικής Απαλλοτρίωσης Ακινήτων	0	0	0
14.6	Αποφάσεις επί Β' Αναθεωρητικής Έκθεσης μετά από ένσταση επί της Α' Αναθεωρητικής Έκθεσης για επικίνδυνες οικοδομές	0	0	0
14.7	Έγκρισεις Μελετών Γεωλογικής Καταλληλότητας	18	4	22

14.8	Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων σε θέματα χωροταξικής, πολεοδομικής πολιτικής και νομοθεσίας, σε φορείς και υπηρεσίες και απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών	194	0	194
14.9	Διατύπωση ερωτημάτων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΝ, όταν διαπιστώνονται ασάφειες ή αντιφάσεις στην εφαρμογή της πολεοδομικής νομοθεσίας καθώς και εισηγήσεις προς το ΥΠΕΝ σχετικά με θέματα απλοποίησης –κωδικοποίησης των κειμένων νομοθετικών διατάξεων	25	0	25
Γ.	Διοικητική Λειτουργία-Προσωπικό			0
15	Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων			206
15.1	Έκδοση διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων	0	182	182
15.2	Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων κατανάλωσης καυσίμων	0	24	24
15.3	Έκδοση απόφασης κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων	0	0	0
15.4	Έκδοση απόφασης έγκρισης απογραφής οχήματος	0	0	0
15.5	Διαδικασία ελέγχου παραβάσεων Κ.Ο.Κ. και ατυχημάτων	0	0	0
15.6	Διαδικασία απόσυρσης υπηρεσιακών οχημάτων	0	0	0
16	Διοίκηση Προσωπικού-Δαπάνες-Επιτροπές-Καταγγελίες			1.111
16.1	Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και αποδοχών του προσωπικού	0	0	0
16.2	Έκδοση αποφάσεων αδειών προσωπικού	0	0	0
16.2.1	Αποφάσεις αδειών άνευ αποδοχών	0	1	1
16.2.2	Αποφάσεις αδειών ασθένειας ανήλικου τέκνου	39	0	39
16.2.3	Αποφάσεις αδειών ανατροφής τέκνου	2	2	4
16.2.4	Αποφάσεις αδειών κύησης-λοχείας	0	0	0
16.2.5	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών	168	4	172
16.2.6	Αποφάσεις Ειδικών Αδειών: Θανάτου,Γάμου, Εκλογική,Συμμετοχής σε Δίκη, Αιμοδοτικές, 22 Ημερών Λόγω Περιοδικής Νοσηλείας	3	5	8
16.2.7	Αποφάσεις Συνδικαλιστικών Αδειών	0	6	6
16.2.8	Αποφάσεις αδειών εξετάσεων	7	0	7
16.2.9	Αποφάσεις Αδειών για Επιμορφωτικούς - Επιστημονικούς Λόγους	0	0	0
16.2.10	Αποφάσεις Αδειών Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης	6	0	6
16.2.11	Αποφάσεις Αδειών Άσκησης Ιδιωτικού Έργου	2	0	2
16.2.12	Διαβίβαση ελέγχων κατ' οίκον ασθενούντων υπαλλήλων	0	0	0
16.3	Έκδοση εντολών μετακίνησης προσωπικού	389	203	592
16.4	Έκδοση διαταγών διεξαγωγής Ε.Δ.Ε.	0	0	0
16.5	Διαδικασία πληρωμής δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού (υπερωρίες, οδοιπορικά)	0	12	12
16.6	Διαδικασία πληρωμής πάγιου κατ' αποκοπή χρηγήματος καθαριότητας	0	6	6
16.7	Έκδοση απόφασης ανάληψης δέσμευσης πίστωσης	0	0	0
16.8	Διαδικασία εξέτασης και απάντησης παντός είδους καταγγελιών από πολίτες, Υπηρεσίες κ.λπ.	83	23	106
16.9	Έκδοση απόφασης συγκρότησης κάθε είδους επιτροπών	29	12	41
16.10	Αποστολή απόψεων σε Δικαστήριο ή ΣΤΕ επί προσφυγών	51	10	61
16.11	Κοινοβουλευτικός έλεγχος	39	9	48
17	Δημόσιες Συμβάσεις			
17.1	Έγκριση μελέτης και τευχών δημοπράτησης	0	0	0
17.2	Συγκρότηση Επιτροπών αξιολόγησης παρακολούθησης, παραλαβής	0	0	0
17.3	Εγκρίσεις πρακτικών δημοσίων διαγωνισμών	0	0	0
17.4	Αποφάσεις κήρυξης άγονων διαγωνισμών	0	0	0
17.5	Αποφάσεις κατάπτωσης εγγυητικών επιστολών	0	0	0
17.6	Ένταξη Πράξης – Έργου σε Ευρωπαϊκά – Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα	0	0	0
18	Σύνολο Εισερχομένων Εγγράφων	10.520	4.614	15.134

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται το ποσοστό των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από τις δύο Δ/νσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **8,8% (1.325)** περίπου των Πράξεων/Εγγράφων που εκδόθηκαν το 2019 αφορούν **σε ζητήματα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης**, ακολουθούν πράξεις σχετιζόμενες με τη **Διοίκηση του Προσωπικού** (χορήγηση αδειών, εντολές μετακίνησης κ.τ.λ.) με ποσοστό **7,3% (1.111)** περίπου επί του συνόλου των πράξεων, **η Διαχείριση Αποβλήτων** με ποσοστό επί του συνόλου **3,32% (502)** και οι **Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις** με ποσοστό επί του συνόλου περίπου **3% (461)**.

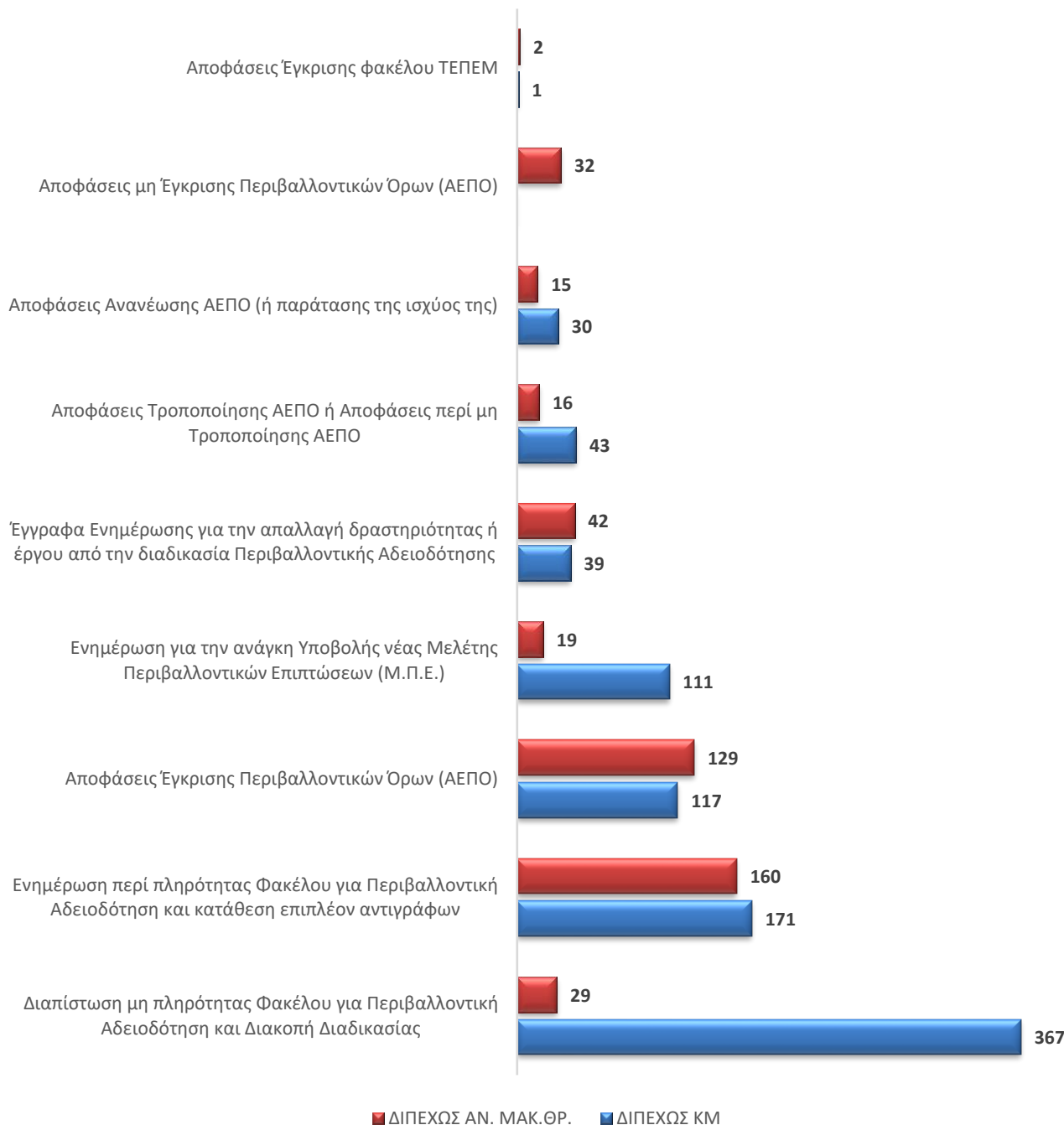
Θεματικές Κατηγορίες Πράξεων ΔΙΠΕΧΩΣ



Διάγραμμα 3.2-1: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Περαιτέρω σε ότι αφορά την **Θεματική Κατηγορία Περιβαλλοντική Αδειοδότηση**, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η κατανομή των πράξεων στις προτεινόμενες υποκατηγορίες. Την πλειοψηφία συγκεντρώνει η υποκατηγορία «**Διαπίστωση μη πληρότητας Φακέλου για Περιβαλλοντική Αδειοδότηση και Διακοπή Διαδικασίας**» με 396 πράξεις/ενέργειες, οι 367 από τις οποίες καταγράφηκαν από την ΔΙΠΕΧΩΣ Κεντρικής Μακεδονίας.

Περιβαλλοντική Αδειοδότηση



Διάγραμμα 3.2-2: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Περιβαλλοντική Αδειοδότηση των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία **Διοίκηση Προσωπικού-Δαπάνες-Επιτροπές-Καταγγελίες**, η οποία συγκεντρώνει τον δεύτερο υψηλότερο αριθμό συνολικών πράξεων/ενεργειών, ο συνολικός αριθμός των πράξεων κατανέμεται στις υποκατηγορίες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

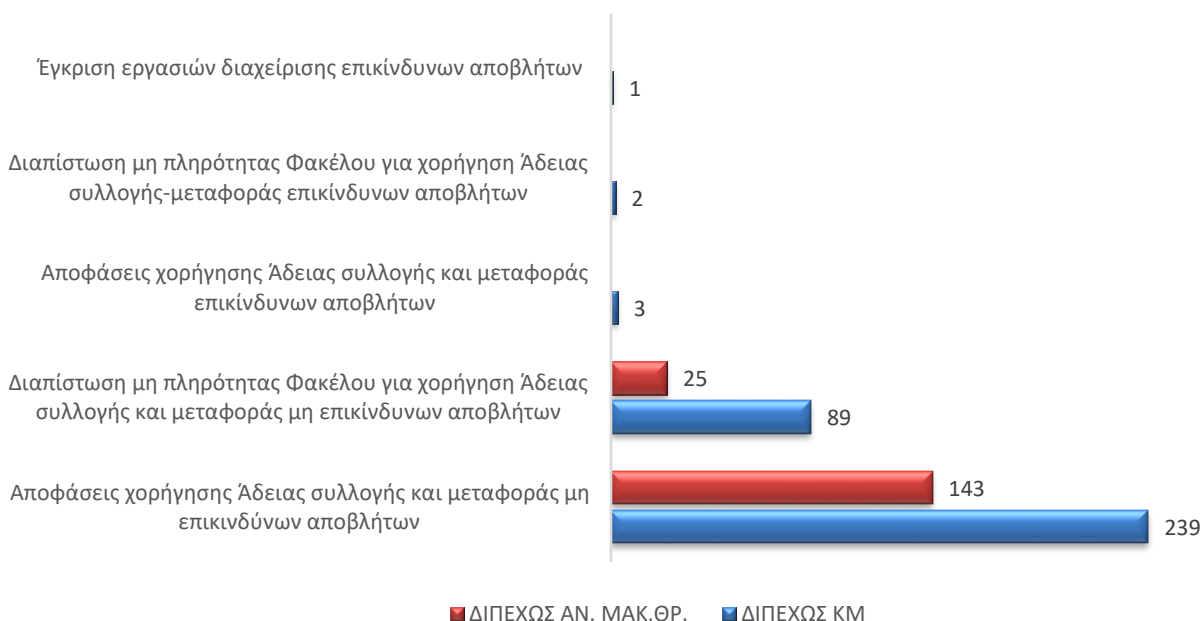
Διοίκηση Προσωπικού-Δαπάνες-Επιτροπές-Καταγγελίες



Διάγραμμα 3.2-3: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Διοίκηση Προσωπικού-Δαπάνες-Επιτροπές των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Τέλος, σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία **Διαχείριση Αποβλήτων**, ο συνολικός αριθμός των πράξεων κατανέμεται στις προτεινόμενες υποκατηγορίες σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

Διαχείριση αποβλήτων



Διάγραμμα 3.2-4: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Διοίκηση Διαχείριση Αποβλήτων των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

3.2.3 Πρόσθετες Πληροφορίες αναφορικά με τη λειτουργία της διοικητικής δράσης των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.

Το Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αν. Μακεδονίας-Θράκης δέχτηκε ερωτήματα ερμηνείας πολεοδομικών και χωροταξικών διατάξεων από τις ΥΔΟΜ της ΠΑΜ-Θ. **Οι υποθέσεις που προώθησε ξεπέρασαν τις ογδόντα πέντε (85)**. Επίσης διαβιβάστηκαν προς το Υπουργείο (ΥΠΕΝ) δώδεκα (12) ερωτήματα πολεοδομικού ενδιαφέροντος με τις απόψεις της υπηρεσίας.

Περαιτέρω, υπάλληλοι και Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων **συμμετέχουν σε πολλές Επιτροπές και Συμβούλια** (ΠΕΑΠΖ, SEVEZO, ΓΟΕΒ, ΣΥΠΟΘΑ κ.λ.π.) που απαιτούν μετακινήσεις, ακόμη και σε διαφορετικούς νομούς, κατάλληλη προετοιμασία και συγκέντρωση υλικού για τη λειτουργία τους, με αποτέλεσμα να προστίθεται επιπλέον φόρτος εργασίας, εκτός των καθημερινών εργασιακών καθηκόντων των υπαλλήλων, το οποίο σε πολλές περιπτώσεις λειτουργεί εις βάρος της αποτελεσματικής λειτουργίας των Οργανικών Μονάδων.

3.3 Διευθύνσεις Υδάτων

Οι Διευθύνσεις Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης είναι αρμόδιες ιδίως για την προστασία και διαχείριση των υδάτων στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης και ασκούν τις αρμοδιότητες που έχουν απονεμηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3.3.1 Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας

Η Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα, τα οποία έχουν επίσης έδρα τη Θεσσαλονίκη:

- i. Τμήμα Παρακολούθησης και Προστασίας των Υδατικών Πόρων,
- ii. Τμήμα Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση αδειών χρήσης υδάτων και εκτέλεσης έργων
- iii. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας

3.3.2 Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Η Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης έχει έδρα την Καβάλα και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- i. Τμήμα Παρακολούθησης και Προστασίας των Υδατικών Πόρων,
- ii. Τμήμα Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων,
- iii. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας,
- iv. Τμήμα Υδάτων Έβρου με έδρα την Αλεξανδρούπολη

Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δ/νσεων Υδάτων **κατηγοριοποιήθηκαν σε τρεις (3) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Πίνακας 3.3.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Υδάτων Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης

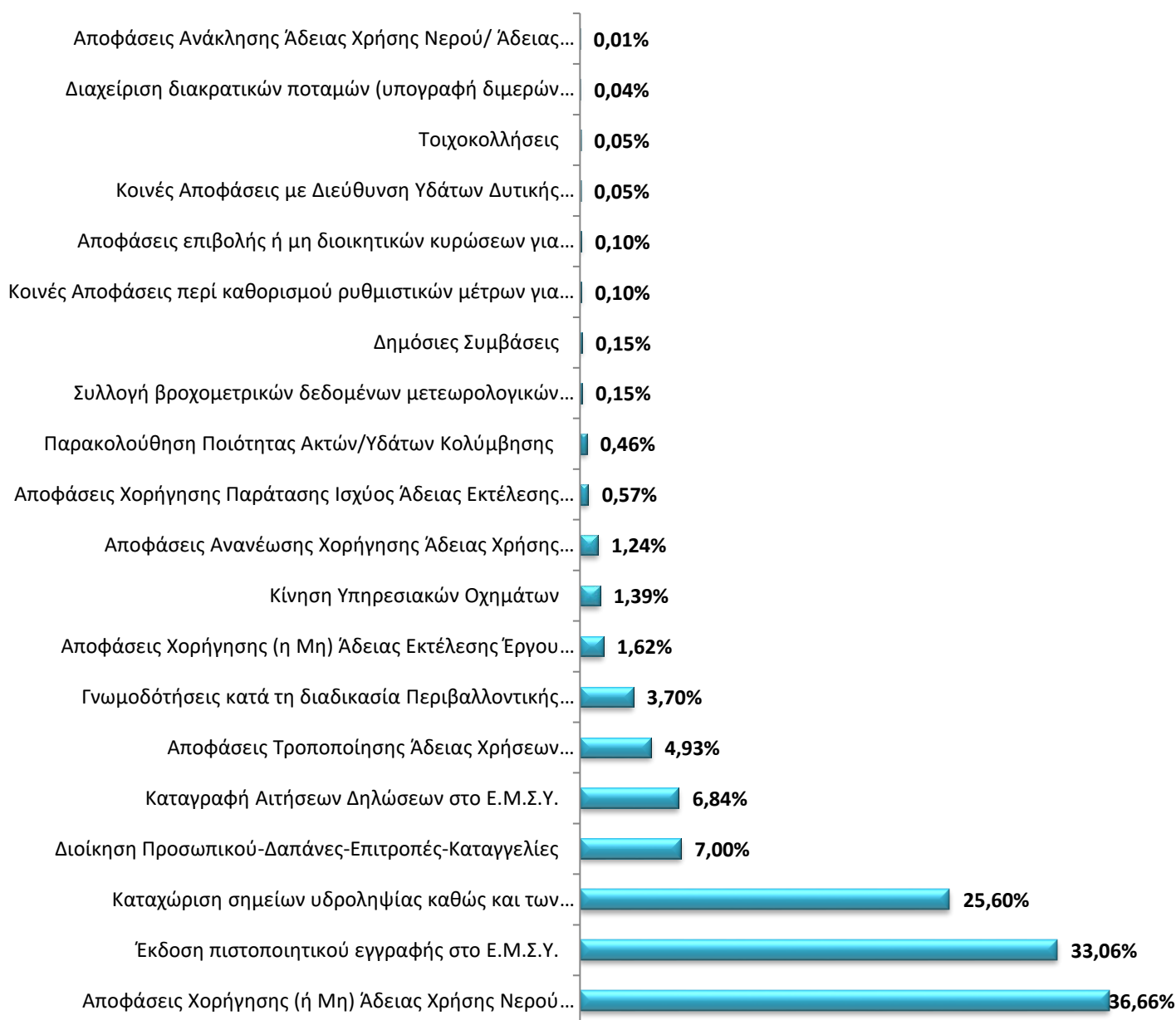
	Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας	Δ/νση Υδάτων Αν. Μακ. Θράκης	Δ/νση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας	
A/A	Κατηγορίες Εγγράφων	Αριθμός Εγγράφων/Ενεργειών		Σύνολο Εγγράφων
A.	Κατηγορίες Αρμοδιοτήτων			
1	Αποφάσεις Χορήγησης (ή Μη) Άδειας Χρήσης Νερού νέων/υφιστάμενων έργων υδροληψίας	1354	1582	2936
2	Αποφάσεις Χορήγησης (ή Μη) Άδειας Εκτέλεσης Έργου Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων	56	74	130
3	Αποφάσεις Χορήγησης (ή Μη) Ενιαίας Άδειας Χρήσης Νερού & Εκτέλεσης Έργου Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων	0	0	0
4	Αποφάσεις Τροποποίησης Άδειας Χρήσεων Νερού/Εκτέλεσης Έργων Αξιοποίησης Υδατικών	368	27	395
5	Αποφάσεις Ανανέωσης Χορήγησης Άδειας Χρήσης Νερού/Εκτέλεσης Έργων Αξιοποίησης Υδατικών	36	63	99
6	Αποφάσεις Χορήγησης Παράτασης Ισχύος Άδειας Εκτέλεσης Έργου	36	10	46
7	Αποφάσεις Ανάκλησης Άδειας Χρήσης Νερού/ Άδειας Εκτέλεσης Έργου	1	0	1
8	Κοινές Αποφάσεις με Διεύθυνση Υδάτων Δυτικής Μακεδονίας Χορήγηση (ή Μη) Άδειας Χρήσης Νερού	0	4	4
9	Κοινές Αποφάσεις περί καθορισμού ρυθμιστικών μέτρων για τη διαχείριση των υδάτων του Ποταμού Αλιάκμονα/Ποταμού Νέστου.	1	7	8
10	Αποφάσεις επιβολής ή μη διοικητικών κυρώσεων για παράβαση υποχρέωσης του ν. 3199/2005 και των κατ' εξουσιοδότησή του νομοθετημάτων	2	6	8
11	Γνωμοδότησεις κατά τη διαδικασία Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης έργων και δραστηριοτήτων (κατηγορίας Α1, Α2, Β) που περιλαμβάνουν εκτέλεση έργων, χρήση νερού, επαναχρησιμοποίηση επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων	114	182	296
12	Παρακολούθηση Ποιότητας Ακτών/Υδάτων Κολύμβησης	4	33	37
13	Τήρηση μητρώου έργων αξιοποίησης υδατικού δυναμικού	ΝΑΙ	0	
14	Τήρηση μητρώου έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων	ΝΑΙ	0	
15	Έκδοση πιστοποιητικού εγγραφής στο Ε.Μ.Σ.Υ.	2300	348	2648
16	Καταγραφή Απτήσεων Δηλώσεων στο Ε.Μ.Σ.Υ.	200	348	548
17	Καταχώριση σημείων υδροληψίας καθώς και των μεταβολών αυτών στο Ε.Μ.Σ.Υ.	30	2020	2050
18	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών παρατηρητών βροχομετρικών δεδομένων μετεωρολογικών σταθμών	0	0	0
19	Εκπόνηση και εφαρμογή Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών	ΝΑΙ	0	
20	Εκπόνηση και Εφαρμογή Σχεδίων Διαχείρισης πλημμύρας	ΝΑΙ	0	
21	Συλλογή βροχομετρικών δεδομένων μετεωρολογικών σταθμών	12	0	12
22	Διαχείριση διακρατικών ποταμών (υπογραφή διμερών συμφωνιών, εφαρμογή διμερών συμφωνιών, συλλογή δεδομένων μετρήσεων παροχής)*Αφορά την έκδοση Απόφασης για συγκρότηση επιτροπής κοινών μετρήσεων με τη τουρκική πλευρά στη γέφυρα των Κήπων και τη Συγκρότηση Επιτροπής και την Υπογραφή Πρωτοκόλλου με βουλγαρική πλευρά για τη διαχείριση των υδάτων του ποταμού Άρδα	3	0	3
23	Τοιχοκολλήσεις	3	1	4
24	Τιμολόγηση νερού	0	0	0

B	Διοικητική Λειτουργία-Προσωπικό			
25	Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων			
25.1	Έκδοση διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων	59	29	88
25.2	Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων κατανάλωσης καυσίμων	12	9	21
25.3	Έκδοση απόφασης κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων	2	0	2
25.4	Έκδοση απόφασης έγκρισης απογραφής οχήματος	0	0	0
25.5	Διαδικασία ελέγχου παραβάσεων Κ.Ο.Κ. και ατυχημάτων	0	0	0
25.6	Διαδικασία απόσυρσης υπηρεσιακών οχημάτων	0	0	0
26	Διοίκηση Προσωπικού-Δαπάνες-Επιτροπές-Καταγγελίες		0	
26.1	Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και αποδοχών του προσωπικού	3	0	3
26.2	Έκδοση αποφάσεων αδειών προσωπικού	0	0	0
26.2.1	Αποφάσεις αδειών άνευ αποδοχών	1	4	5
26.2.2	Αποφάσεις αδειών ασθένειας ανήλικου τέκνου	2	26	28
26.2.3	Αποφάσεις αδειών ανατροφής τέκνου	0	0	0
26.2.4	Αποφάσεις αδειών κύησης-λοχείας	0	0	0
26.2.5	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών	29	96	125
26.2.6	Αποφάσεις Ειδικών Αδειών: Θανάτου,Γάμου, Εκλογική,Συμμετοχής σε Δίκη, Αιμοδοτικές, 22 Ημερών Λόγω Περιοδικής Νοσηλείας	1	0	1
26.2.7	Αποφάσεις Συνδικαλιστικών Αδειών	0	0	0
26.2.8	Αποφάσεις αδειών εξετάσεων	0	8	8
26.2.9	Αποφάσεις Αδειών για Επιμορφωτικούς - Επιστημονικούς Λόγους	1	0	1
26.2.10	Αποφάσεις Αδειών Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης	0	1	1
26.2.11	Αποφάσεις Αδειών Άσκησης Ιδιωτικού Έργου	0	0	0
26.2.12	Διαβίβαση ελέγχων κατ' οίκον ασθενούντων υπαλλήλων	0	0	0
26.3	Έκδοση εντολών μετακίνησης προσωπικού	183	95	278
26.4	Έκδοση διαταγών διεξαγωγής Ε.Δ.Ε.	0	0	0
26.5	Διαδικασία πληρωμής δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού (υπερωρίες, οδοιπορικά)	25	3	28
26.6	Διαδικασία πληρωμής πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας	10	0	10
26.7	Έκδοση απόφασης ανάληψης δέσμευσης πίστωσης	0		0
26.8	Διαδικασία εξέτασης και απάντησης παντός είδους καταγγελιών από πολίτες, Υπηρεσίες κ.λπ.	7	33	40
26.9	Έκδοση αποφάσεων συγκρότησης κάθε είδους επιτροπών	1	3	4
26.10	Αποστολή απόψεων σε Δικαστήριο ή ΣτΕ επί προσφυγών	0	2	2
26.11	Κοινοβουλευτικός έλεγχος	1	26	27
27	Δημόσιες Συμβάσεις			
27.1	Έγκριση μελέτης και τευχών δημοπράτησης	1	1	2
27.2	Συγκρότηση Επιτροπών αξιολόγησης παρακολούθησης, παραλαβής	3	1	4
27.3	Εγκρίσεις πρακτικών δημοσίων διαγωνισμών	3	2	5
27.4	Αποφάσεις κήρυξης άγονων διαγωνισμών	0	0	0
27.5	Αποφάσεις κατάπτωσης εγγυητικών επιστολών	0	0	0
27.6	Ένταξη Πράξης – Έργου σε Ευρωπαϊκά – Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα	1	0	1
28	Σύνολο Εγγράφων	2.965	5.044	8.009

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** παρουσιάζεται το ποσοστό των πράξεων ανά **Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας** επί του συνόλου των Πράξεων, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από τις δύο Δ/νσεις Υδάτων.

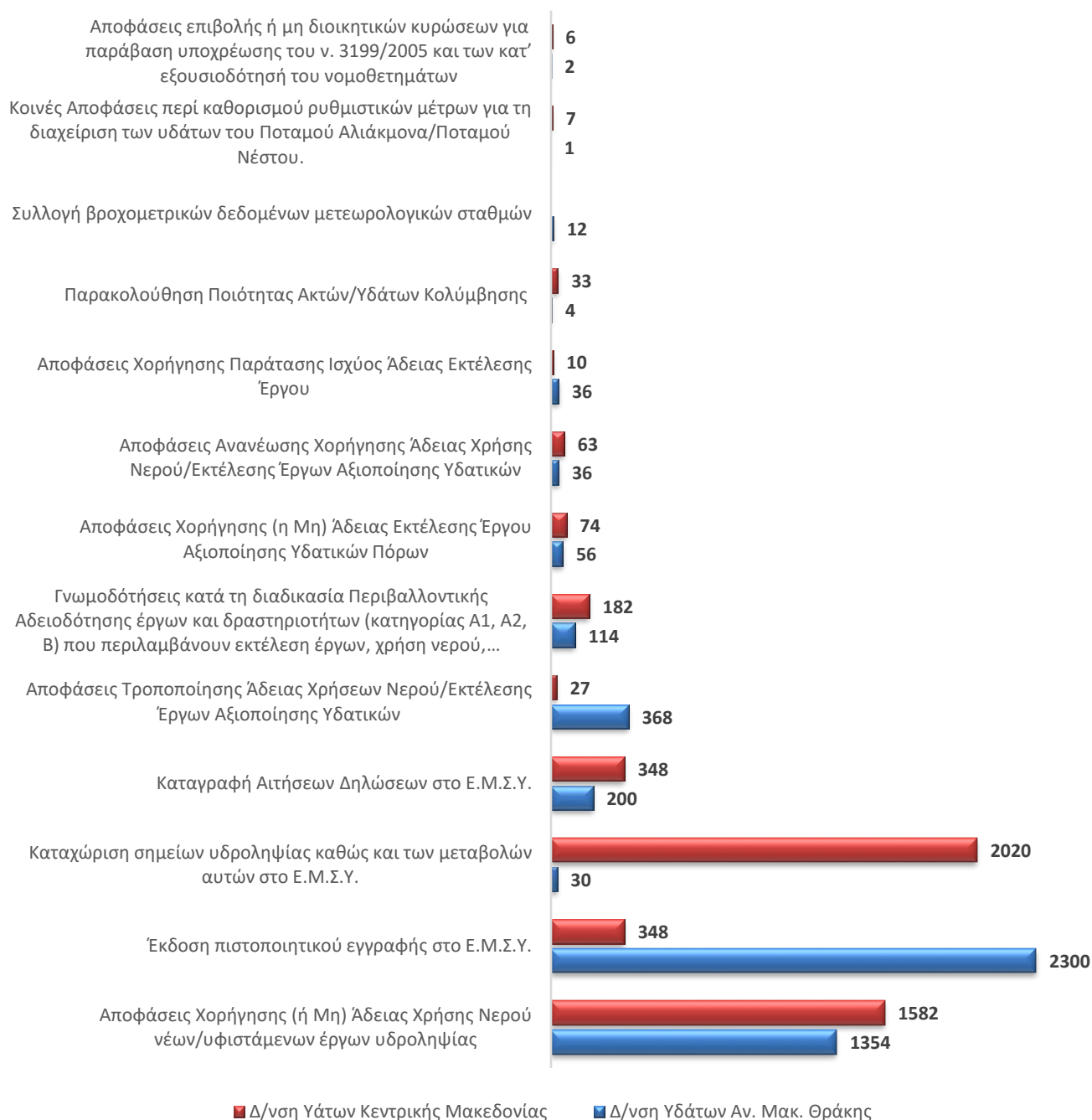
Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **37% (2.936)** περίπου των Πράξεων που εκδόθηκαν το 2019 αφορούν σε **Αποφάσεις Έγκρισης και Απόρριψης Χορήγησης Άδειας Χρήσης Νερού νέων/υφιστάμενων έργων υδροληψίας**, ενώ το **33%(2.648)** αφορά σε πράξεις έκδοσης πιστοποιητικού εγγραφής στο **Ε.Μ.Σ.Υ.** Ακολουθούν με ποσοστό περίπου **26% (2.050)** οι ενέργειες και πράξεις **καταχώρισης σημείων υδροληψίας καθώς και των μεταβολών αυτών στο Ε.Μ.Σ.Υ.** και οι πράξεις που αφορούν σε θέματα **διοίκησης προσωπικού(αναρρωτικές άδειες, εντολές μετακίνησης κ.τ.λ.)** με ποσοστό **7% (561)**.

Κατηγοριοποίηση Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς



Διάγραμμα3.3-1 Κατηγοριοποίηση Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς σε Ποσοστό επί του Συνόλου των Πράξεων των Δ/νσεων Υδάτων

Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών στις Δ/νσεις Υδάτων



Διάγραμμα 3.3-2: Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών στις Δ/νσεις Υδάτων

3.3.3 Πρόσθετες Πληροφορίες αναφορικά με τη λειτουργία της διοικητικής δράσης των Δ/νσεων Υδάτων.

Η καθημερινή διοικητική δράση των Δ/νσεων Υδάτων συμπεριλαμβάνει πλην των ανωτέρω αριθμητικά αναφερόμενων πράξεων/ενεργειών και πλήθος από διαδικασίες και επικοινωνίες όπως αυτές ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Διαβίβαση δικαιολογητικών πάσης φύσεως δαπανών (καύσιμα κίνησης, θέρμανσης, ΔΕΥΑ, συντήρησης οχημάτων, φωτοτυπικών).
- Διαβίβαση πρωτογενών αιτημάτων για έγκριση εκτάκτων δαπανών για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών.

- Απαντήσεις στις ερωτήσεις με προθεσμία των Δ/νσεων Διοίκησης και Οικονομικών αναφορικά με τη λειτουργία της υπηρεσία.
- Αλληλογραφία με την οποία ζητούνται πρόσθετα δικαιολογητικά και διευκρινήσεις.
- Άτυπη επικοινωνία με τους πολίτες και τις υπηρεσίες μέσω τηλεφώνου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για διεκπεραίωση των υποθέσεων.
- Ανάρτηση όλων των αποφάσεων των Αποφάσεων στη Διαύγεια.

3.4 Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου

Η Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου είναι αρμόδια ιδίως για θέματα τεχνικής υποστήριξης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, διαχείρισης ορυκτών πόρων και ελέγχου ποιότητας υλικών δημοσίων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

- i. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Κεντρικής Μακεδονίας
- ii. Τμήμα Φυσικών Πόρων Κεντρικής Μακεδονίας,
- iii. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης με έδρα την Καβάλα
- iv. Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας
 - a. Γραφείο Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Σερρών
- v. Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης με έδρα την Κομοτηνή
 - a. Γραφείο Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Καβάλας

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου **κατηγοριοποιήθηκαν σε οχτώ (8) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι **ο αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/σης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/σης.

Πίνακας 3.4.1 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου

Α/Α	Κατηγορίες Εγγράφων	Αριθμός Εγγράφων/Ενεργειών		
		Οργ.Μον.Κεντρικής Μακεδονίας	Οργ.Μον. Ανατολικής Μακ.-Θράκη	Σύνολο Δ/σης Τεχνικής Ελέγχου
A.	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (ΣΗΘΥΑ)			49
1	Άδειες <u>Εγκατάστασης</u> ΑΠΕ/ΣΗΘΥΑ	0	0	0
1.1	Αποφάσεις Έκδοσης	4	5	9
1.2	Τροποποιήσεις Άδειας Εγκατάστασης ΑΠΕ/ΣΗΘΥΑ	1	11	12
5	Παρατάσεις άδειας εγκατάστασης ΑΠΕ/ΣΗΘΥΑ	5	3	8
1.4	Ανακλήσεις	0	0	0
2	Άδειες <u>Λειτουργίας</u> ΑΠΕ/ΣΗΘΥΑ	0	0	0
2.1	Εγκρίσεις	2	4	6
2.2	Τροποποιήσεις Άδειας Λειτουργίας ΑΠΕ/ΣΗΘΥΑ	1	1	2
2.3	Ανανεώσεις Άδειας Λειτουργίας ΑΠΕ/ΣΗΘΥΑ	6	0	6

2.4	Εξέταση Αιτήσεων Θεραπείας για ΑΠΕ/ΣΗΘΥΑ	0	0	0
2.5	Γνωμοδοτήσεις επί προσφυγών για ΑΠΕ/ΣΗΘΥΑ	0	0	0
2.6	Ανακλήσεις	0	0	0
2.7	Επιβολή Κυρώσεων σε Σταθμούς Ηλεκτροπαραγωγής	1	0	1
2.8	Βεβαιώσεις πλήρωσης προϋποθέσεων του άρθρου 18, παρ.3, περίπτωση η' του Ν.3982/2011	0	5	5
B.	Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών			422
3	Διενέργεια ερευνητικών εργασιών με/χωρίς υπαγωγή σε ΠΠΔ	0	37	37
3.1	Αποφάσεις Συναίνεσης διενέργειας ερευνητικών εργασιών	1	14	15
3.2	Αποφάσεις Απόρριψης διενέργειας ερευνητικών εργασιών	2	114	116
3.3	Αποφάσεις Συναίνεσης διενέργειας ερευνητικών εργασιών και Υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις	2	88	90
3.4	Αποφάσεις Απόρριψης διενέργειας ερευνητικών εργασιών και υπαγωγής σε Π.Π.Δ.	0	95	95
3.5	Αποφάσεις Αποδοχής παραίτησης από αίτηση για διενέργεια ερευνητικών εργασιών με/χωρίς υπαγωγή σε Π.Π.Δ.	2	67	69
Γ	Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών			1593
4	Μισθώσεις:	0	10	10
4.1	Αποφάσεις Έγκρισης απευθείας μίσθωσης	2	18	20
4.2	Αποφάσεις Απόρριψης απευθείας μίσθωσης	0	1	1
4.3	Αποδοχή παραίτησης από αίτηση για χορήγηση απευθείας μίσθωσης	1	7	8
4.4	Αποφάσεις Έγκρισης μίσθωσης με δημοπρασία	0	5	5
4.5	Αποφάσεις Απόρριψης μίσθωσης με δημοπρασία	0	1	1
4.6	Αποφάσεις μη έγκρισης αποτελέσματος δημοπρασίας.	0	0	0
4.7	Αποφάσεις Κήρυξης έκπτωτου του πλειοδότη από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από την δημοπρασία.	0	0	0
4.8	Κατάπτωση εγγυητικών επιστολών	0	0	0
4.9	Αποφάσεις Έγκρισης συγχώνευσης με απορρόφηση/εισφοράς μισθωτικών δικαιωμάτων	0	9	9
4.10	Καταγγελία/λύση σύμβασης μίσθωσης.	0	0	0
4.11	Καθορισμός, Βεβαίωση και είσπραξη αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, λόγω αυθαίρετης εκμετάλλευσης, σε περιπτώσεις διαπίστωσης υπέρβασης ορίων του μισθίου	0	0	0
4.12	Λήξη μίσθωσης για λατομεία μαρμάρου και βιομηχανικών ορυκτών	0	0	0
4.13	Αποφάσεις Παράτασης/μη παράτασης μίσθωσης	0	1	1
4.14	Αποφάσεις Τροποποίησης σύμβασης μίσθωσης.	0	16	16
4.15	Αποφάσεις Αποδοχής παραίτησης μισθωτή από σύμβαση μίσθωσης	0	1	1
4.16	Κλήσεις σε ακρόαση	6	387	393
4.17	Αποφάσεις Έκδοσης/τροποποίησης/παράτασης άδειας εκμετάλλευσης.	0	0	0
4.18	Βεβαιώσεις αναλογικών μισθωμάτων	6	140	146
4.19	Βεβαιώσεις πάγιων μισθωμάτων	23	195	218
4.20	Αποφάσεις Συμψηφισμού αναλογικού με πάγιο μίσθωμα.	4	0	4
4.21	Επιστροφές/αντικαταστάσεις εγγυητικών επιστολών	9	38	47
4.22	Παράδοση μισθίου	0	0	0
4.23	Έγγραφα για προσκόμιση συμπληρωματικών δικαιολογητικών/διευκρινίσεων	0	695	695
4.24	Αιτήματα νομικής συμβουλής από το Νομικό Συμβούλιο του κράτους ή το αρμόδιο Νομικό Τμήμα του ΥΠΕΝ	1	17	18
Δ	Λατομεία Αδρανών	0	0	43
5	Μισθώσεις	0	0	0

5.1	Αποφάσεις Έγκρισης μίσθωσης με πλειοδοτική δημοπρασία εντός λατομικής περιοχής.	1	0	1
5.2	Αποφάσεις Έγκρισης μίσθωσης με πλειοδοτική δημοπρασία εκτός λατομικής περιοχής (περ. α και β, της παρ. 2, του άρθρου 8 του Ν.2115/93).	0	0	0
5.3	Αποφάσεις μη έγκρισης αποτελέσματος δημοπρασίας.	0	0	0
5.4	Αποφάσεις Τροποποίησης σύμβασης μίσθωσης.	0	0	0
5.5	Αποφάσεις Κήρυξης έκπτωσης του πλειοδότη από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από την δημοπρασία.	0	0	0
5.6	Καταγγελία σύμβασης και παραχώρηση του λατομικού χώρου στον αμέσως επόμενο πλειοδότη.	0	0	0
5.7	Αποφάσεις Έγκρισης μίσθωσης με απευθείας σύμβαση εντός λατομικής περιοχής.	0	0	0
5.8	Αποφάσεις Έγκρισης μίσθωσης με απευθείας σύμβαση εκτός λατομικής περιοχής.	0	0	0
5.9	Αποφάσεις Απόρριψης αίτησης εκμίσθωσης με απευθείας σύμβαση.	0	0	0
5.10	Αποφάσεις Εκμίσθωσης με απευθείας σύμβαση δημόσιων λατομείων της παρ. 1β του άρθρου 7 του Ν.2837/00.	0	0	0
5.11	Αποφάσεις Παράτασης/μη παράταση μίσθωσης.	0	0	0
5.12	Κατάπτωση εγγυητικής επιστολής.	0	0	0
5.13	Αποφάσεις Καθορισμού των προς συμψηφισμό δαπανών των έργων υποδομής.	0	1	1
5.14	Αποφάσεις Συμψηφισμού αναλογικών μισθωμάτων με τις καταβαλλόμενες δαπάνες των έργων υποδομής.	2	0	2
5.15	Αποφάσεις Έγκρισης της αποκομιδής των νομίμως εξορυχθέντων αδρανών υλικών.	0	0	0
5.16	Αποφάσεις Έγκρισης εισφοράς μισθωτικών δικαιωμάτων.	0	0	0
5.17	Βεβαίωση παγίων μισθωμάτων.	3	21	24
5.18	Βεβαίωση αναλογικών μισθωμάτων.	3	9	12
5.19	Καταγγελία/λύση σύμβασης μίσθωσης.	0	0	0
5.20	Καθορισμός, Βεβαίωση και είσπραξη αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, λόγω αυθαίρετης εκμετάλλευσης, σε περιπτώσεις διαπίστωσης υπέρβασης ορίων του μισθίου	0	0	0
5.21	Απόφαση Αποδοχής παραίτησης μισθωτή	0	0	0
5.22	Αποφάσεις Εγκατάστασης μισθωτή	0	0	0
5.23	Παράδοση του μισθίου	0	0	0
5.24	Επιστροφή/αντικατάσταση εγγυητικών επιστολών	3	0	3
5.25	Έγγραφα για προσκόμιση συμπληρωματικών δικαιολογητικών/διευκρινίσεων	0	0	0
5.26	Αιτήματα νομικής συμβουλής από το Νομικό Συμβούλιο του κράτους ή το αρμόδιο Νομικό Τμήμα του ΥΠΕΝ	0	0	0
Ε	Γεωθερμία			34
6	Μισθώσεις	0	0	0
6.1	Μίσθωση του δικαιώματος έρευνας ή διαχείρισης γεωθερμικού δυναμικού	0	0	0
6.2	Διαχείριση συμβάσεων μίσθωσης του δικαιώματος έρευνας γεωθερμικού δυναμικού	4	0	4
6.3	Διαχείριση συμβάσεων μίσθωσης του δικαιώματος διαχείρισης γεωθερμικού δυναμικού	13	7	20
6.4	Εκχώρηση ή μεταβίβαση μισθωτικών δικαιωμάτων	0	0	0
6.5	Αποδοχή ή μη της παραίτησης μισθωτικών δικαιωμάτων	0	0	0
6.6	Διαπιστωτική πράξη για τη πραγματοποίηση ή μη σοβαρών επενδύσεων για την εκμετάλλευση του γεωθερμικού δυναμικού	0	1	1
6.7	Γνωμοδοτήσεις	0	1	1
6.8	Έκπτωση μισθωτικών δικαιωμάτων	0	0	0
6.9	Κλήση σε ακρόαση	2	0	2
6.10	Κατάπτωση εγγυητικής (χωρίς έκπτωση μισθωτή)	0	0	0

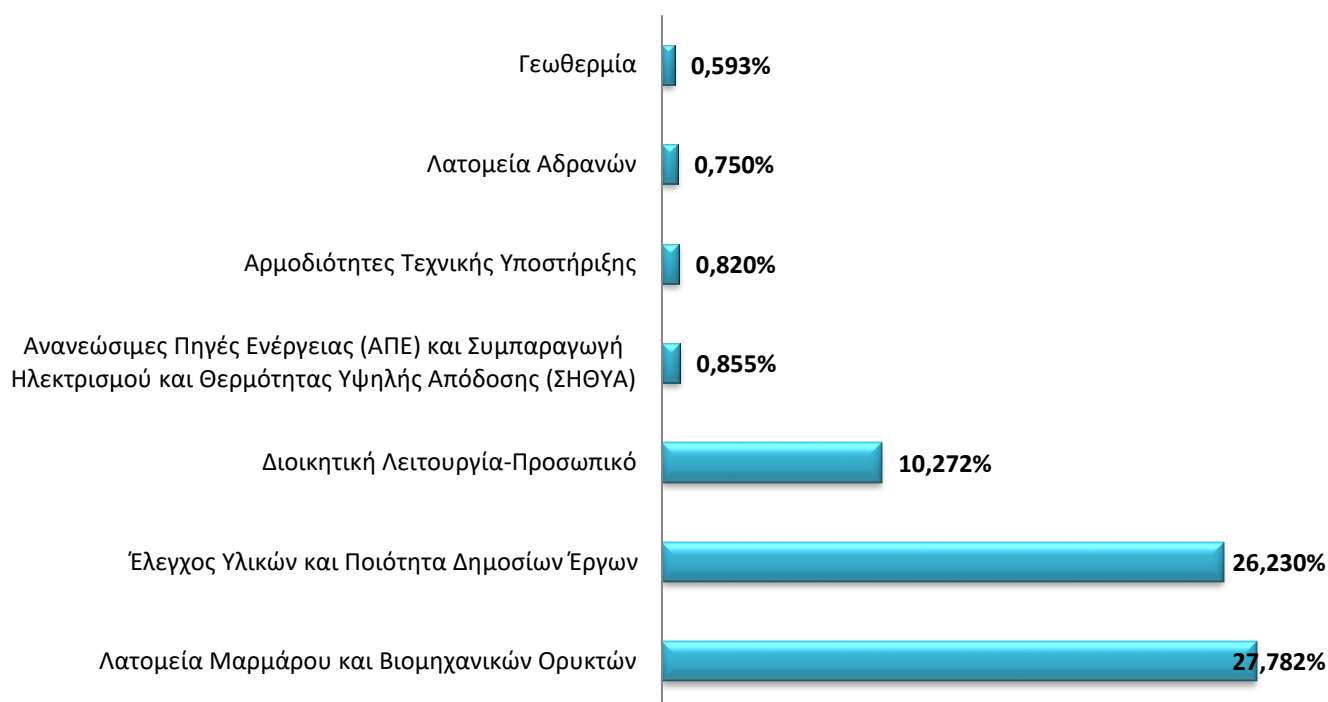
6.11	Έγκριση Τεχνικής Μελέτης εκμετάλλευσης γεωθερμικού δυναμικού	3	0	3
6.12	Απόρριψη Τεχνικής Μελέτης εκμετάλλευσης γεωθερμικού δυναμικού	0	0	0
6.13	Έγκριση λεπτομερούς προγράμματος ερευνητικών εργασιών σε γεωθερμικό πεδίο	1	0	1
6.14	Βεβαιώσεις ελάχιστων Μισθωμάτων από Γεωθερμία	1	0	1
6.14	Βεβαιώσεις αναλογικών μισθωμάτων από εκμετάλλευση Γεωθερμίας	1	0	1
ΣΤ	Έλεγχος Υλικών και Ποιότητα Δημοσίων Έργων			1504
7	Εργαστηριακοί έλεγχοι υλικών	773	731	1504
Ζ	Αρμοδιότητες Τεχνικής Υποστήριξης			47
8	Αποφάσεις έγκρισης κατασκευής έργων προστασίας ακτών	0	0	0
9	Αποφάσεις έγκρισης κατασκευής τουριστικών λιμένων –μαρίνες	0	0	0
10	Αποφάσεις έγκρισης κατασκευής ράμπας ανέλκυσης-καθέλκυσης σκαφών (πρόσβασης μικρών σκαφών)	0	0	0
11	Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης έργων εντός χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα	2	0	2
12	Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιότητας μελέτης, ανάθεσης εκτέλεσης αντιπλημμυρικών έργων/έργων διευθέτησης και εργασιών συντήρησης σε υδατορέματα, σε Δήμους, Π.Ε., Περιφέρειες	2	2	4
13	Μελέτη και εκτέλεση έργων αντιπλημμυρικής προστασίας	0	0	0
14	Αποφάσεις καθορισμού οδών που ανήκουν στην αρμοδιότητα συντήρησης των υπηρεσιών της οικείας Περιφέρειας	0	0	0
15	Υλοποίηση αμετάκλητων Πρωτοκόλλων Κατεδάφισης (Π.Κ.) σε περιοχές αιγιαλού και παραλίας με μέσα τρίτων (ιδιώτη ή ΟΤΑ)	1	0	1
16	Υλοποίηση αμετάκλητων Πρωτοκόλλων Κατεδάφισης (Π.Κ.) σε περιοχές αιγιαλού και παραλίας μέσω εργολαβίας	0	0	0
17	Αυτοψίες σε κτίρια της ΑΔΜΘ και σε συνοριακούς σταθμούς	40	0	40
Η	Διοικητική Λειτουργία-Προσωπικό			589
18	Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων			0
18.1	Έκδοση διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων	0	36	36
18.2	Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων κατανάλωσης καυσίμων	0	12	12
18.3	Έκδοση απόφασης κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων	0	1	1
18.4	Έκδοση απόφασης έγκρισης απογραφής οχήματος	0	0	0
18.5	Διαδικασία ελέγχου παραβάσεων Κ.Ο.Κ. και ατυχημάτων	0	0	0
18.6	Διαδικασία απόσυρσης υπηρεσιακών οχημάτων	0	0	0
19	Διοίκηση Προσωπικού-Δαπάνες-Επιτροπές-Καταγγελίες			0
19.1	Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και αποδοχών του προσωπικού	0	0	0
19.2	Έκδοση αποφάσεων αδειών προσωπικού	0	0	0
19.2.1	Αποφάσεις αδειών άνευ αποδοχών	0	0	0
19.2.2	Αποφάσεις αδειών ασθένειας ανήλικου τέκνου	14	0	14
19.2.3	Αποφάσεις αδειών ανατροφής τέκνου	1	0	1
19.2.4	Αποφάσεις αδειών κύησης-λοχείας	1	0	1
19.2.5	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών	81	0	81
19.2.6	Αποφάσεις Ειδικών Αδειών: Θανάτου,Γάμου, Εκλογική,Συμμετοχής σε Δίκη, Αιμοδοτικές, 22 Ημερών Λόγω Περιοδικής Νοσηλείας	20	0	20
19.2.7	Αποφάσεις Συνδικαλιστικών Αδειών	0	0	0
19.2.8	Αποφάσεις αδειών εξετάσεων	7	0	7

19.2.9	Αποφάσεις Αδειών για Επιμορφωτικούς - Επιστημονικούς Λόγους	2	0	2
19.2.10	Αποφάσεις Αδειών Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης	0	0	0
19.2.11	Αποφάσεις Αδειών Άσκησης Ιδιωτικού Έργου	0	0	0
19.2.12	Διαβίβαση ελέγχων κατ' οίκον ασθενούντων υπαλλήλων	0	0	0
19.3	Έκδοση εντολών μετακίνησης προσωπικού	213	76	289
19.4	Έκδοση διαταγών διεξαγωγής Ε.Δ.Ε.	0	0	0
19.5	Διαδικασία πληρωμής δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού (υπερωρίες, οδοιπορικά)	0	62	62
19.6	Διαδικασία πληρωμής πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας	0	0	0
19.7	Έκδοση απόφασης ανάληψης δέσμευσης πίστωσης	0	0	0
19.8	Διαδικασία εξέτασης και απάντησης παντός είδους καταγγελιών από πολίτες, Υπηρεσίες κ.λπ.	16	0	16
19.9	Έκδοση αποφάσεων συγκρότησης κάθε είδους επιτροπών	0	0	0
19.10	Αποστολή απόψεων σε Δικαστήριο ή ΣτΕ επί προσφυγών	15	7	22
19.11	Κοινοβουλευτικός έλεγχος	15	2	17
19.12	Διατύπωση απόψεων επί Σχεδίου Π.Δ. ΥΠΕΝ	1	0	1
20	Δημόσιες Συμβάσεις			0
20.1	Έγκριση μελέτης και τευχών δημοπράτησης	0	0	0
20.2	Συγκρότηση Επιτροπών αξιολόγησης παρακολούθησης, παραλαβής	7	0	7
20.3	Εγκρίσεις πρακτικών δημοσίων διαγωνισμών	0	0	0
20.4	Αποφάσεις κήρυξης άγονων διαγωνισμών	0	0	0
20.5	Αποφάσεις κατάπτωσης εγγυητικών επιστολών	0	0	0
20.6	Ένταξη Πράξης – Έργου σε Ευρωπαϊκά – Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα	0	0	0
21	Σύνολο Εισερχομένων Εγγράφων	1.405	4.329	5.734

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** παρουσιάζεται το **ποσοστό των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας** επί του συνόλου των Πράξεων, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από την Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **27,82% (1.593)** περίπου των Πράξεων που εκδόθηκαν το 2019 αφορούν σε **Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών**, εκ των οποίων οι **1.541** πραγματοποιήθηκαν από το Τμήμα **Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**, ενώ το **26,2% (1.504)** αφορά σε πράξεις και ενέργειες **Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων**. 773 εργαστηριακοί έλεγχοι πραγματοποιήθηκαν από το **Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας** και **731** το **Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Αν. Μακεδονίας-Θράκης**.

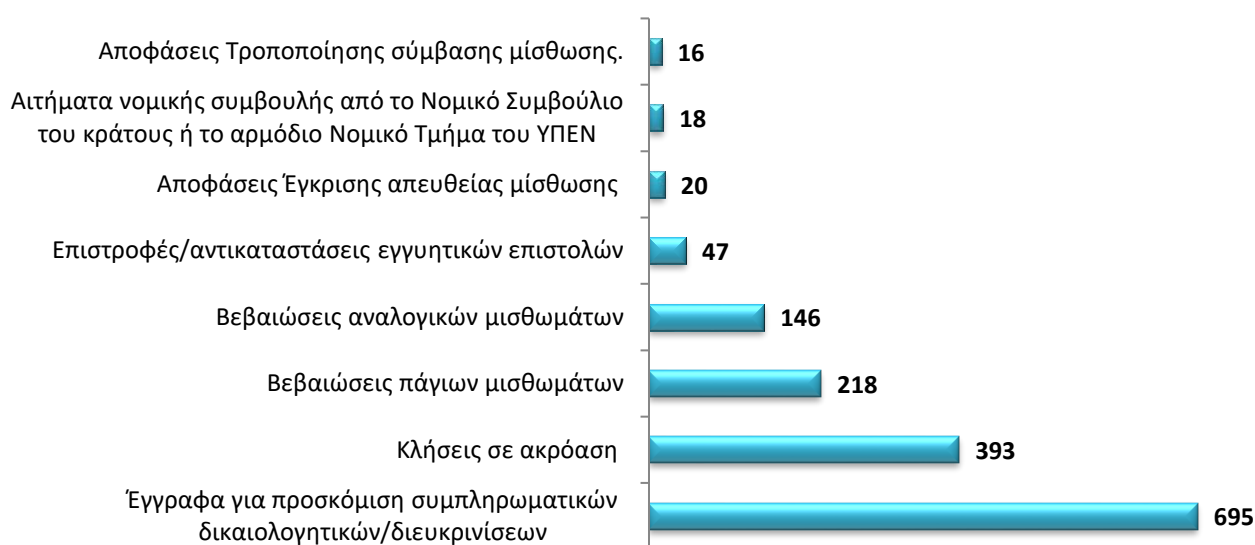
Κατηγοριοποίηση Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς



Διάγραμμα 3.4-1 Κατηγοριοποίηση Πράξεων σε Θεματικούς Τομείς σε Ποσοστό επί του Συνόλου/Δ/ση Τεχνικού Ελέγχου

Περαιτέρω σε ότι την Θεματική Κατηγορία «**Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών**», η οποία συγκέντρωσε το μεγαλύτερο αριθμό ενεργειών, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η αριθμητική κατανομή των συνολικών πράξεων/ενεργειών σε κάθε υποκατηγορία.

Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Υλικών



Διάγραμμα 3.4-2: Κατανομή πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Λατομεία Μαρμάρου και Βιομηχανικών Ορυκτών

3.4.1 Πρόσθετες Πληροφορίες αναφορικά με τη λειτουργία της διοικητικής δράσης της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου και των Οργανικών της Μονάδων.

A. Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Κεντρικής Μακεδονίας της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων, το έτος 2019, προέβη στις παρακάτω δράσεις/ενέργειες:

- i. Πρόταση για τη δημιουργία διαδικασίας ενεργειών με στόχο την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος καταγραφής-επιλογής-εκτέλεσης Έργων - Μελετών αρμοδιότητας ΑΔΜΘ.
- ii. Χρονο-προγραμματισμός (σε βάθος 3ετίας) εκκρεμών έργων-μελετών αρμοδιότητας Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης Κ.Μ. της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου.
- iii. Συντονισμός ενεργειών ανάμεσα σε ΑΔΜΘ και συναρμόδιων Υπουργείων (Εσωτερικών, Προστασίας του Πολίτη, Αγροτικής Ανάπτυξης), για τεχνικά θέματα που αφορούν στη θέσπιση συστημάτων συνοριακών ελέγχων, συστημάτων εισόδου - εξόδου (ΕΕΣ), και προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών (ΕΤΙΑΣ). Αυτοψίες σε όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς, σχεδίαση κατόψεων και τοπογραφικών σκαριφημάτων, σχεδίαση προτάσεων για Σ.Σ. Ευζώνων και Δοϊράνης όσον αφορά τα συστήματα εισόδου εξόδου.
- iv. Οργάνωση ενεργειών σχετικών με τη διαδικασία καταγραφής-αξιολόγησης-επιλογής ενεργειών για τη συντήρηση-βελτίωση-επέκταση εγκαταστάσεων των χερσαίων Συνοριακών Σταθμών (Σ.Σ.) και των σημείων εισόδου/ εξόδου, σε ότι αφορά στην προσπάθεια εκσυγχρονισμού και εναρμόνισής τους με το «κεκτημένο Σένγκεν» («Schengen Acquis»). Αποφάσεις σχετικές με την επίβλεψη εκπόνησης της μελέτης ""ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΙΚΙΣΚΟΥ ΦΥΤΟΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΟΔΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΚΗΠΩΝ Ν. ΕΒΡΟΥ"" και παραλαβή της μελέτης.
- v. Συνεργασία με στελέχη του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης για την παροχή τεχνικής υποστήριξης, σχετικά με τη μεταστέγαση της Σχολής Κρέατος Θεσσαλονίκης (αυτοψίες, συγκέντρωση στοιχείων, αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης κλπ).
- vi. Συντονισμός ενεργειών επικαιροποίησης αποφάσεων για την αρμοδιότητα της συντήρηση και της τεχνικής αστυνόμευσης του οδικού δικτύου περιοχής ευθύνης ΑΔΜΘ.
- vii. Ανασχεδιασμός διαδικασίας ελέγχου-επιλογής-προϋπολογισμού / εύρεση χρηματοδότησης (μετά από πρόταση-πρόσκληση του ΥΠΕΝ), για την υλοποίηση αμετάκλητων πρωτοκόλλων κατεδάφισης αυθαιρέτων κτισμάτων και κατασκευών στον αιγιαλό και την παραλία. Κατάρτιση πρότασης και υποβολή σχετικού Τεχνικού Δελτίου Α.Δ.Μ.Θ. για ένταξη στο χρηματοδοτικό πρόγραμμα ""Δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου 2019"" του Πράσινου Ταμείου.
- viii. Παρακολούθηση και συντονισμός ενεργειών παροχής τεχνικής υποστήριξης προς τις οργανικές μονάδες της ΑΔΜΘ. Συμμετοχή υπαλλήλων στην ομάδα εργασίας τεχνικής υποστήριξης των Τμημάτων που διενεργούν ελέγχους νομιμότητας, σύνταξη σχετικών πορισμάτων. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για παροχή υπηρεσιών σε κτίρια της ΑΔΜΘ (Διεύθυνση Δασών Κατερίνης, Δασαρχείο Αρναίας), σε συνοριακούς σταθμούς (αγωγοί μεταφοράς νερού Σ.Σ. Ευζώνων, εγκατάσταση απολυμαντηρίου Σ.Σ. Δοϊράνης, εγκατάσταση 2 απολυμαντηρίων Σ.Σ. Προμαχώνα, προμήθεια και εγκατάσταση οικίσκου αστυνομίας Σ.Σ. Κήπων).
- ix. Αντιπλημμυρική προστασία Υδατορεμάτων: Κατάρτιση αιτιολογημένης πρότασης τροποποίησης του άρθρου 7 του Ν.4258/2014 και της αντίστοιχης ανάθεσης στην εξουσιοδότηση υπογραφής με εντολή Συντονιστή, για την εύρυθμη λειτουργία των εμπλεκόμενων -εκτός ΑΔΜΘ- υπηρεσιών.

B. Το Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας (Εργαστήριο Θεσ/νίκης), όπως κι αυτά των Σερρών, Καβάλας και Κομοτηνής, έχει ως αντικείμενο, την εκτέλεση εργαστηριακών δοκιμών στα δημόσια και ιδιωτικά έργα, επί τόπου του έργου, αλλά κυρίως εντός του Εργαστηρίου. Επομένως οι υπηρεσίες που παρέχονται προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις συνίστανται, στην εφαρμογή των σύγχρονων Προδιαγραφών, (Νέων Τεχνικών Ευρωπαϊκών Προδιαγραφών κατά EN), στη σύντομη

εκτέλεση των δοκιμών, στην αξιοπιστία των αποτελεσμάτων αυτών και στην δέουσα συμπεριφορά των υπαλλήλων του Εργαστηρίου προς τους αιτούντες των δοκιμών. Όλα αυτά προβλέπονται από το Πρότυπο EN ISO / IEC 17025 και εφαρμόζονται. Η εφαρμογή τους ελέγχεται ετησίως από τον Φορέα Διαπίστευσης το Ε.ΣΥ.Δ. (Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης) με την διατήρηση της Διαπίστευσης από το 2005 μέχρι σήμερα.

Το Εργαστήριο Θεσσαλονίκης είναι Διαπιστευμένο από το Ε.ΣΥ.Δ. (Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης), με το Πρότυπο EN ISO / IEC 17025.

4 Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

Σύμφωνα με το Π.Δ. 142/10 (ΦΕΚ Α 235/27-12-2010): Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, η **Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων** είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και σχεδιασμό των δράσεων, καθώς και το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

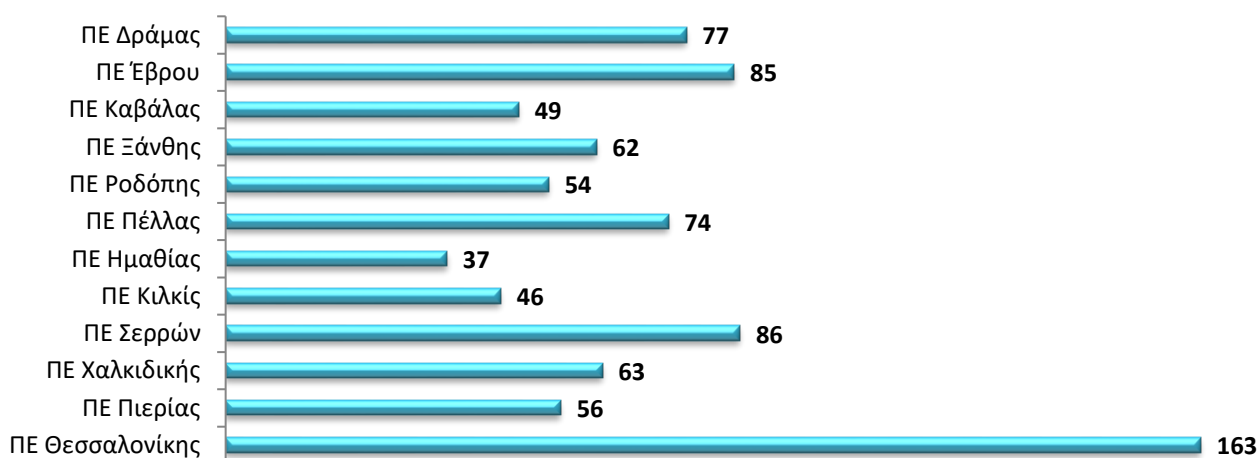
Συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- i. τη Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, με τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.
- ii. τη Διεύθυνση Αναδασώσεων Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- iii. τη Διεύθυνση Αναδασώσεων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης,
- iv. 12 Διευθύνσεις Δασών των νομών, με τοπική αρμοδιότητα ανά νομό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,
- v. 24 Δασαρχεία των νομών, με τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή ευθύνης τους,
- vi. τη Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- vii. τη Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

Από το σύνολο των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην Γενική Δ/νση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων στην πρόσκληση υποβολής Απολογισμού Δράσης έτους 2019 **ανταποκρίθηκαν όλες** στην πρόσκληση υποβολής απολογιστικών στοιχείων.

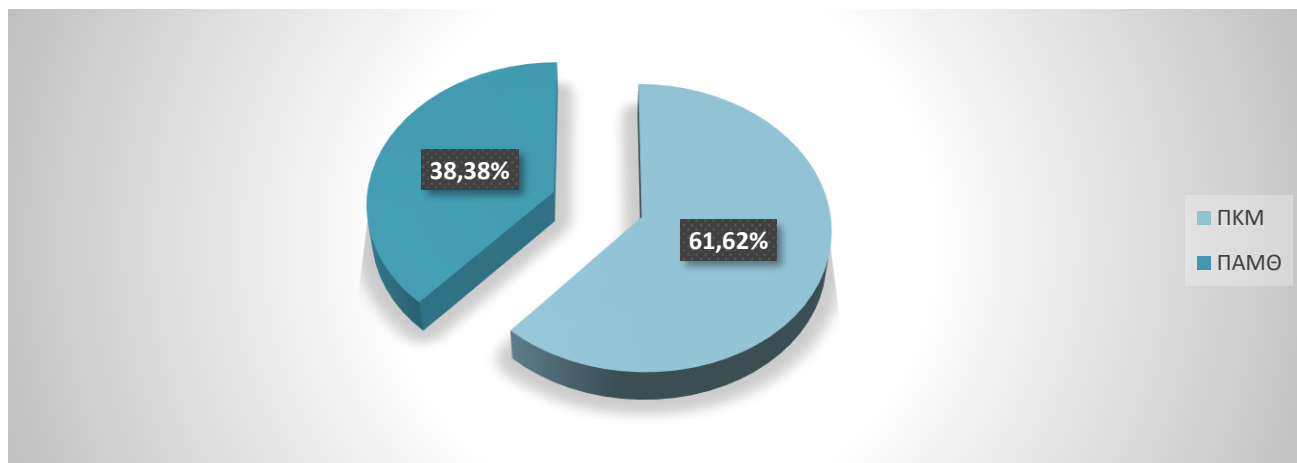
4.1 Στοιχεία Στελέχωσης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων¹

Συνολικά στην Γενική Δ/νση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, κατά δήλωση των Υπηρεσιών, εργάζονται 852 υπάλληλοι, 525 εξ αυτών είναι τοποθετημένοι σε Οργανικές Μονάδες της **Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**, ενώ **327** σε Υπηρεσίες της **Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης**. Περαιτέρω, συνολικά 7 υπάλληλοι υπηρετούν με απόσπαση σε Οργανικές Μονάδες της Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων ενώ 9 υπάλληλοι της ΑΔΜΘ είναι αποσπασμένοι σε άλλους φορείς του Δημοσίου.



¹ Στο **Παράρτημα Α** παρατίθενται στοιχεία στελέχωσης των δασικών Υπηρεσιών ανά Περιφερειακή Ενότητα

Διάγραμμα 4.1-1 Αριθμός Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων ανά Περιφερειακή Ενότητα



Διάγραμμα 4.1-2: Ποσοστιαία Κατανομή Υπαλλήλων Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων ανά Περιφέρεια

4.2 Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Οργανικών Μονάδων²

4.2.1 Διευθύνσεις Δασών

Οι Δ/νσεις Δασών ανά νομό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι αρμόδιες ιδίως για τη δασική ανάπτυξη και την προστασία των δασών και δασικών εκτάσεων, την εκτέλεση δασοτεχνικών έργων, τις δασικές χαρτογραφήσεις και ιδιοκτησιακά θέματα του νομού. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Δασών ασκεί επιπλέον καθήκοντα συντονιστικού χαρακτήρα για την εύρυθμη λειτουργία των Δασαρχείων της περιοχής δικαιοδοσίας του. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα Δασαρχεία για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, συντονίζει τη λειτουργία τους και υποβάλλει Έκθεση, ανά τρίμηνο, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων σχετικά με τη λειτουργία κάθε Δασαρχείου ξεχωριστά.

Οι Διευθύνσεις Δασών διαρθρώνονται ανά νομό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, συμπεριλαμβανομένου και του νομού της έδρας, έχουν έδρα την πρωτεύουσα του οικείου νομού και οι οργανικές μονάδες από τις οποίες αποτελούνται έχουν επίσης έδρα την πρωτεύουσα του οικείου νομού:

Για τους νομούς Ροδόπης και Πιερίας η αντίστοιχη Διεύθυνση Δασών διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

- i. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών,
- ii. Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών
 - a. Γραφείο Προστασίας Δασών & Δημοσίου Κατηγόρου,
 - b. Γραφείο Ανάπτυξης Θήρας, Ιχθυοπονίας και Δασικής Αναψυχής, .
- iii. Τμήμα Εκτέλεσης Δασοτεχνικών Έργων,
- iv. Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων,
- v. Τμήμα Διοικητικό – Λογιστικό,
- vi. Τμήμα Δασικών Βιομηχανιών(υφίσταται μόνο στην Δ/νση Δασών Πιερίας)

Για τους νομούς Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Σερρών, Θεσσαλονίκης, Ξάνθης, Χαλκιδικής, Κιλκίς, Ημαθίας και Πέλλας η αντίστοιχη **Διεύθυνση Δασών** διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

² Στο Παράρτημα Α παρατίθενται στοιχεία διοικητικής λειτουργίας των Δασικών Υπηρεσιών ανά Περιφερειακή Ενότητα

- i. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών,
- ii. Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Δασών
 - a. Γραφείο Διοικητικό – Λογιστικό,
- iii. Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων

4.2.2 Δασαρχεία

Σύμφωνα με τον Οργανισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης(Π.Δ. 142/10 (ΦΕΚ Α 235/27-12-2010)) τα υφιστάμενα Δασαρχεία λειτουργούν με την ίδια τοπική αρμοδιότητα, πριν την τροποποίηση του ανωτέρω Οργανισμού, ως οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης και **διαρθρώνονται, κατά περίπτωση**, όπου δώδεκα (12) Δασαρχεία (Αλεξανδρούπολης, Ξάνθης, Δράμας, Καβάλας, Θάσου, Θεσσαλονίκης, Λαγκαδά, Σερρών, Σιδηροκάστρου, Αρναίας, Έδεσσας και Αριδαίας) **έχουν από τέσσερα (4) τμήματα**, ενώ τα υπόλοιπα δώδεκα (12) Δασαρχεία (Σουφλίου, Διδυμοτείχου, Σταυρούπολης, Νευροκοπίου, Σταυρού, Νιγρίτας, Πολυγύρου, Κασσάνδρας, Κιλκίς, Γουμένισσας, Νάουσας και Βέροιας) **έχουν από τρία (3) τμήματα**, όπως παρακάτω:

- i. Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών
- ii. Τμήμα Εκτέλεσης Δασοτεχνικών Έργων
- iii. Τμήμα Προστασίας Δασών και Δημόσιου Κατηγόρου
- iv. Τμήμα Διοικητικό – Λογιστικό
- v. Τμήματα Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών και Δημόσιου Κατηγόρου
- vi. Γραφείο Ανάπτυξης Θήρας, Ιχθυοπονίας και Δασικής Αναψυχής
- vii. Γραφείο Διοικητικό – Λογιστικό

Στα οικεία Δασαρχεία ή στις οικείες Διευθύνσεις Δασών, όπου δεν υπάρχουν Δασαρχεία υπάγονται Δασονομεία και Δασοφυλάκεια.

4.2.3 Διευθύνσεις Αναδασώσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Οι Διευθύνσεις Αναδασώσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και την Κομοτηνή αντίστοιχα είναι αρμόδιες ιδίως για τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν σε αναδασώσεις στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Συγκροτούνται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- i. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών,
- ii. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων,
- iii. Τμήμα Δασικών Φυτωρίων και Σποροσυλλογής,
- iv. Τμήμα Διοικητικό – Λογιστικό.

4.2.4 Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών

Η Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών έχει ιδίως αρμοδιότητα το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο όλων των δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και του προσωπικού τους. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών ασκεί καθήκοντα Επιθεωρητή Δασών.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- i. Τμήμα Επιθεώρησης,
- ii. Τμήμα Σχεδιασμού Δασικής Ανάπτυξης,
- iii. Τμήμα Προστασίας Δασών και Δασικών Εκτάσεων,
 - a. Γραφείο Διεθνών Συμβάσεων
- iv. Τμήμα Δασικό,

- a. Γραφείο Διοικητικό – Λογιστικό
- v. Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων

4.2.5 Διευθύνσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης

Οι Διευθύνσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και την Κομοτηνή αντίστοιχα είναι αρμόδιες ιδίως για θέματα αναδασμού και εποικισμού, καθώς και για θέματα γεωργικών εκμεταλλεύσεων και αλιείας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Συγκροτούνται από τις παρακάτω οργανικές μονάδες:

- i. Τμήμα Αναδασμού και εποικισμού
- ii. Τμήμα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας

4.3 Ανάλυση Διοικητικής Λειτουργίας Δασικών Υπηρεσιών Α.Δ.Μ.Θ.

Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δασικών Υπηρεσιών(Δ/νσεις Δασών, Δασαρχεία, Δ/νσεις Αναδασώσεων και Δι.Σ.Ε.Δ.) **κατηγοριοποιήθηκαν σε δέκα έξι (16) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

Από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών καταγράφηκαν **συνολικά 159.965 πράξεις/ενέργειες στο πλαίσιο των προτεινόμενων κατηγοριών**, ενώ κατανέμονται στις επιμέρους θεματικές κατηγορίες όπως φαίνεται στο παρακάτω Διάγραμμα.

Σύνολο Πράξεων Θεματικών Κατηγοριών



Διάγραμμα 4.3-1: Σύνολο Πράξεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Θεματική Κατηγορία

Περαιτέρω, το σύνολο των πράξεων/ενεργειών που αποδίδεται **στις αμιγώς δασικές αρμοδιότητες ανέρχεται σε 102.205**, ενώ το σύνολο των πράξεων που σχετίζονται με πράξεις και ενέργειες που αφορούν την **εσωτερική λειτουργία των Δασικών Υπηρεσιών ανέρχεται σε 57.760**.

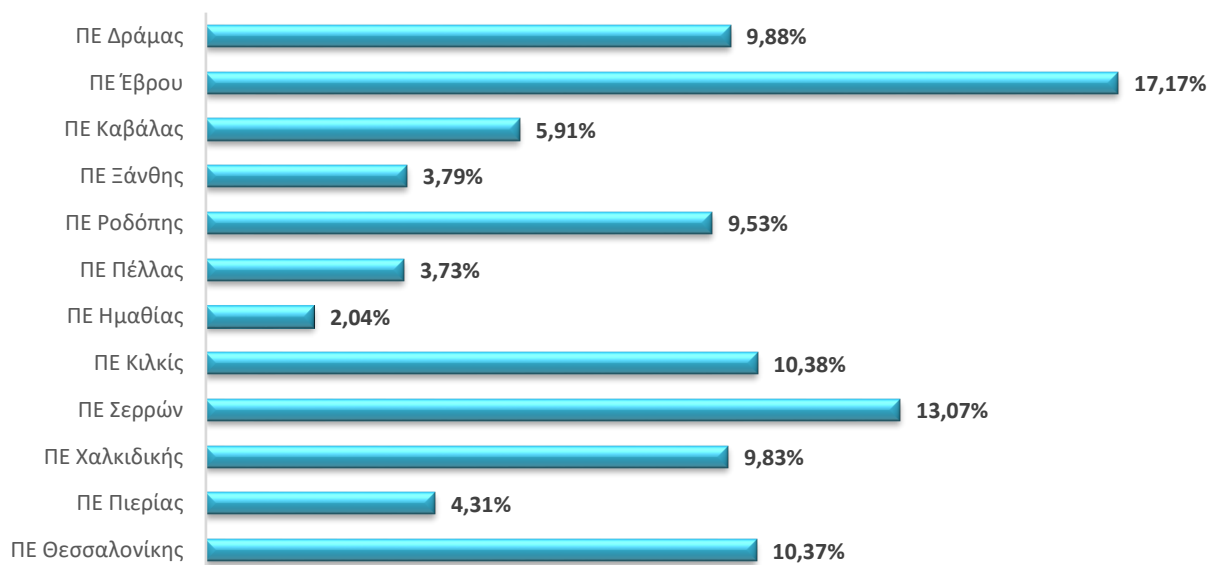
Κατανομή Αρμοδιοτήτων σε Θεματικές Κατηγορίες



Διάγραμμα 4.3-2: Ποσοστιαία Κατανομή Αρμοδιοτήτων σε Αμιγώς Δασικές και μη

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων/ενεργειών που συνδέονται με τις αμιγώς δασικές αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων της Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων στις Περιφερειακές Ενότητες της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Μ.-Θ.

Ποσοστιαία Κατανομή Αμιγώς Δασικών Αρμοδιοτήτων ανά Π.Ε.



Διάγραμμα 4.3-3: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Αμιγώς Δασικών Αρμοδιοτήτων ανά Π.Ε.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι ο **αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Στις υποενότητες που ακολουθούν πραγματοποιείται ανάλυση των επιμέρους Θεματικών Κατηγοριών, ενώ στο Παράρτημα Α του Απολογισμού παρατίθενται τα πλήρη αριθμητικά στοιχεία, όπως καταγράφηκαν από τις Οργανικές Μονάδες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

4.3.1 Θεματική Κατηγορία Προγραμματισμός-Μελέτες

Η Θεματική Κατηγορία **Α. Προγραμματισμός-Μελέτες** συγκέντρωσε **1.451 πράξεις/ενέργειες από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ**, ποσοστό **1,5% περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων**.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Έγκριση Ετήσιου Προγράμματος Έργων και Εργασιών**» συγκέντρωσε το **50%(725)** περίπου των συγκεκριμένων ενεργειών/πράξεων της εν λόγω κατηγορίας με την «**Σύνταξη και υποβολή περιοδικών στατιστικών στοιχείων (τριμηνιαία πεπραγμένα, ετήσιοι στατιστικοί πίνακες, ετήσια πεπραγμένα)**» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **27%(392)**.

Προγραμματισμός-Μελέτες

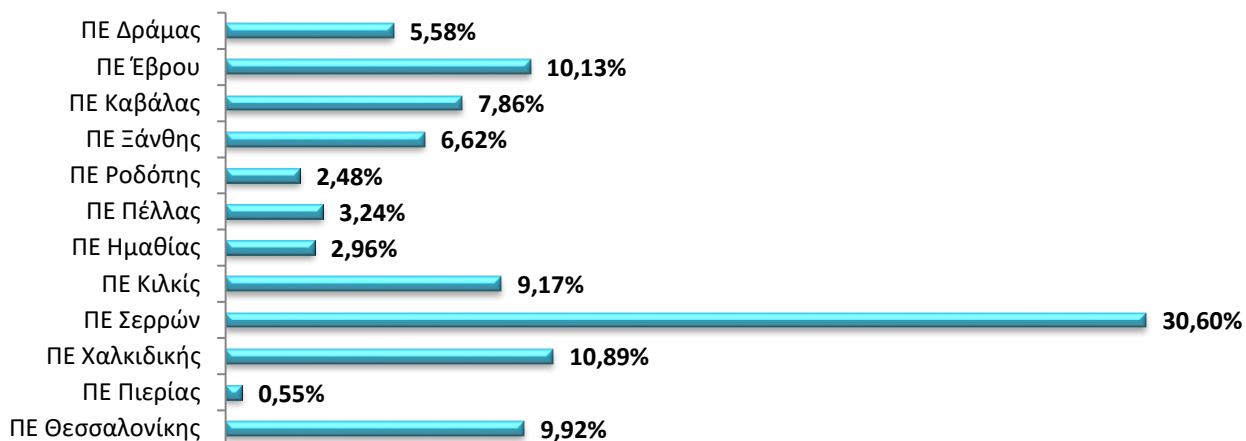


Διάγραμμα 4.3-4: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Α. Προγραμματισμός-Μελέτες

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Α' Θεματικής Κατηγορίας Προγραμματισμός-Μελέτες στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το **30,6%** των πράξεων αποδίδεται στις **Δασικές Υπηρεσίες της Π.Ε. Σερρών** με τη **Δ/νση Δασών Σερρών να συγκεντρώνει το 16,4%** των συνολικών πράξεων και το **Δασαρχείο Νιγρίτας** το **9,3%**.

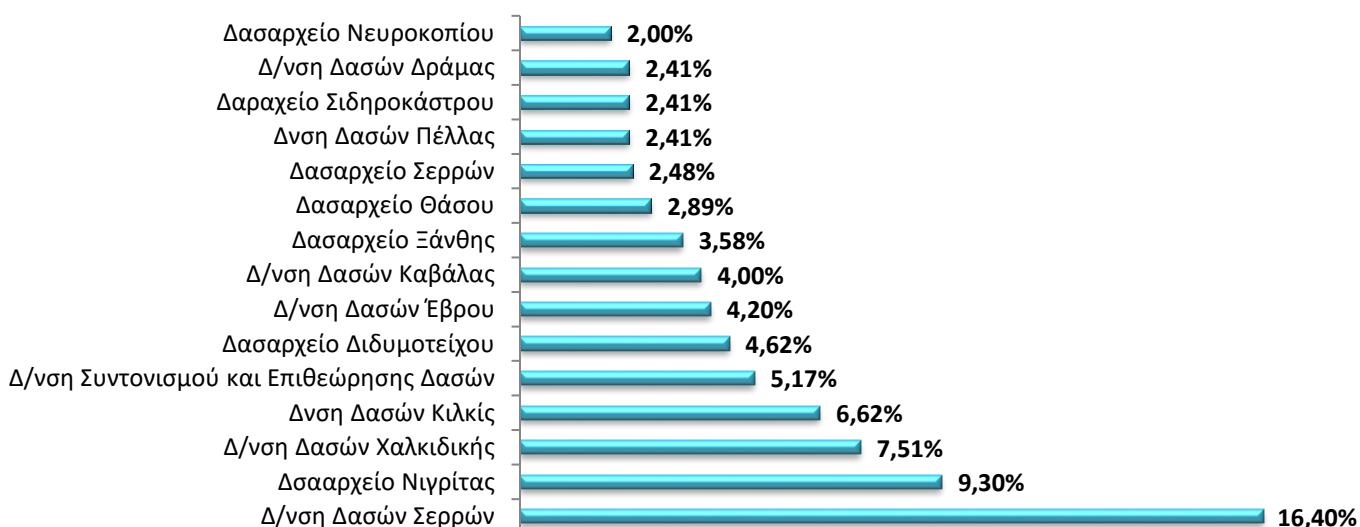
Προγραμματισμός-Μελέτες



Διάγραμμα 4.3-5: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Προγραμματισμός-Μελέτες ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **15 Δασικές Υπηρεσίες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Α' Θεματικής Κατηγορίας Προγραμματισμός-Μελέτες.**

Προγραμματισμός-Μελέτες



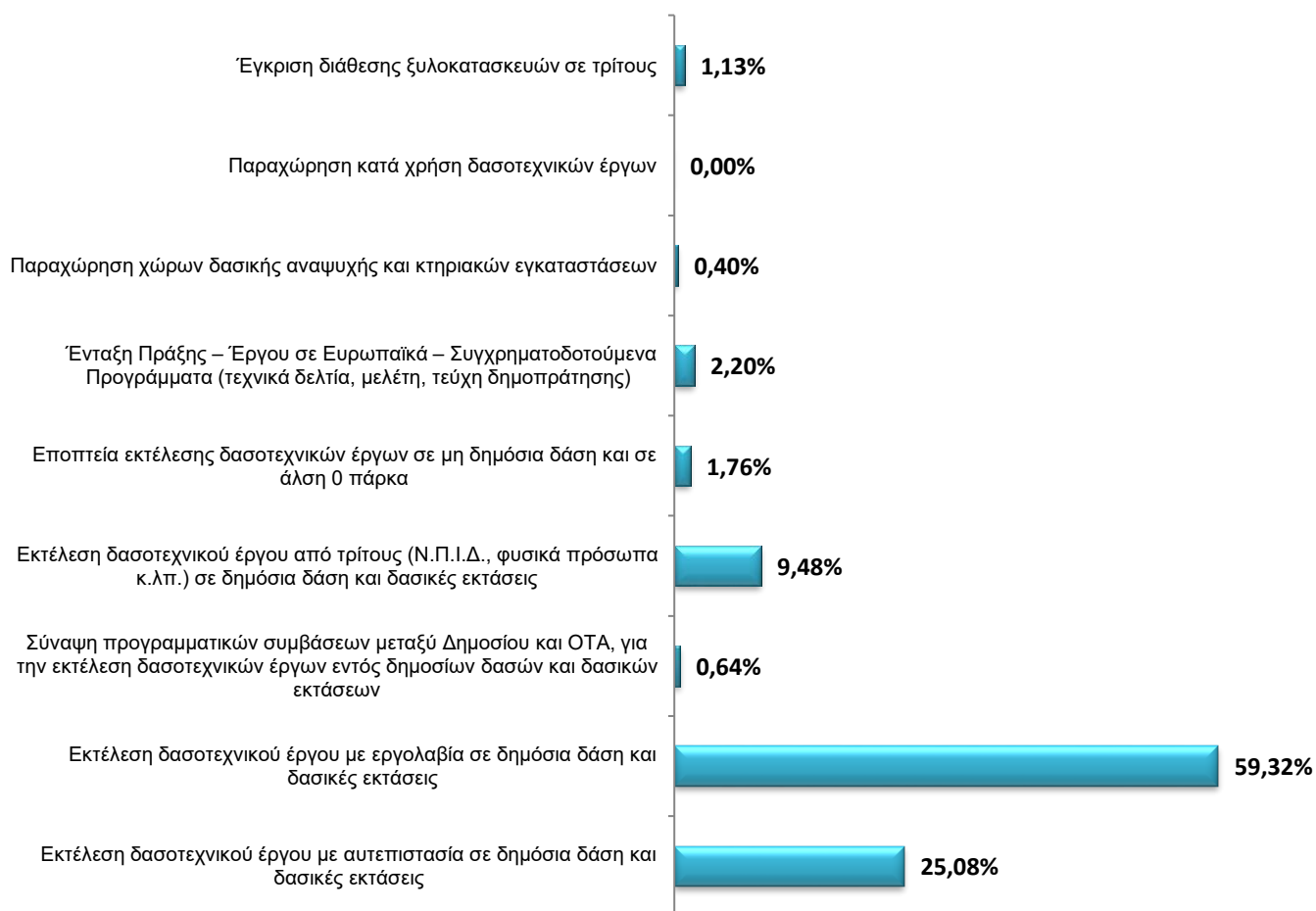
Διάγραμμα 4.3-6: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Προγραμματισμός –Μελέτες ανά Δασική Υπηρεσία

4.3.2 Θεματική Κατηγορία Έργα

Η Θεματική Κατηγορία **Β. Έργα** συγκέντρωσε **3.461 πράξεις/ενέργειες** από το σύνολο των **Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ**, ποσοστό **3,4%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Εκτέλεση δασοτεχνικού έργου με εργολαβία σε δημόσια δάση και δασικές εκτάσεις**» συγκέντρωσε το **59%(2.053)** περίπου των συγκεκριμένων ενεργειών/πράξεων της εν λόγω κατηγορίας με την «**Εκτέλεση δασοτεχνικού έργου με αυτεπιστασία σε δημόσια δάση και δασικές εκτάσεις**» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **25%(868)**.

Έργα

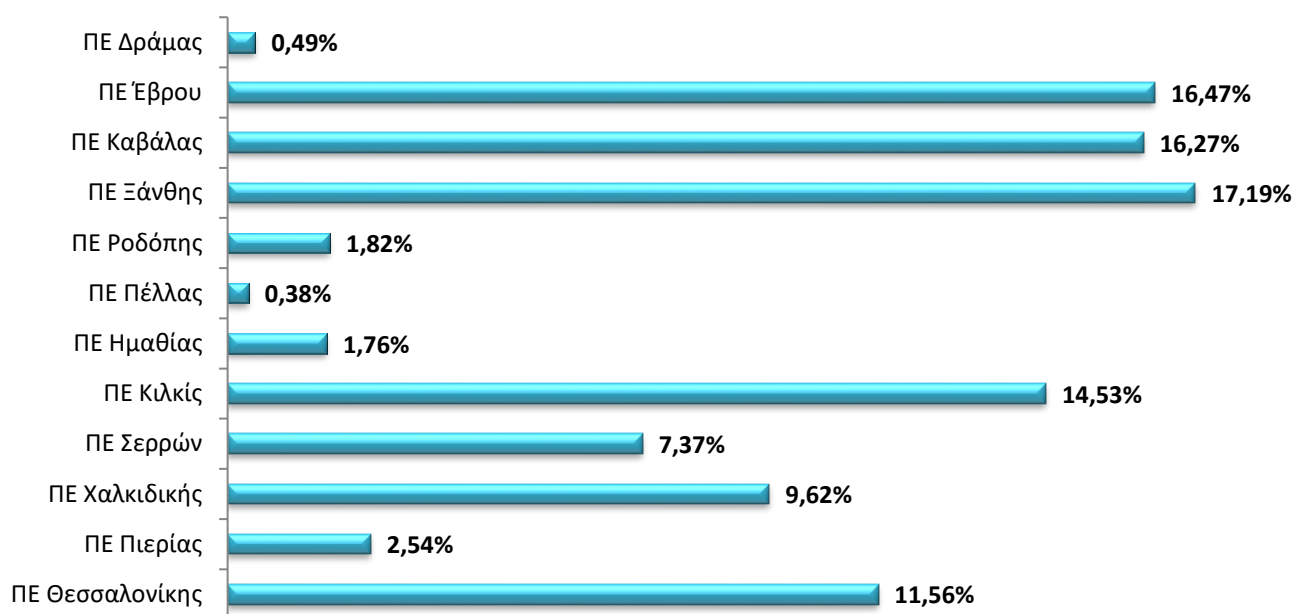


Διάγραμμα 4.3-7: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Β. Έργα

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Β' Θεματικής Κατηγορίας Έργα στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το 17,19% των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Ξάνθης**, με το **Δασαρχείο Ξάνθης** να συγκεντρώνει το 15,2%, στις Δασικές Υπηρεσίες της ΠΕ Έβρου με 16,47%, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες της ΠΕ Καβάλας με 16,27%** και η **ΠΕ Κιλκίς με 14,53%**.

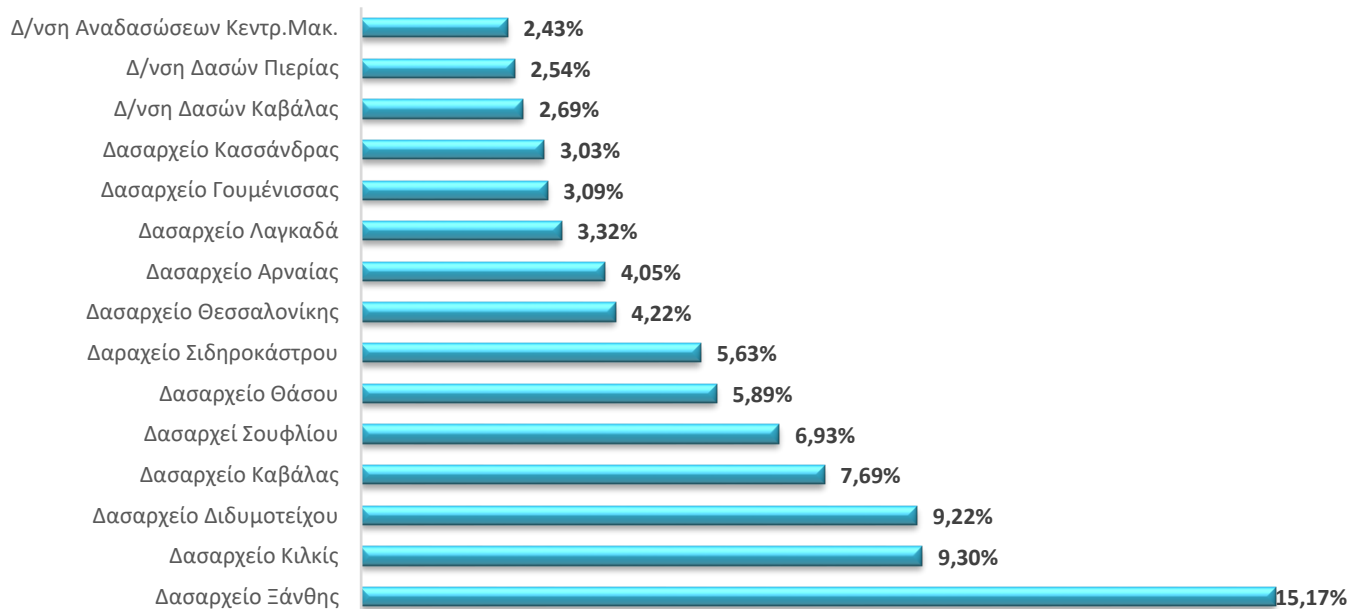
Έργα



Διάγραμμα 4.3-8: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Έργα ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **15 Δασικές Υπηρεσίες** που συγκέντρωσαν την **υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Β' Θεματικής Κατηγορίας Έργα.**

Έργα

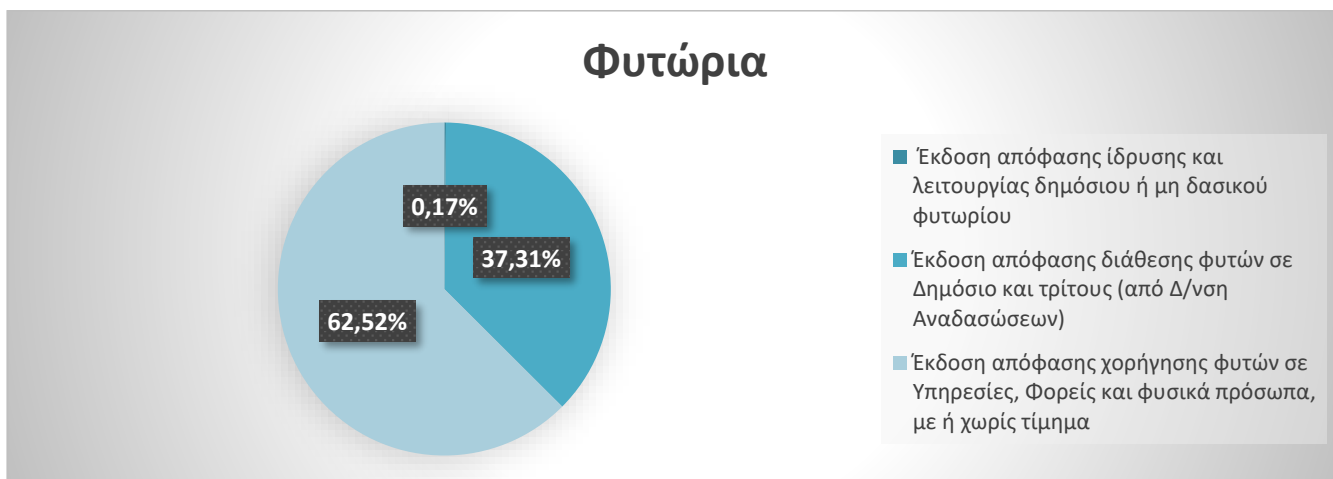


Διάγραμμα 4.3-9: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Έργα ανά Δασική Υπηρεσία

4.3.3 Θεματική Κατηγορία Φυτώρια

Η Θεματική Κατηγορία **Γ. Φυτώρια** συγκέντρωσε **603 πράξεις/ενέργειες** από το σύνολο των **Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ**, ποσοστό **0,6%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

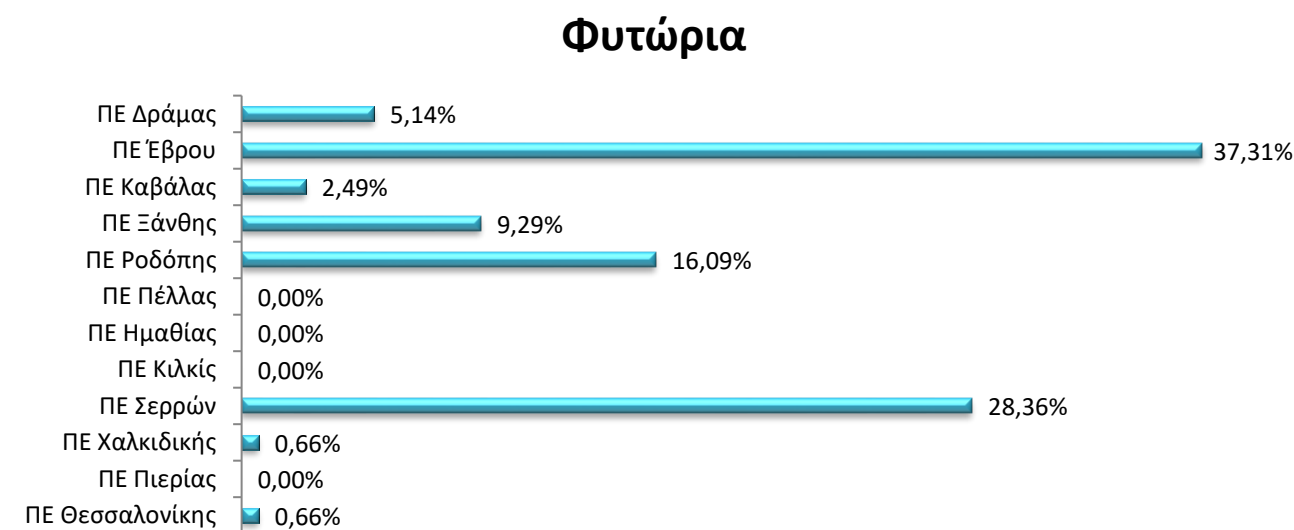
Περαιτέρω, η υποκατηγορία «Έκδοση απόφασης χορήγησης φυτών σε Υπηρεσίες, Φορείς και φυσικά πρόσωπα, με ή χωρίς τίμημα» συγκέντρωσε το **63%(377)** περίπου των συγκεκριμένων ενεργειών/πράξεων της εν λόγω κατηγορίας με την «Έκδοση απόφασης διάθεσης φυτών σε Δημόσιο και τρίτους (από Δ/ση Αναδασώσεων)» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **37%(225)**.



Διάγραμμα 4.3-10: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Γ. Φυτώρια

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Γ' Θεματικής Κατηγορίας Φυτώρια στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

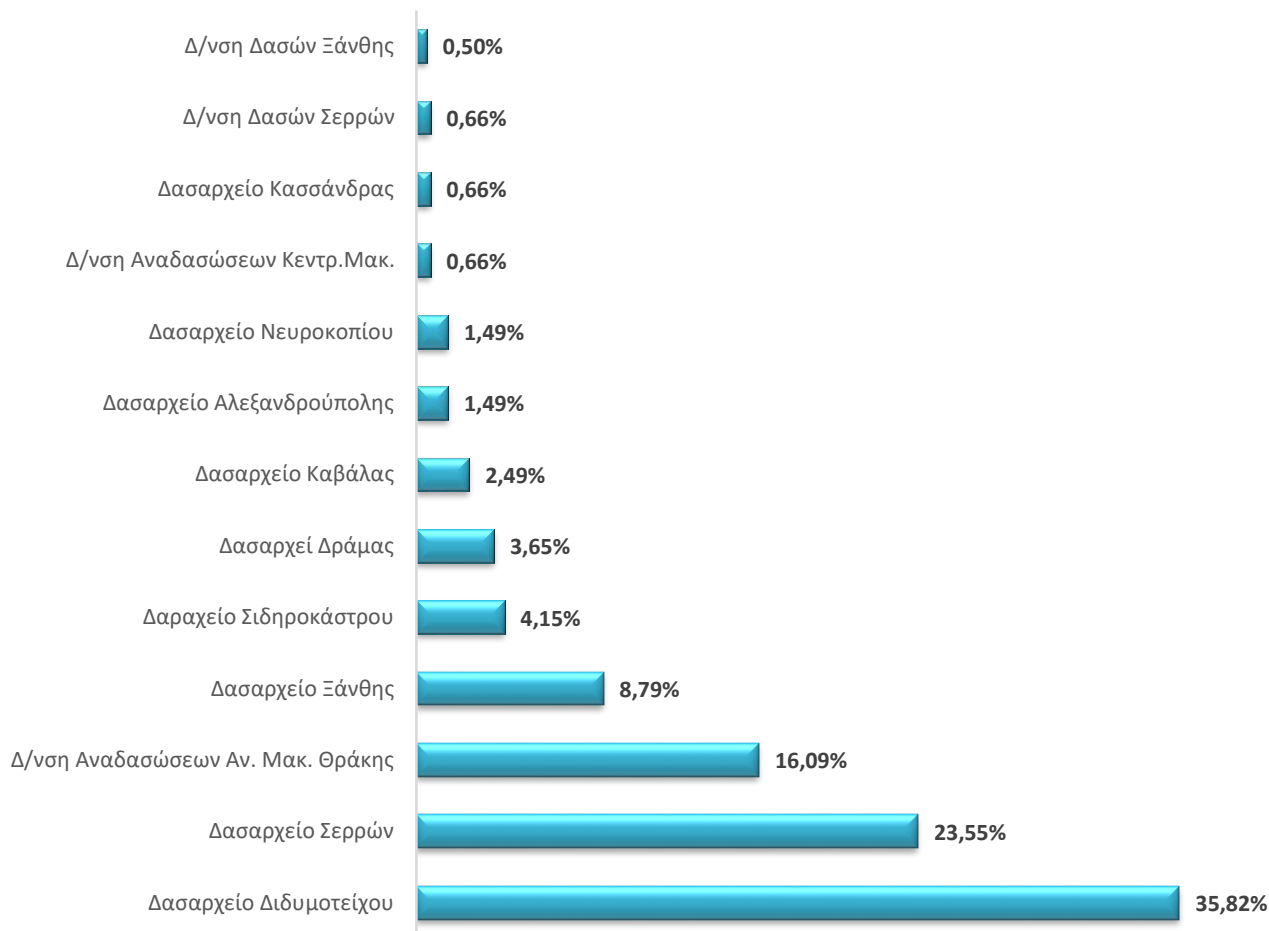
Το 37,31% των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Έβρου**, εκ των οποίων την πλειοψηφία συγκεντρώνει το **Δασαρχείο Διδυμοτείχου**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Σερρών με 28,36%**, με το **Δασαρχείο Σερρών** να συγκεντρώνει το 23,55%, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες της ΠΕ Ροδόπης με 16,09%** με τη Δ/ση Αναδασώσεων Αν. Μακ.-Θρ. να συγκεντρώνει το σύνολο του ποσοστού.



Διάγραμμα 4.3-11: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Φυτώρια ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα αποτυπώνονται οι 12 Δασικές Υπηρεσίες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Γ' Θεματικής Κατηγορίας Φυτώρια.**

Φυτώρια



Διάγραμμα 4.3-12: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Φυτώρια ανά Δασική Υπηρεσία

4.3.4 Θεματική Κατηγορία Κανονισμός Δάσωσης

Η Θεματική Κατηγορία **Δ. Κανονισμός Δάσωσης** συγκέντρωσε **7.239** πράξεις/ενέργειες από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, ποσοστό **7%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης**» συγκέντρωσε τα η συντριπτική πλειοψηφία του **77,81%(5.633)** περίπου των συγκεκριμένων ενεργειών/πράξεων της εν λόγω κατηγορίας με την «**Έκδοση απόφασης απένταξης λόγω ολοκλήρωσης του προγράμματος**» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **9,6%(698)**.

Κανονισμός Δάσωσης



Διάγραμμα 4.3-13: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Δ. Κανονισμός Δάσωσης

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Δ' Θεματικής Κατηγορίας Κανονισμός Δάσωσης στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το 78,15% των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Έβρου**, εκ των οποίου το 75,52% του ποσοστού συγκεντρώνει το **Δασαρχείο Διδυμοτείχου**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Ροδόπης με 4,38%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Πιερίας με 3,56%**.

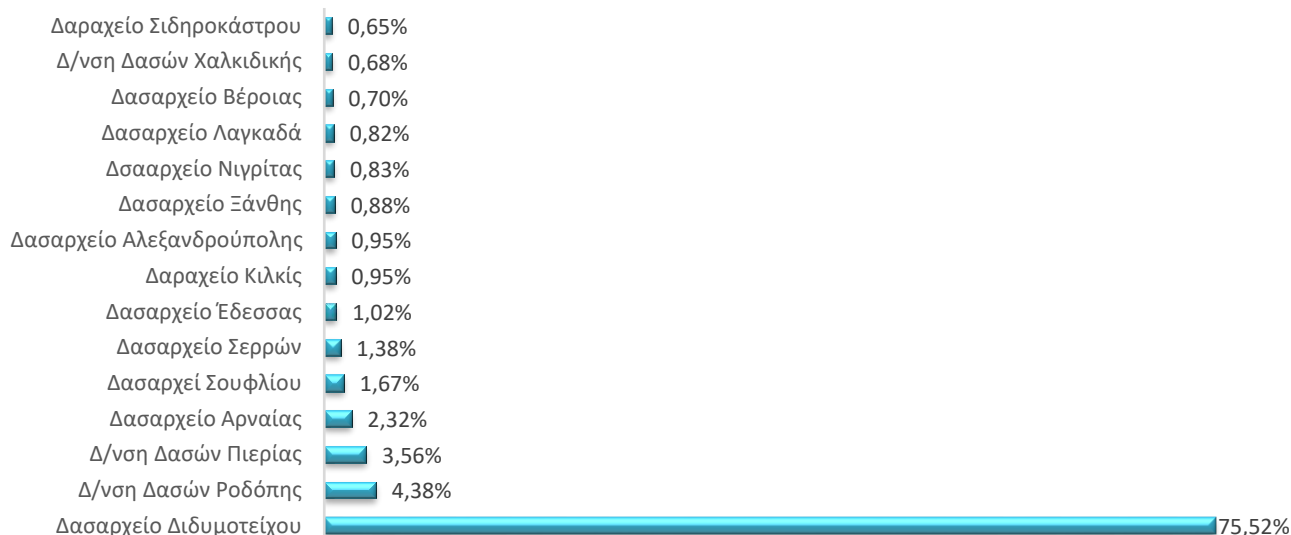
Κανονισμός Δάσωσης



Διάγραμμα 4.3-14: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Φυτώρια ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα αποτυπώνονται οι 15 Δασικές Υπηρεσίες που συγκεντρώνουν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Δ' Θεματικής Κανονισμός Δάσωσης.**

Κανονισμός Δάσωσης



Διάγραμμα 4.3-15: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Κανονισμός Δάσωσης ανά Δασική Υπηρεσία

4.3.5 Θεματική Κατηγορία Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων

Η Θεματική Κατηγορία **Ε. Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων** συγκέντρωσε **10.070 πράξεις/ενέργειες** από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, ποσοστό **10%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Έκδοση άδειας υλοτομίας, καθαρισμού βλάστησης και μεταφοράς δασικών προϊόντων, από ιδιόκτητη μη δασική έκταση (εκτός ρυμοτομικού σχεδίου) για ατομικές ανάγκες**» συγκέντρωσε ποσοστό **24,74%(2.491)** περίπου των συγκεκριμένων ενεργειών/πράξεων της εν λόγω κατηγορίας με την «**Έκδοση βεβαίωσης για το δασικό ή μη χαρακτήρα έκτασης**» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **14,67%(1.477)**.

Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων

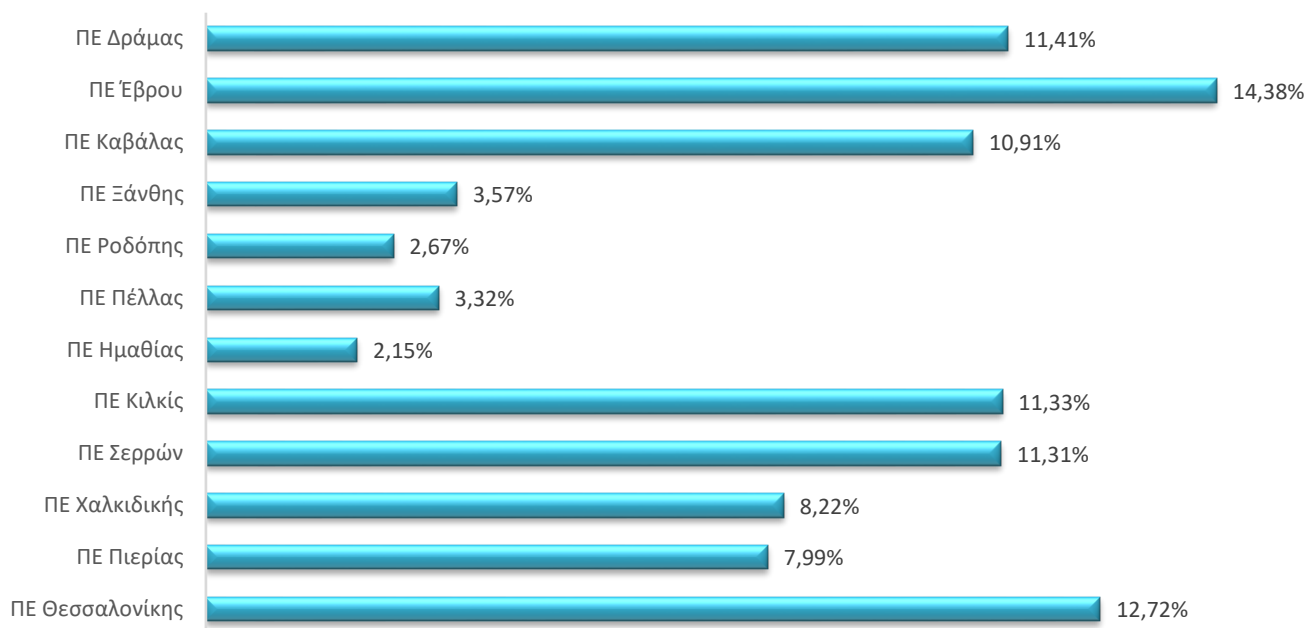


Διάγραμμα 4.3-16: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Ε. Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Ε' Θεματικής Κατηγορίας **Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων** στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το **14,38%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Έβρου**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Θεσσαλονίκης με 12,%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Δράμας και Κιλκίς με 11,%, και 11,33% αντίστοιχα.**

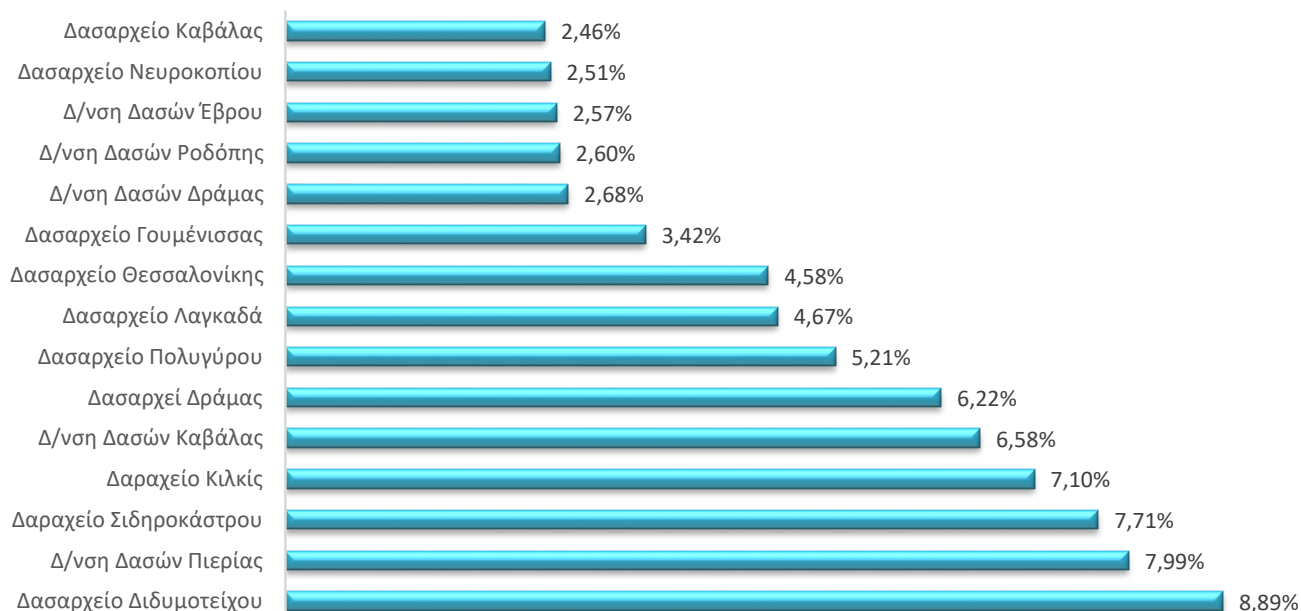
Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων



Διάγραμμα 4.3-17: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **15 Δασικές Υπηρεσίες** που συγκέντρωσαν την **υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Ε΄ Θεματικής Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων.**

Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων



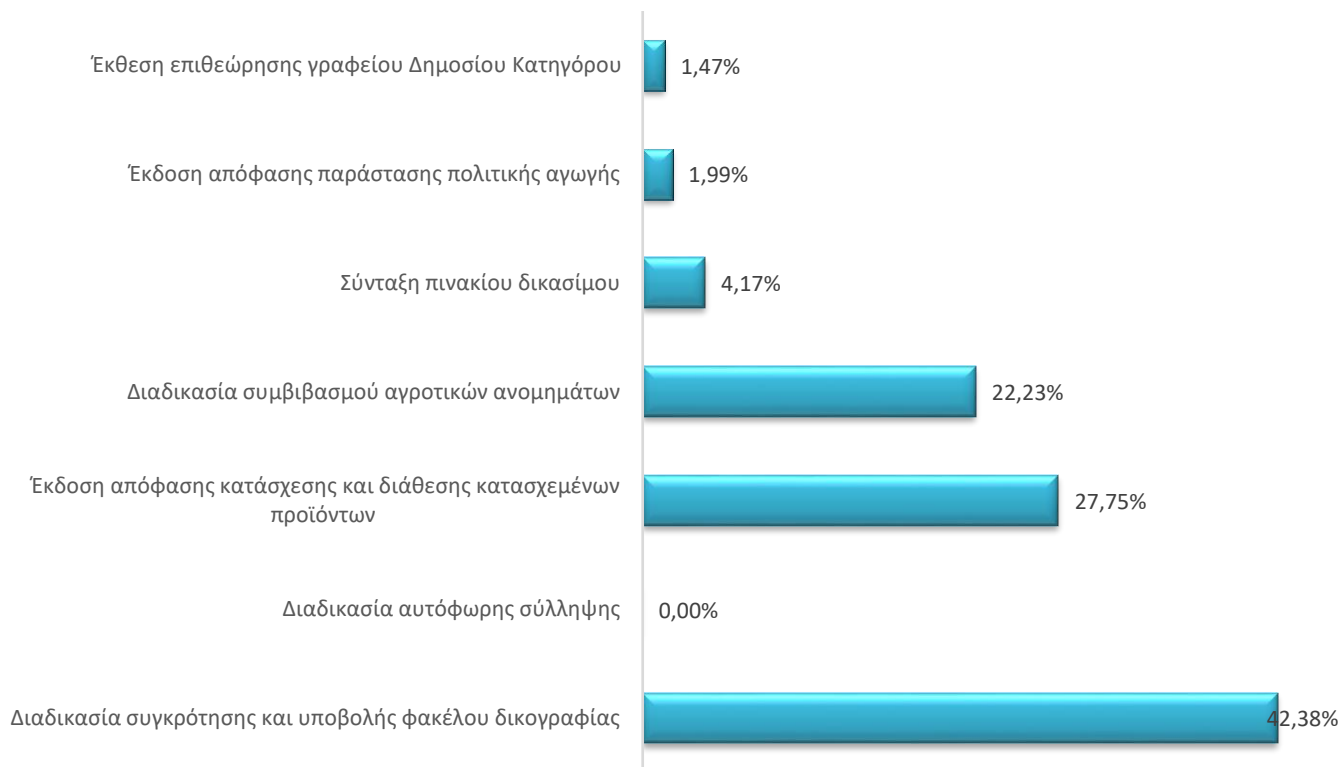
Διάγραμμα 4.3-18: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Προστασία Δασών και Δασικών Εκτάσεων ανά Δασική Υπηρεσία

4.3.6 Θεματική Κατηγορία Δημόσιος Κατήγορος

Η Θεματική Κατηγορία **ΣΤ. Δημόσιος Κατήγορος** συγκέντρωσε **3.261** πράξεις/ενέργειες από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, ποσοστό **3,2%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Διαδικασία συγκρότησης και υποβολής φακέλου δικογραφίας**» συγκέντρωσε ποσοστό **42,38%(1.382)** περίπου των συγκεκριμένων ενεργειών/πράξεων της εν λόγω κατηγορίας με την «**Έκδοση απόφασης κατάσχεσης και διάθεσης κατασχεμένων προϊόντων**» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **27,75%(405)**.

Δημόσιος Κατήγορος

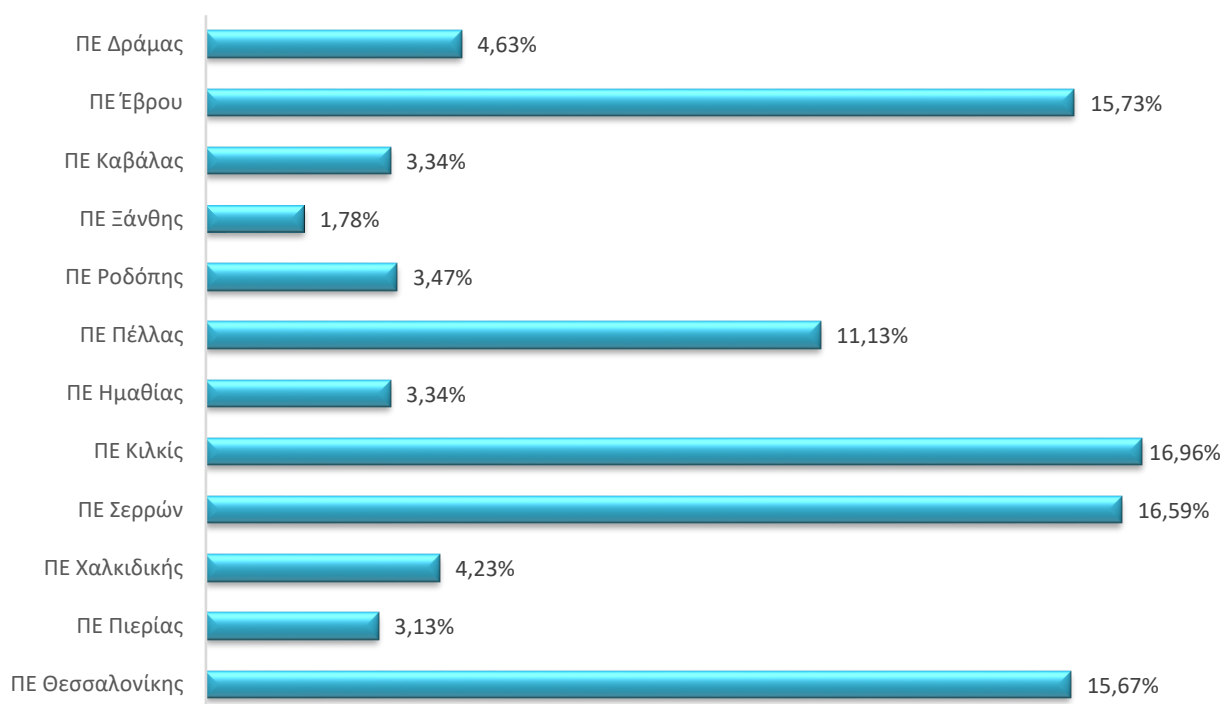


Διάγραμμα 4.3-19: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής ΣΤ Δημόσιος Κατήγορος

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της ΣΤ' Θεματικής Κατηγορίας **Δημόσιος Κατήγορος** στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το **16,96%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Κιλκίς**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Σερρών με 16,59%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Θεσσαλονίκης και Έβρου με 15,67% και 15,73% αντίστοιχα**.

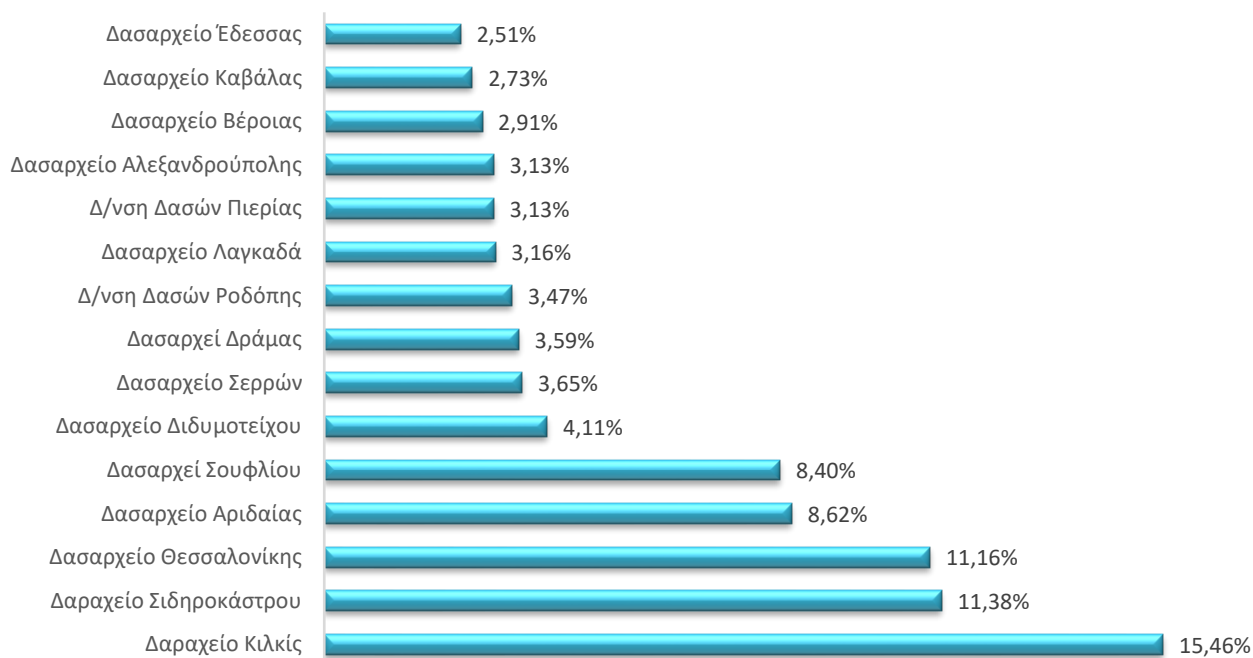
Δημόσιος Κατήγορος



Διάγραμμα 4.3-20: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Δημόσιος Κατήγορος ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **15 Δασικές Υπηρεσίες** που συγκέντρωσαν την **υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της ΣΤ΄ Θεματικής Δημόσιος Κατήγορος.**

Δημόσιος Κατήγορος



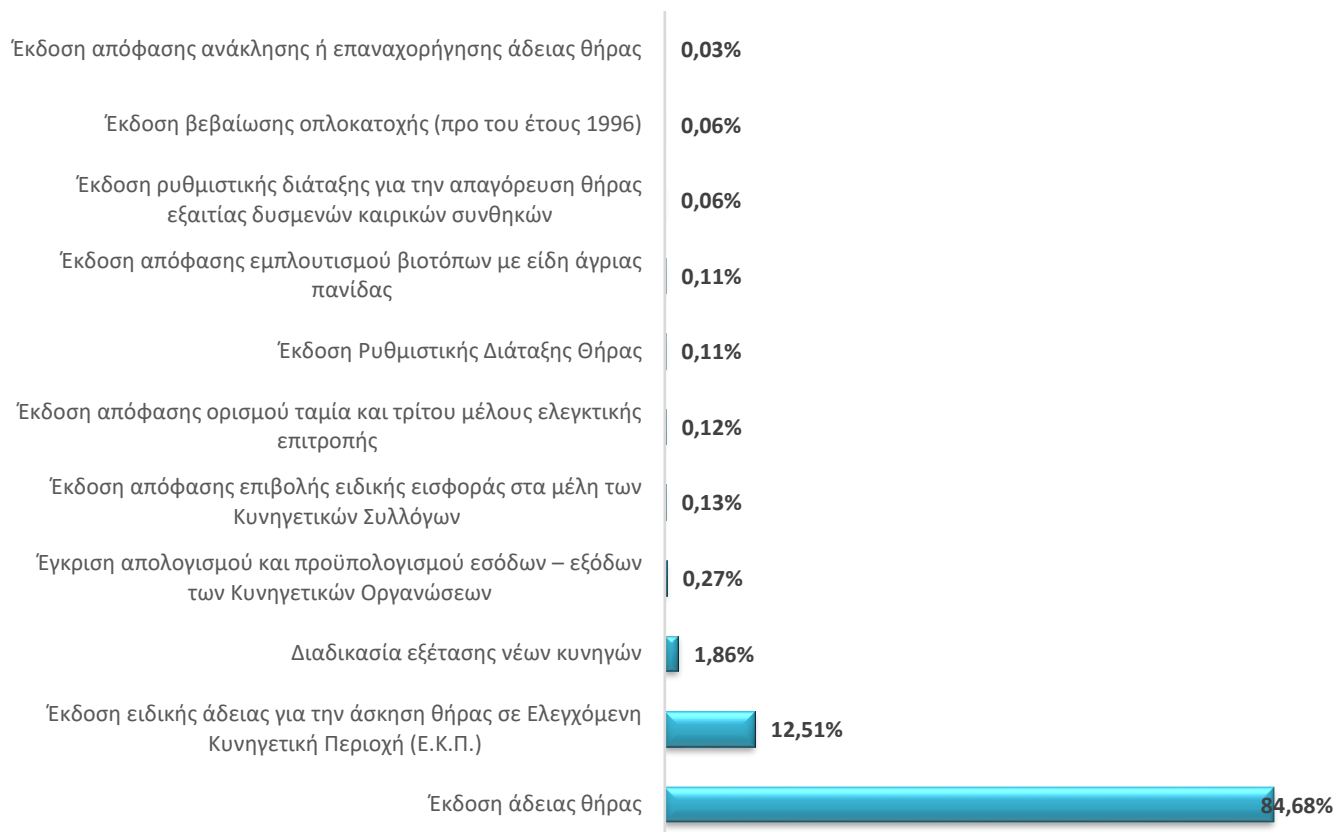
Διάγραμμα 4.3-21: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Δημόσιος Κατήγορος ανά Δασική Υπηρεσία

4.3.7 Θεματική Κατηγορία Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές

Η Θεματική Κατηγορία Ζ. Θήρα - Προστατευόμενες Περιοχές συγκέντρωσε **35.877 πράξεις/ενέργειες από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ**, ποσοστό **35% περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων**.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Έκδοση άδειας θήρας**» συγκέντρωσε την συντριπτική πλειοψηφία της συνολικής ποσοστιαίας κατανομής της εν λόγω κατηγορίας, ήτοι ποσοστό **85%(30.382)**, με την «**Έκδοση ειδικής άδειας για την άσκηση θήρας σε Ελεγχόμενη Κυνηγετική Περιοχή (Ε.Κ.Π.)**» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **12,51%(4.490)**.

Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές

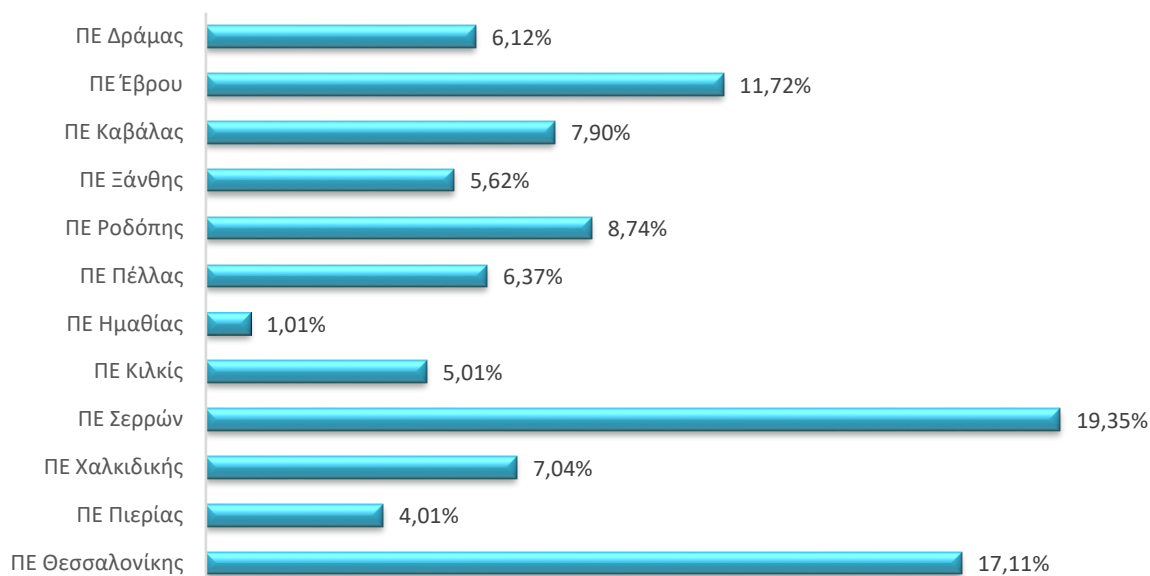


Διάγραμμα 4.3-22: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Ζ' Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Ζ' Θεματικής Κατηγορίας **Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές** στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Το **19,35%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Σερρών**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Θεσσαλονίκης με 17,11%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Έβρου και Ροδόπης με 11,72% και 8,74% αντίστοιχα**.

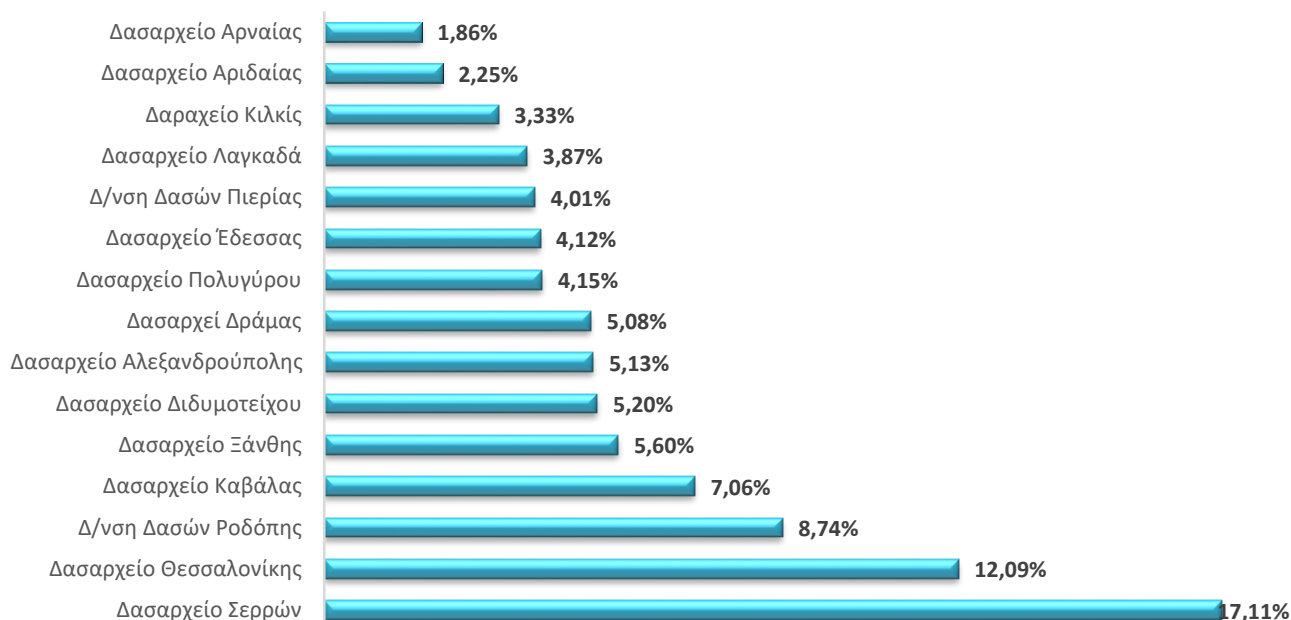
Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές



Διάγραμμα 4.3-23: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **15 Δασικές Υπηρεσίες** που συγκέντρωσαν την **υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Ζ' Θεματικής Κατηγορίας Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές.**

Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές

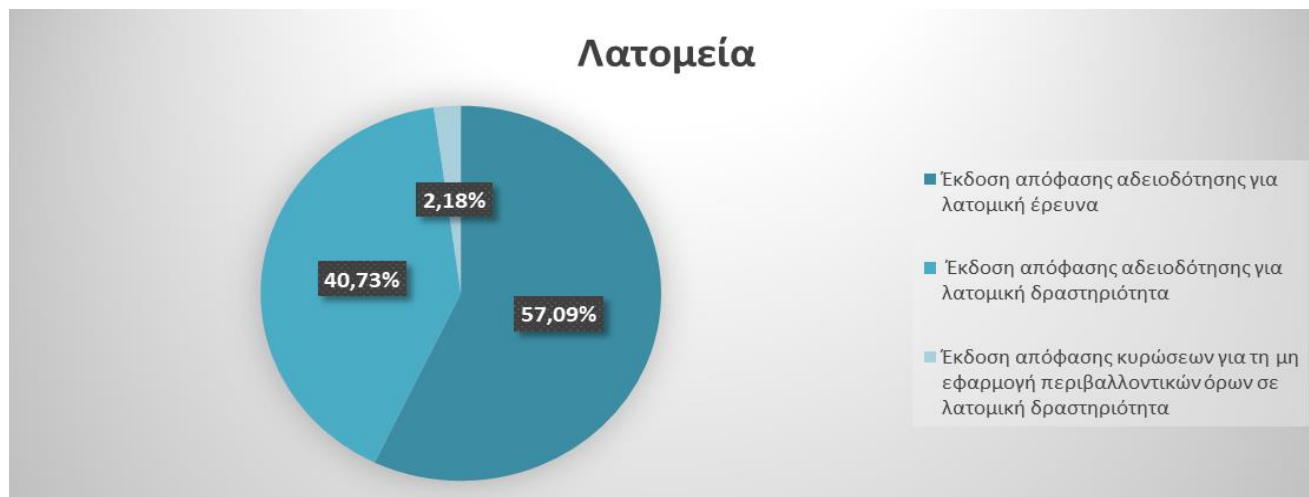


Διάγραμμα 4.3-24: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές ανά Δασική Υπηρεσία

4.3.8 Θεματική Κατηγορία Λατομεία

Η Θεματική Κατηγορία Η. Λατομεία συγκέντρωσε **275 πράξεις/ενέργειες από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ**, ποσοστό **0,3%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

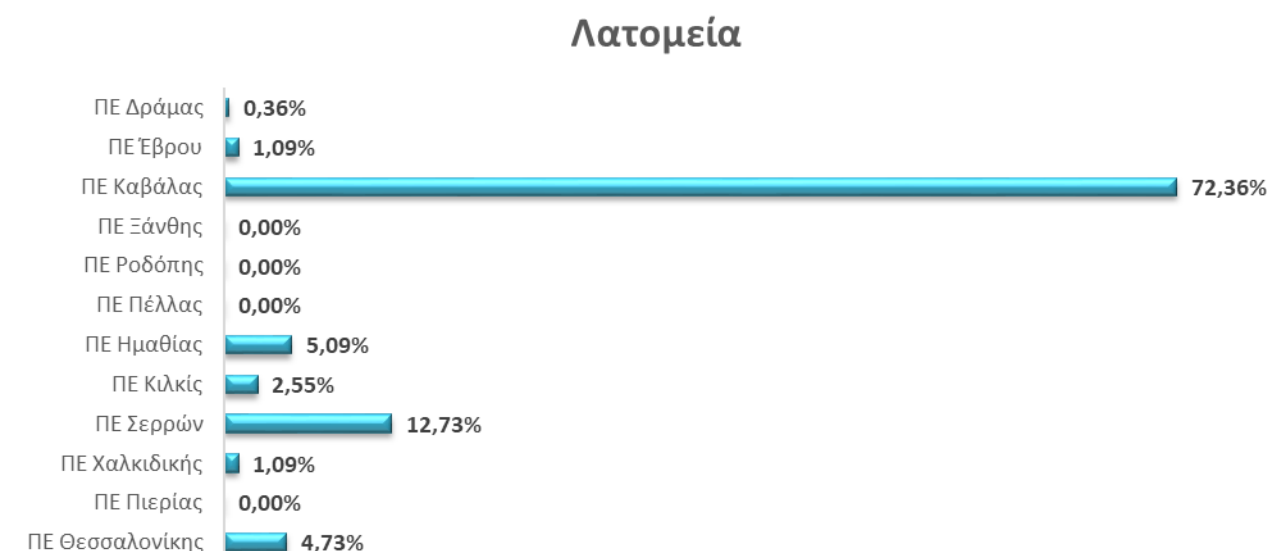
Περαιτέρω, η υποκατηγορία «Έκδοση απόφασης αδειοδότησης για λατομική έρευνα» συγκέντρωσε την συντριπτική πλειοψηφία της συνολικής ποσοστιαίας κατανομής της εν λόγω κατηγορίας, ήτοι ποσοστό **57%(157)**, με την «Έκδοση απόφασης αδειοδότησης για λατομική δραστηριότητα» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **40,73%(112)**.



Διάγραμμα 4.3-25: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Η' Λατομεία

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνεται η ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Ζ' Θεματικής Κατηγορίας **Θήρα-Προστατευόμενες Περιοχές** στις Δασικές Υπηρεσίες της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

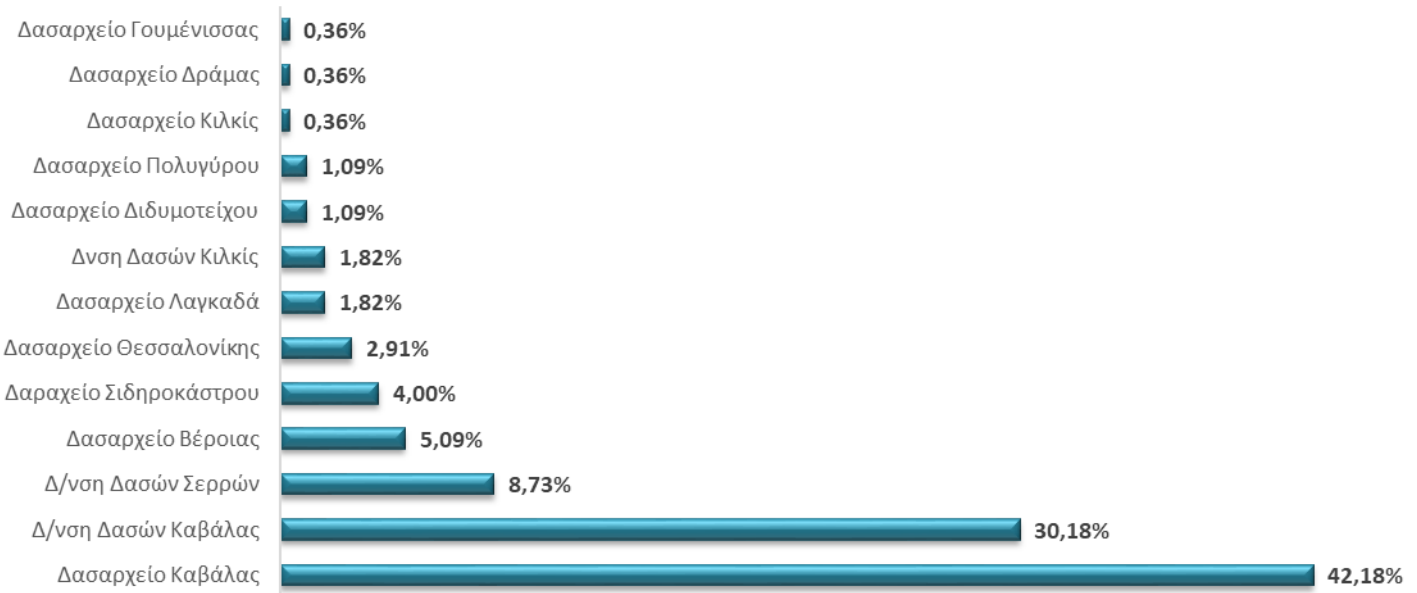
Το **72,36%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Καβάλας**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Σερρών με 12,73%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Θεσσαλονίκης και Σερρών με 4,73% και 12,73% αντίστοιχα**.



Διάγραμμα 4.3-26: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Λατομεία ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα αποτυπώνονται οι 13 Δασικές Υπηρεσίες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Η' Θεματικής Κατηγορίας Λατομεία**.

Λατομεία

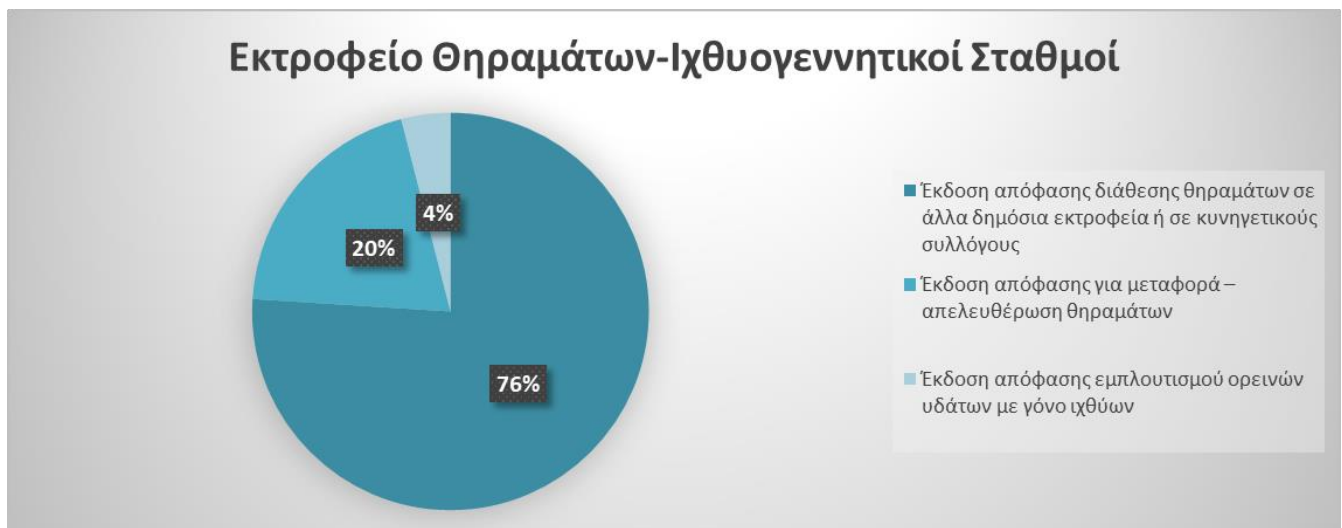


Διάγραμμα 4.3-27: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Λατομεία ανά Δασική Υπηρεσία

4.3.9 Θεματική Κατηγορία Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί

Η Θεματική Κατηγορία Θ. Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί συγκέντρωσε **25 πράξεις/ενέργειες** από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, ποσοστό **0,025%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

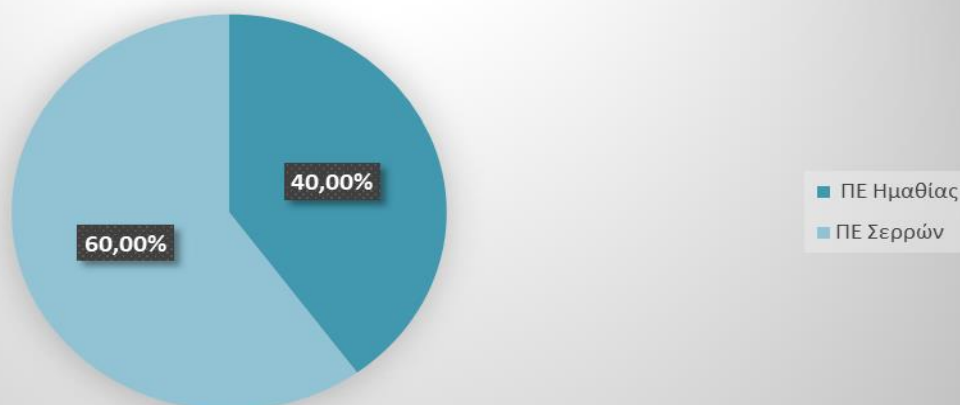
Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Έκδοση απόφασης διάθεσης θηραμάτων σε άλλα δημόσια εκτροφεία ή σε κυνηγετικούς συλλόγους**» συγκέντρωσε την συντριπτική πλειοψηφία της συνολικής ποσοστιαίας κατανομής της εν λόγω κατηγορίας, ήτοι ποσοστό **76%(19)**, με την «**Έκδοση απόφασης για μεταφορά – απελευθέρωση θηραμάτων**» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **20%(5)**.



Διάγραμμα 4.3-28: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Θ' Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί

Το **60%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Σερρών**, ενώ το **40%** στις **Δασικές Υπηρεσίες της ΠΕ Ημαθίας**.

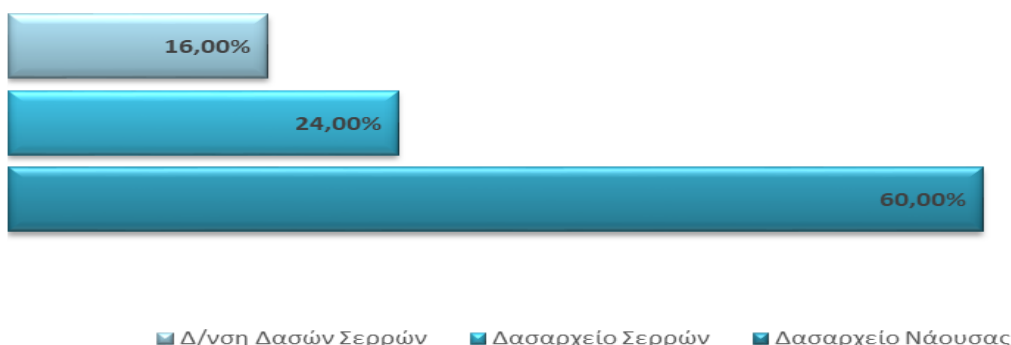
Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί



Διάγραμμα 4.3-29: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Θ' Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι **3 Δασικές Υπηρεσίες** που παρήγαγαν πράξεις στο πλαίσιο της Θεματικής Κατηγορίας Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί.

Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί



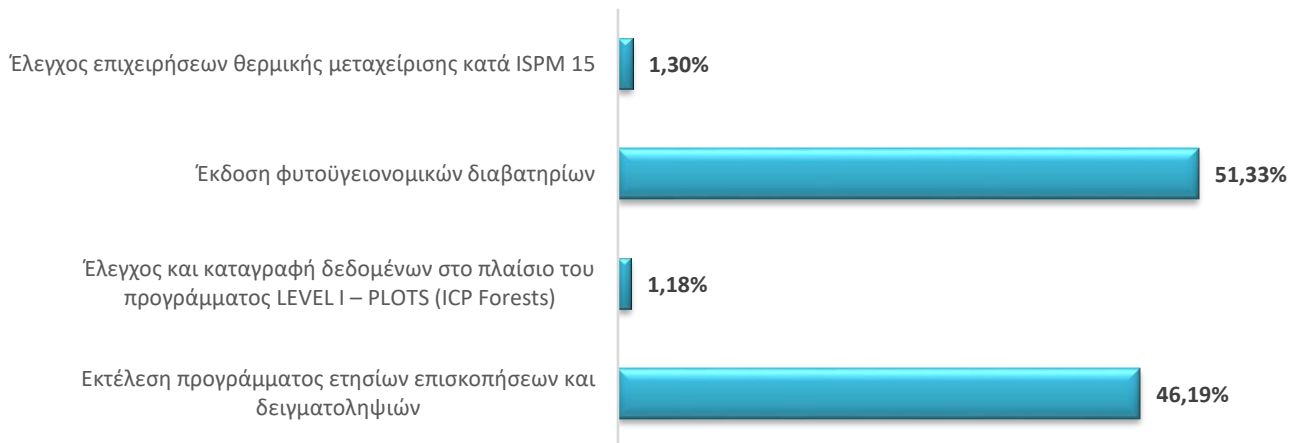
Διάγραμμα 4.3-30: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Θ' Εκτροφείο Θηραμάτων-Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί ανά Δασική Υπηρεσία

4.3.10 Θεματική Κατηγορία Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος

Η Θεματική Κατηγορία **I. Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος** συγκέντρωσε **1.691** πράξεις/ενέργειες από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, ποσοστό **1,6%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Έκδοση φυτοϋγειονομικών διαβατηρίων**» συγκέντρωσε την πλειοψηφία της συνολικής ποσοστιαίας κατανομής της εν λόγω κατηγορίας, ήτοι ποσοστό **51,33%(868)**, με την «**Εκτέλεση προγράμματος ετησίων επισκοπήσεων και δειγματοληψιών**» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **46,19%(781)**.

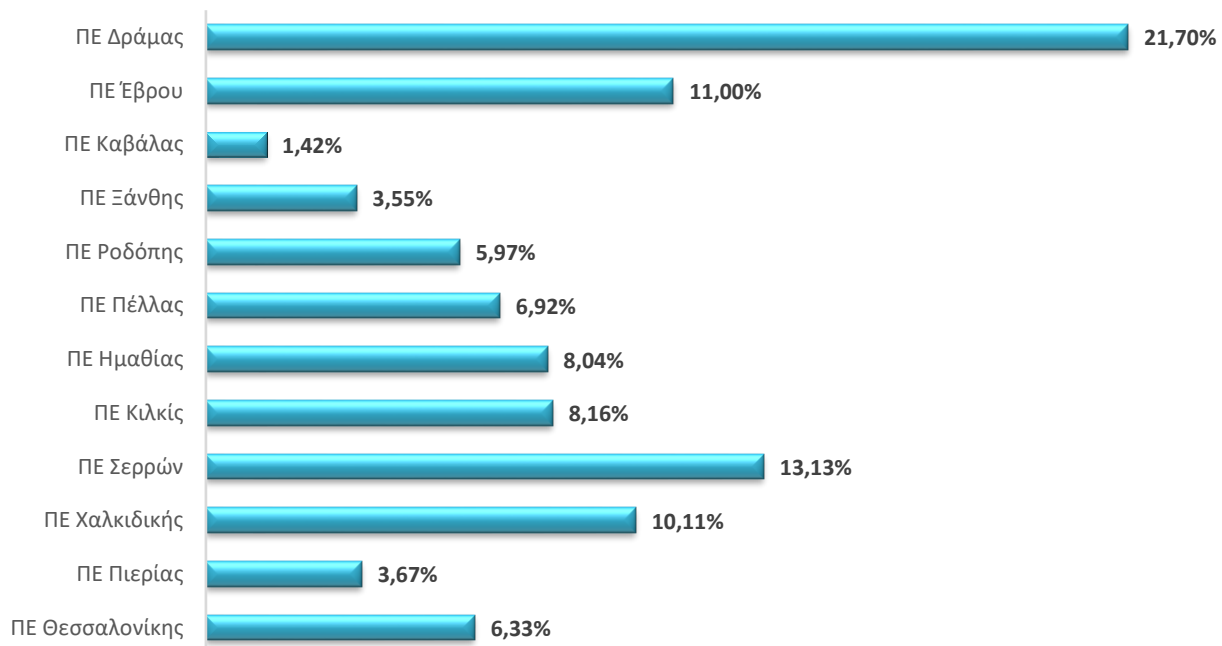
Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος



Διάγραμμα 4.3-31: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος

Το **21,70%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Δράμας**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Σερρών με 13,13%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Έβρου και Χαλκιδικής με 11% και 10,11% αντίστοιχα**.

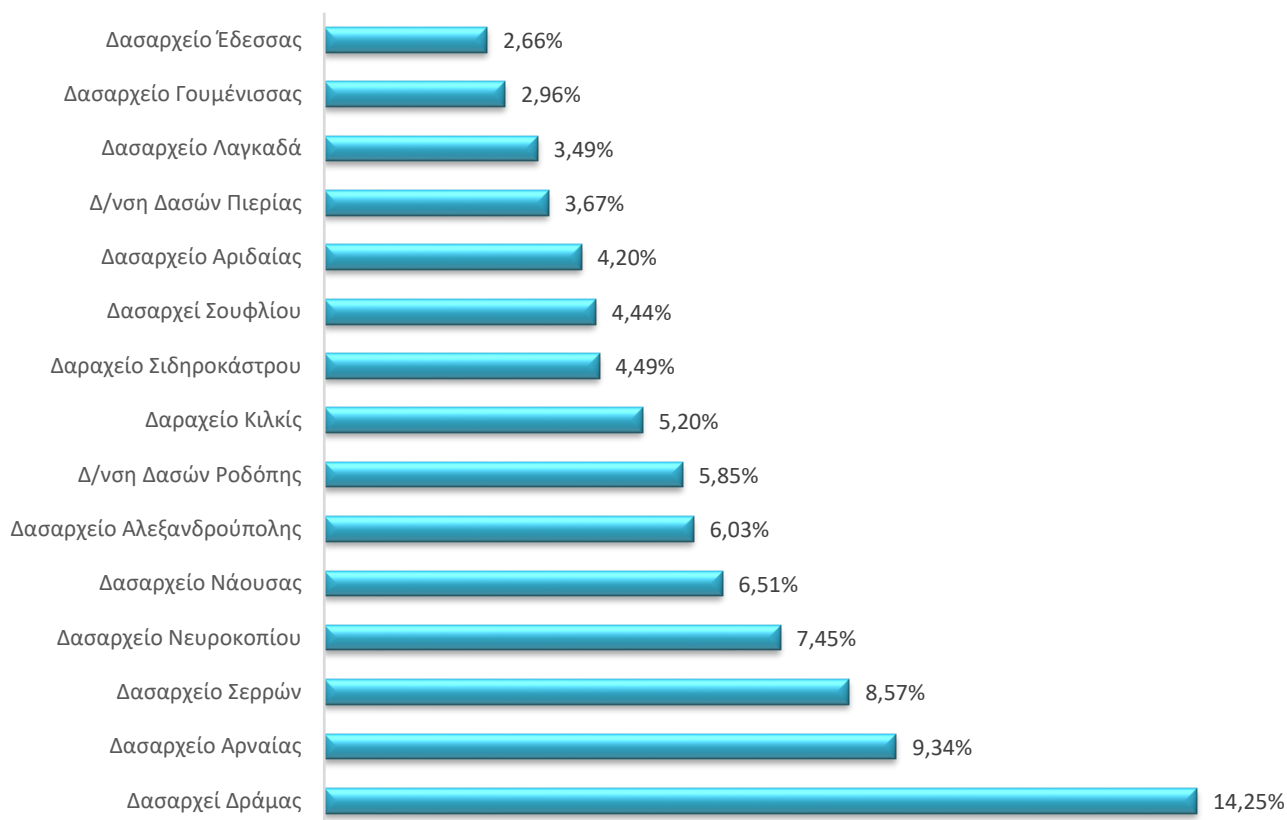
Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος



Διάγραμμα 4.3-32: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνονται οι 15 Δασικές Υπηρεσίες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της Ι΄ Θεματικής Κατηγορίας Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος.

Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος



Διάγραμμα 4.3-33: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος ανά Δασική Υπηρεσία

4.3.11 Θεματική Κατηγορία Διαχείριση Δασών

Η Θεματική Κατηγορία **ΙΑ. Διαχείριση Δασών** συγκέντρωσε την πλειοψηφία των πράξεων των **Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, ήτοι 34.041 σε ποσοστό 33,3% περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.**

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «**Διαδικασία υλοτομίας και διάθεσης δασικών προϊόντων για ατομικές ανάγκες**» συγκέντρωσε ποσοστό **27,3%(9.281 πράξεις)**, με την «**Έκδοση Αδειών υλοτομίας**» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **17,1%(5.830 πράξεις).**

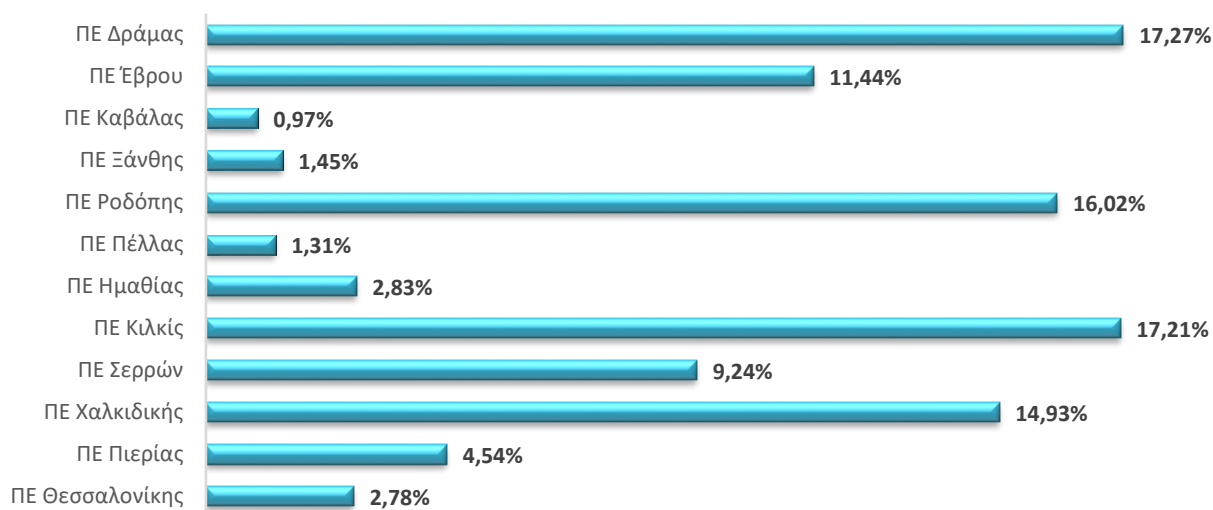
Διαχείριση Δασών



Διάγραμμα 4.3-34: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Διαχείριση Δασών

Το **17,27%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Δράμας**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Κιλκίς με 17,21%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Ροδόπης και Χαλκιδικής με 16,02% και 14,93% αντίστοιχα.**

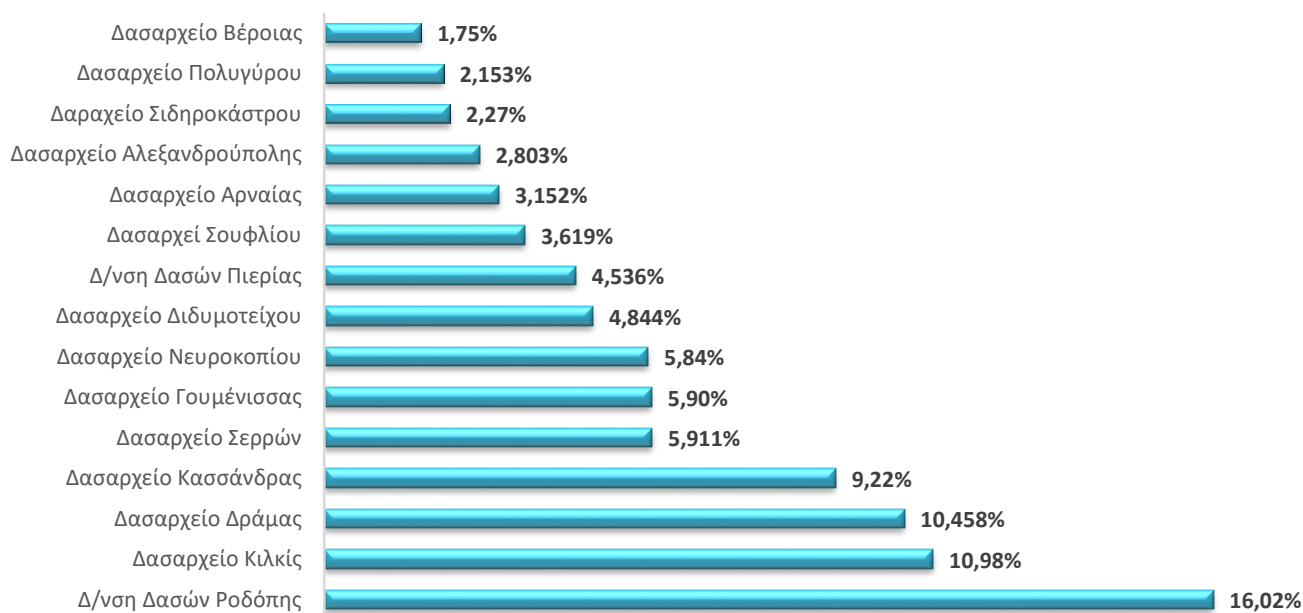
Διαχείριση Δασών



Διάγραμμα 4.3-35: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Διαχείριση Δασών ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνονται οι 15 Δασικές Υπηρεσίες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της ΙΑ΄ Θεματικής Κατηγορίας Διαχείριση Δασών.

Διαχείριση Δασών



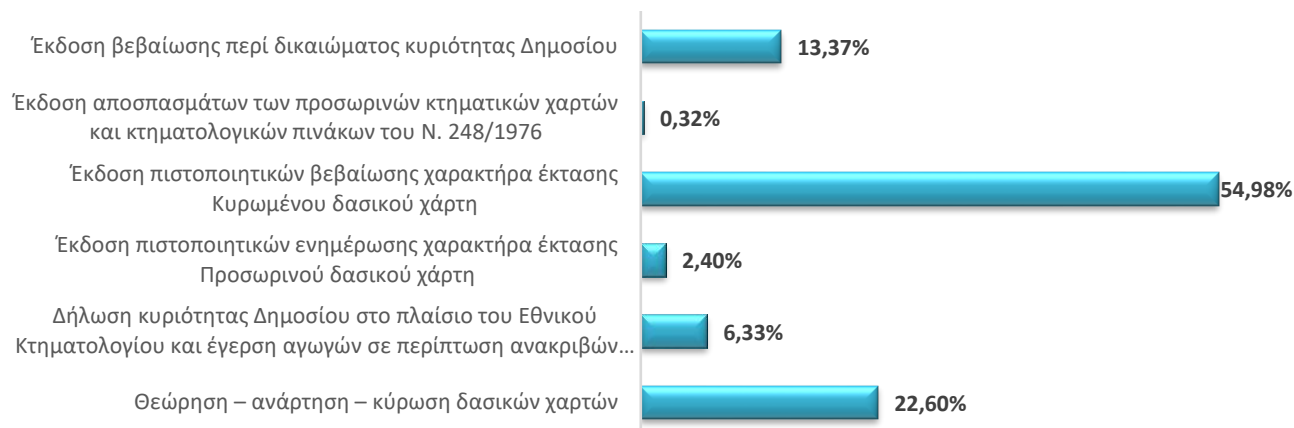
Διάγραμμα 4.3-36: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Διαχείριση Δασών ανά Δασική Υπηρεσία

4.3.12 Θεματική Κατηγορία Δασικοί Χάρτες

Η Θεματική Κατηγορία **ΙΒ. Δασικοί Χάρτες** συγκέντρωσε **4.120 πράξεις/ενέργειες** από το σύνολο των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ, ποσοστό **4%** περίπου επί του Συνόλου των Πράξεων.

Περαιτέρω, η υποκατηγορία «Έκδοση πιστοποιητικών βεβαίωσης χαρακτήρα έκτασης **Κυρωμένου δασικού χάρτη**» συγκέντρωσε ποσοστό **60,37%(2.265 πράξεις)**, με την «**Θεώρηση – ανάρτηση – κύρωση δασικών χαρτών**» να ακολουθεί με ποσοστό περίπου **15,19%(570 πράξεις)**.

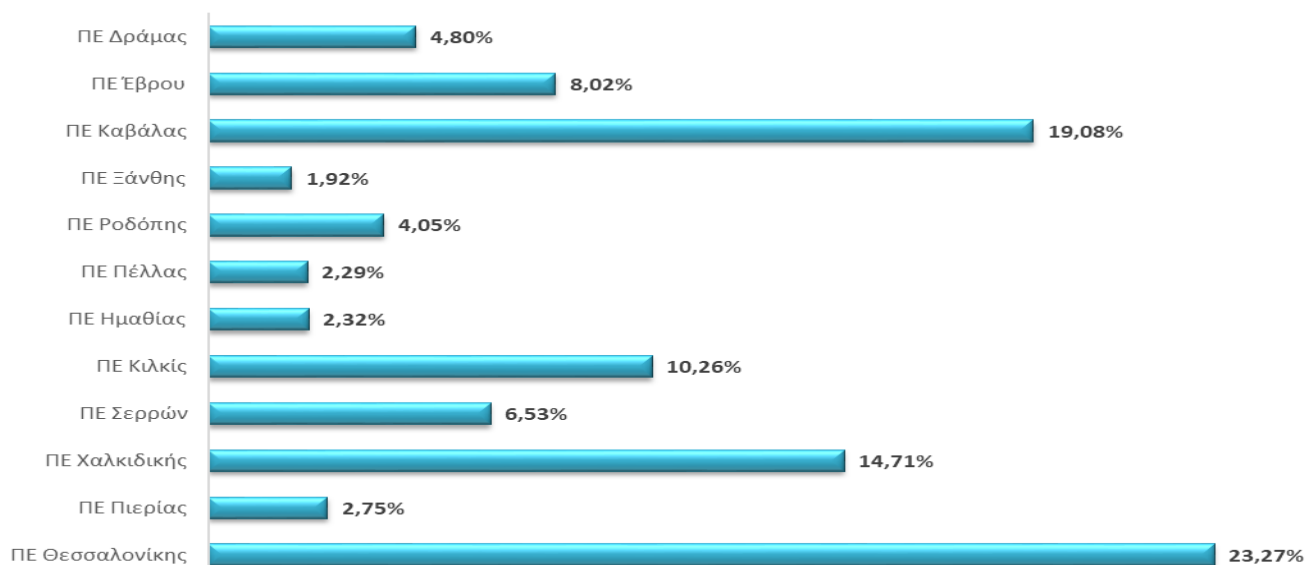
Δασικοί Χάρτες



Διάγραμμα 4.3-37: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Δασικοί Χάρτες

Το **23,27%** των πράξεων αποδίδεται στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Θεσσαλονίκης**, στις Δασικές Υπηρεσίες της **Π.Ε. Καβάλας με 19,08%**, ενώ ακολουθούν οι **Δασικές Υπηρεσίες τις ΠΕ Χαλκιδικής και Κιλκίς με 14,71% και 10,26% αντίστοιχα**.

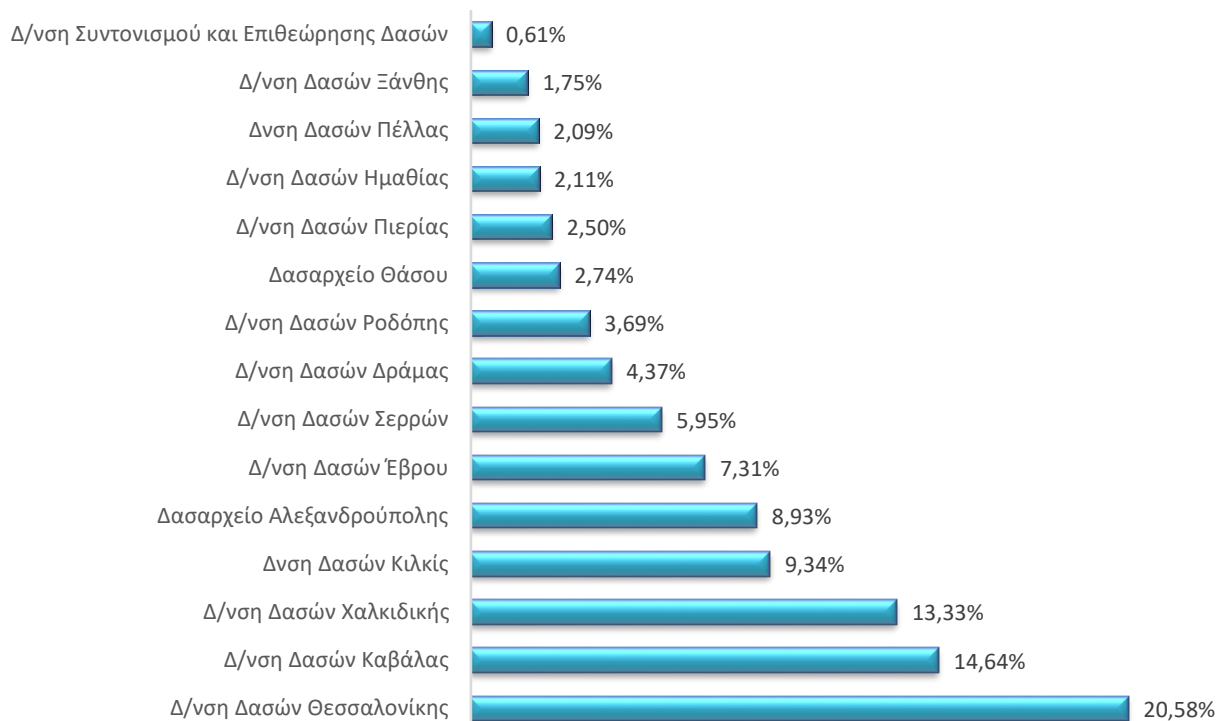
Δασικοί Χάρτες



Διάγραμμα 4.3-38: Ποσοστιαία Κατανομή της Κατηγορίας Δασικοί Χάρτες ανά Π.Ε.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνονται οι 15 Δασικές Υπηρεσίες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη ποσοστιαία κατανομή των πράξεων της 1B' Θεματικής Κατηγορίας Δασικοί Χάρτες.

Δασικοί Χάρτες

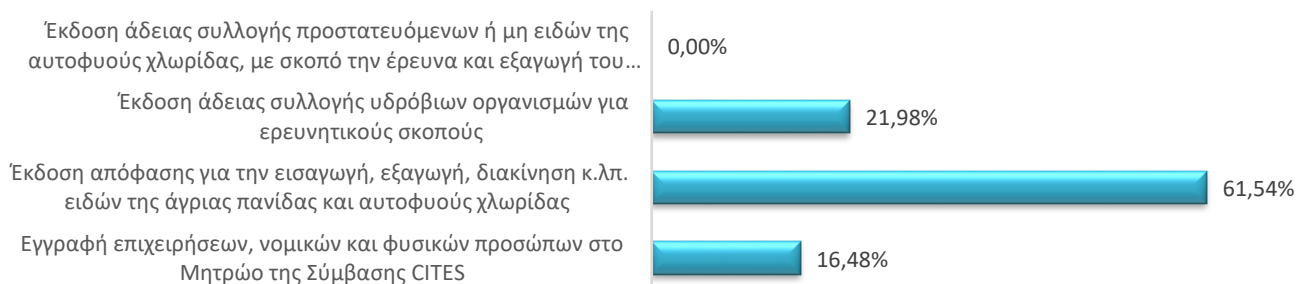


Διάγραμμα 4.3-39: Ποσοστιαία Κατανομή επί του συνόλου των πράξεων της Θεματικής Κατηγορίας Δασικοί Χάρτες ανά Δασική Υπηρεσία

4.3.13 Θεματική Κατηγορία Σύμβαση CITES

Η Θεματική Κατηγορία 1Γ. Σύμβαση CITES συγκέντρωσε μόλις 91 πράξεις/ενέργειες από τη Δ/ση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών και το Δασαρχείο Αλεξανδρούπολης. Συγκεκριμένα η υποκατηγορία «Έκδοση απόφασης για την εισαγωγή, εξαγωγή, διακίνηση κ.λπ. ειδών της άγριας πανίδας και αυτοφυούς χλωρίδας» συγκέντρωσε 61,54%(56) των πράξεων, ενώ η υποκατηγορία «Έκδοση άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς» συγκέντρωσε ποσοστό 22%(20) περίπου.

Σύμβαση CITES



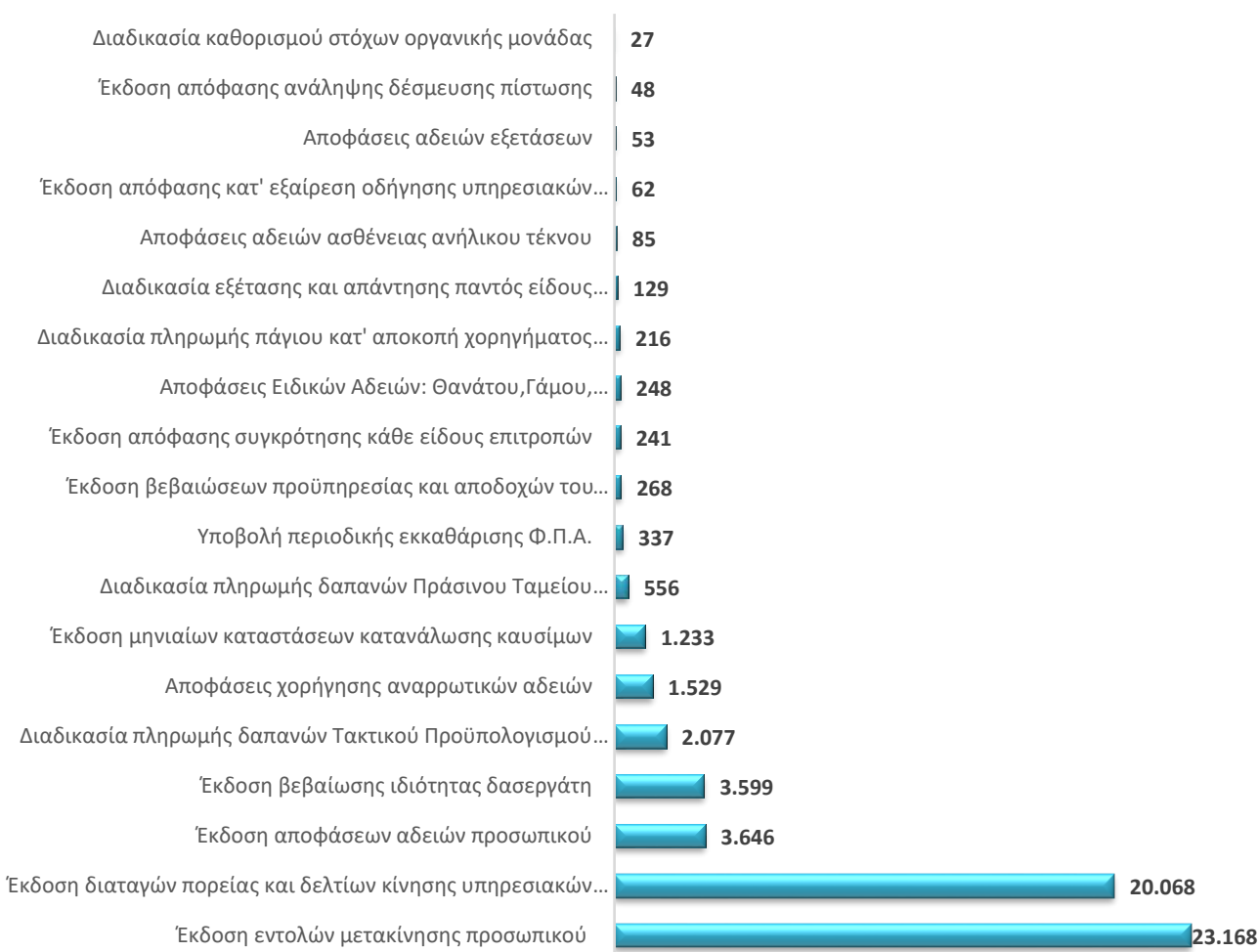
Διάγραμμα 4.3-40: Ποσοστιαία Κατανομή πράξεων/ενεργειών στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Σύμβασης CITES

4.3.14 Θεματικές Κατηγορίες Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων-Διοίκηση Λογιστήριο-Πρ/νος Δασικής Υπηρεσίας

Οι θεματικές κατηγορίες **Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων-Διοίκηση Λογιστήριο-Πρ/νος Δασικής Υπηρεσίας**, οι οποίες ασκούνται επικουρικά για την εξυπηρέτηση της εσωτερικής λειτουργίας των Δασικών Υπηρεσιών και δεν εντάσσονται στις αμιγώς δασικές αρμοδιότητες συγκέντρωσαν **57.760 πράξεις/ενέργειες** από το σύνολο των οργανικών μονάδων της Γενικής Δ/σης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, ποσοστό που αντιστοιχεί στο **36,11% των συνολικών ενεργειών πράξεων/ενεργειών**.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** αποτυπώνονται οι υποκατηγορίες των ανωτέρω Θεματικών Κατηγοριών που συγκέντρωσαν τις περισσότερες πράξεις. Συνολικά εκδόθηκαν **23.168** πράξεις εντολών μετακίνησης προσωπικού και **20.068** διαταγές πορείας και δελτίων κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων, ενώ οι ανωτέρω δύο υποκατηγορίες αντιστοιχούν στο **42,81% του συνόλου των πράξεων των εν λόγω θεματικών κατηγοριών** και στο **27,6% των συνολικών καταγεγραμμένων πράξεων των Δασικών Υπηρεσιών**.

Λειτουργίες Εσωτερικής διοίκησης/οικονομικής διαχείρισης/διοίκησης προσωπικού/κίνηση οχημάτων



Διάγραμμα 4.3-41: Ποσοστιαία Κατανομή Πράξεων Διοίκησης Προσωπικού, Οικονομικής Διαχείρισης, Κίνησης Οχημάτων κ.τ.λ. των Δασικών Υπηρεσιών

4.4 Ανάλυση Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων

Οι συνολικές αρμοδιότητες των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων **κατηγοριοποιήθηκαν σε τέσσερις (4) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων και με βάση την χωρική αρμοδιότητα των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ήτοι Κεντρικής Μακεδονίας και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι ο **αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/νσης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/νσης.

Πίνακας 4.4.1: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων

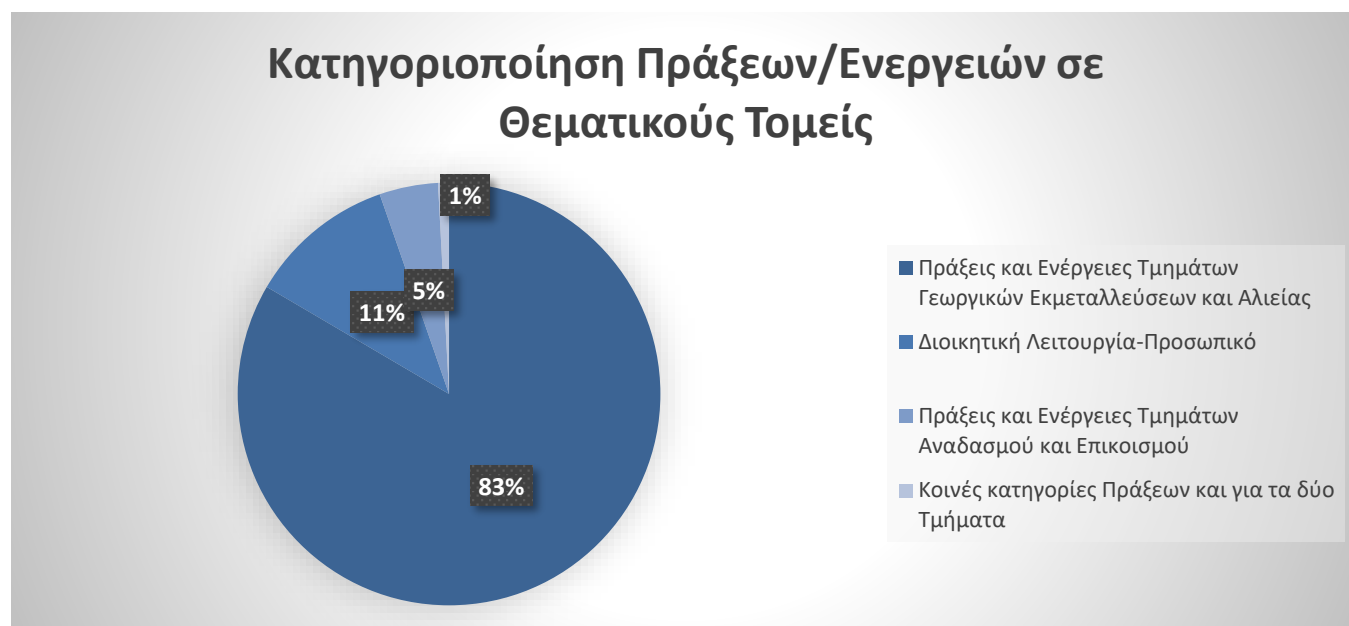
Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας			
		Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας	Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων Αν. Μακεδονίας-Θράκης
	Κατηγορίες Αρμοδιοτήτων Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων	Αριθμός Εγγράφων	Αριθμός Εγγράφων
A.	Τμήμα Αναδασμού και Επικοισμού	103	69
1	Ανέγερση και Λειτουργία Σταβλικών Εγκαταστάσεων		
1.1	Τροποποιήσεις Αποφάσεων		2
1.2	Ανακλήσεις Αποφάσεων	8	5
1.3	Έκδοση Βεβαιώσεων	23	10
2	Παραχώρηση κατά χρήση ή κυριότητα τεμαχίων/οικοπέδων	19	
2.1	Τροποποιήσεις Αποφάσεων	38	3
2.2	Ανακλήσεις Αποφάσεων		10
2.3	Έκδοση Βεβαιώσεων	15	6
3	Έγκριση πρόσληψης προσωπικού στον Τοπικό Οργανισμό Εργείων Βελτιώσεων/ Γενικό Οργανισμό Εργείων Βελτιώσεων, σε εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 2, του άρθρου 46 του ν.4456/2017.		32
4	Ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του Γενικού Οργανισμού Εργείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ) Ορεσιτιάδας.		
5	Βεβαιώσεις για την αναγκαιότητα και καταλληλότητα προς εξυγίανση ή βελτίωση εδάφους σύμφωνα με την Υ.Α. 173829/14 (ΦΕΚ 2036/Β/25-7-2014) στον (όνομα αιτούντος)		1
6	Πράξεις παραχώρησης κοινόχρηστης έκτασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 & 2 του άρθρου 123 του Αγροτικού Κώδικα(εγκρίσεις/ανακλήσεις)		
B.	Τμήμα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας	2157	1045
7	Εξέταση προσφυγών στο πλαίσιο του προγράμματος της Πρόωρης Συνταξιοδότησης Αγροτών-Καν. (ΕΚ) 1257/99	5	1
7.1	Αποδοχές	1	
7.2	Απορρίψεις	1	1
8	Έκδοση πράξεων στο πλαίσιο του προγράμματος "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ" ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 1 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013 (ΠΑΑ)		
8.1	Εγκρίσεις		
8.2	Ανακλήσεις		2
8.3	Τροποποιήσεις	37	6
8.4	Επιβεβαίωση Ολοκλήρωσης	113	
8.5	Εγκρίσεις Εκθέσεων Ελέγχων	79	1
8.6	Διοικητικοί Έλεγχοι Καταβολής Δόσεων	798	350

8.7	Πληρωμές Νέων Αγροτών	723	320
8.8	Απεντάξεις	75	
8.9	Έκδοση Αποφάσεων Δημοσιονομικής Διόρθωσης	75	1
9	Ταμειακή Βεβαίωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών	75	3
10	Έκδοση χρηματικών καταλόγων	75	3
11	Έκδοση ποινικών μητρώων	25	340
12	Αποφάσεις προέγκρισης παραχώρησης χρήσης θαλάσσιας/λιμναίας έκτασης:		
12.1	Για εγκατάσταση πλωτής μονάδας υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής	1	2
12.2	Για επέκταση πλωτής μονάδας υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής		
12.3	Για μετεγκατάσταση πλωτής μονάδας υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής		1
13	Αποφάσεις έγκρισης παραχώρησης χρήσης θαλάσσιας/λιμναίας έκτασης, μίσθωση και χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδας υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής	35	1
14	Αποφάσεις έγκρισης παραχώρησης χρήσης θαλάσσιας/λιμναίας έκτασης <u>χωρίς αντάλλαγμα</u> και χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δοκιμαστικής μονάδας υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής		1
15	Αποφάσεις έγκρισης αναμίσθωσης θαλάσσιας/λιμναίας έκτασης και <u>ανανέωσης άδειας</u> λειτουργίας μονάδας υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής	16	1
16	Αποφάσεις έγκρισης αλλαγής φορέα θαλάσσιας/λιμναίας έκτασης και <u>τροποποίησης άδειας</u> λειτουργίας μονάδας υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής	1	1
17	Αποφάσεις έγκρισης παραχώρησης χρήσης θαλάσσιας/λιμναίας έκτασης <u>με σκοπό την επέκταση</u> , και <u>τροποποίηση άδειας λειτουργίας</u> πλωτής μονάδας υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής	3	
18	Αποφάσεις έγκρισης παραχώρησης χρήσης θαλάσσιας/λιμναίας έκτασης <u>με σκοπό την μετεγκατάσταση και τροποποίηση άδειας</u> λειτουργίας πλωτής μονάδας υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής		
19	Αποφάσεις τροποποίησης έγκρισης παραχώρησης χρήσης θαλάσσιας/λιμναίας έκτασης <u>λόγω μετατόπισης της θέσης εγκατάστασης και λειτουργίας</u> πλωτής μονάδας υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής. (Μετατόπιση ως 250μέτρα, Μετεγκατάσταση πάνω από 250 μέτρα)		
20	Αποφάσεις ανάκλησης έγκρισης παραχώρησης χρήσης θαλάσσιας/λιμναίας έκτασης και χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδας πλωτής μονάδας υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής	1	
21	Αποφάσεις αναστολής έγκρισης παραχώρησης χρήσης θαλάσσιας/λιμναίας έκτασης και χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδας πλωτής μονάδας υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής		
22	Αποφάσεις χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας <u>χερσαίας</u> μονάδας υδατοκαλλιέργειας		
23	Αποφάσεις ανάκλησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας <u>χερσαίας</u> μονάδας υδατοκαλλιέργειας		1
24	Αποφάσεις αναστολής άδειας ίδρυσης και λειτουργίας <u>χερσαίας</u> μονάδας υδατοκαλλιέργειας		
25	Βεβαιώσεις για την ανάθεση της διαχείρισης θαλάσσιων εκτάσεων των Περιοχών Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιεργειών (ΠΟΑΥ) πριν την έκδοση των σχετικών ΠΔ.		

26	Αποφάσεις ανάθεσης της διαχείρισης θαλάσσιων εκτάσεων της Περιοχής Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιέργειών (ΠΟΑΥ)	1	
27	Αποφάσεις επιβολής διοικητικού προστίμου του άρθρου 25 του Ν. 4282/2014		
28	Αποφάσεις χορήγησης άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς		1
29	Αποφάσεις χορήγησης άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών σε περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενότητες της ΑΔΜΘ.		
30	Αποφάσεις κατάσχεσης και δήμευσης αυθαίρετης θαλάσσιας/λιμναίας εγκατάστασης.		
31	Αυτοψίες σε υδατοκαλλιέργειες	3	4
32	Διοικητικοί Έλεγχοι τήρησης του σκοπού των παραχωρημένων δημοσίων εκτάσεων		
33	Υπογραφή Συμβάσεων μεταξύ του Δημοσίου και του μισθωτή για τη μίσθωση υδάτινων εκτάσεων για εγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας	14	4
Γ.	Κοινές κατηγορίες και για τα δύο Τμήματα	26	6
34	Γνωμοδοτήσεις:		
34.1	Βάσει του άρθρου 4, παράγραφος 4, του Π.Δ. 236/84 (Περιφράξεις εντός ακτίνας 500 μέτρων από την ακτή)		2
34.2	Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) Υποκατηγορίας Α2 για την έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ)	6	3
34.3	Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ)		
34.4	Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΑ)		
34.5	Αποφάσεις Έκδοσης Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (ΠΠΔ).	20	1
Δ.	Διοικητική Λειτουργία-Προσωπικό	142	289
35	Κίνηση Υπηρεσιακών Οχημάτων		
35.1	Έκδοση διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων	56	61
35.2	Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων κατανάλωσης καυσίμων	12	15
35.3	Έκδοση απόφασης κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων		
35.4	Έκδοση απόφασης έγκρισης απογραφής οχήματος		
35.5	Διαδικασία ελέγχου παραβάσεων Κ.Ο.Κ. και ατυχημάτων		
35.6	Διαδικασία απόσυρσης υπηρεσιακών οχημάτων		
36	Διοίκηση Προσωπικού-Δαπάνες-Επιτροπές-Καταγγελίες		
36.1	Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και αποδοχών του προσωπικού		5
36.2	Έκδοση αποφάσεων αδειών προσωπικού		83
36.2.1	Αποφάσεις αδειών άνευ αποδοχών	1	
36.2.2	Αποφάσεις αδειών ασθένειας ανήλικου τέκνου	18	1
36.2.3	Αποφάσεις αδειών ανατροφής τέκνου		
36.2.4	Αποφάσεις αδειών κύησης-λοχείας		
36.2.5	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών	48	7
36.2.6	Αποφάσεις Ειδικών Αδειών: Θανάτου,Γάμου, Εκλογική,Συμμετοχής σε Δίκη, Αιμοδοτικές, 22 Ημερών Λόγω Περιοδικής Νοσηλείας	6	
36.2.7	Αποφάσεις Συνδικαλιστικών Αδειών		
36.2.8	Αποφάσεις αδειών εξετάσεων		
36.2.9	Αποφάσεις Αδειών για Επιμορφωτικούς - Επιστημονικούς Λόγους		
36.2.10	Αποφάσεις Αδειών Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης		
36.2.11	Αποφάσεις Αδειών Άσκησης Ιδιωτικού Έργου		
36.2.12	Διαβίβαση ελέγχων κατ' οίκον ασθενούντων υπαλλήλων		
36.3	Έκδοση εντολών μετακίνησης προσωπικού		85
36.4	Έκδοση διαταγών διεξαγωγής Ε.Δ.Ε.		4

36.5	Διαδικασία πληρωμής δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού (υπερωρίες, οδοιορικά)		21
36.6	Διαδικασία πληρωμής πάγιου κατ' αποκοπή χρηγήματος καθαριότητας		4
36.7	Έκδοση απόφασης ανάληψης δέσμευσης πίστωσης		
36.8	Διαδικασίες εξέτασης και απάντησης παντός είδους καταγγελιών από πολίτες, Υπηρεσίες κ.λπ.		
36.9	Έκδοση αποφάσεων συγκρότησης κάθε είδους επιτροπών		2
36.10	Αποστολή απόψεων σε Δικαστήριο ή ΣτΕ επί προσφυγών		1
36.11	Κοινοβουλευτικός έλεγχος		
37	Δημόσιες Συμβάσεις		
37.1	Έγκριση μελέτης και τευχών δημοπράτησης		
37.2	Συγκρότηση Επιτροπών αξιολόγησης παρακολούθησης, παραλαβής	1	
37.3	Εγκρίσεις πρακτικών δημοσίων διαγωνισμών		
37.4	Αποφάσεις κήρυξης άγονων διαγωνισμών		
37.5	Αποφάσεις κατάπτωσης εγγυητικών επιστολών		
37.6	Ένταξη Πράξης – Έργου σε Ευρωπαϊκά – Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα		
38	Σύνολο Εγγράφων/Ενεργειών	2428	1409

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται το ποσοστό των πράξεων ανά Κατηγορία Θεματικής Αρμοδιότητας επί του συνόλου των Πράξεων, έτσι όπως απαριθμήθηκαν από τις δύο Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων.



Διάγραμμα 4.4-1: Κατηγοριοποίηση Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων σε Θεματικούς Τομείς

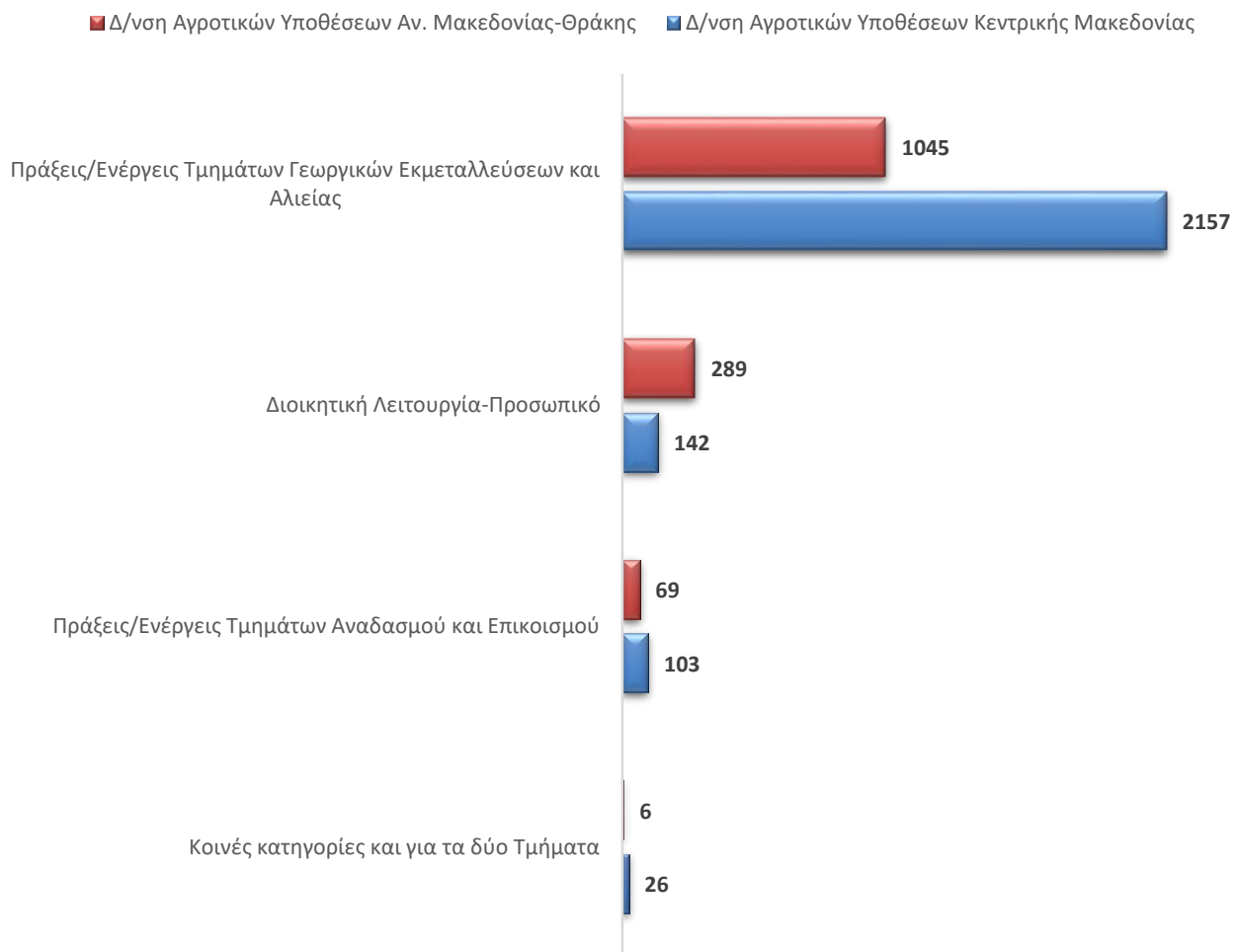
Από την ανάλυση προκύπτει ότι το **83% (3.202)** περίπου των Πράξεων ανάγεται στη **διοικητική λειτουργία των Τμημάτων Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας**, το **11% (431)** περίπου σχετίζεται με πράξεις που αφορούν σε θέματα **διοίκησης προσωπικού(αναρρωτικές άδειες, εντολές μετακίνησης κ.τ.λ.)**, ενώ το **5%(172)** περίπου σε πράξεις των **Τμημάτων Αναδασμού και Επικοισμού**.

το 2019 αφορούν σε **Αποφάσεις Έγκρισης και Απόρριψης Χορήγησης Άδειας Χρήσης Νερού νέων/υφιστάμενων έργων υδροληψίας**, ενώ το **33%(2.648)** αφορά σε πράξεις **έκδοσης πιστοποιητικού εγγραφής στο Ε.Μ.Σ.Υ.** Ακολουθούν με ποσοστό περίπου **26%(2.050)** οι ενέργειες και πράξεις **καταχώρισης σημείων υδροληψίας καθώς και των μεταβολών αυτών**

στο **Ε.Μ.Σ.Υ.** και οι πράξεις που αφορούν σε θέματα **διοίκησης προσωπικού(αναρρωτικές άδειες, εντολές μετακίνησης κ.τ.λ.)** με ποσοστό **7%(561)**.

Στο παρακάτω **Διάγραμμα** παρουσιάζεται η κατανομή των πράξεων των 4 θεματικών κατηγοριών στις Δ/νσεις Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής και Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

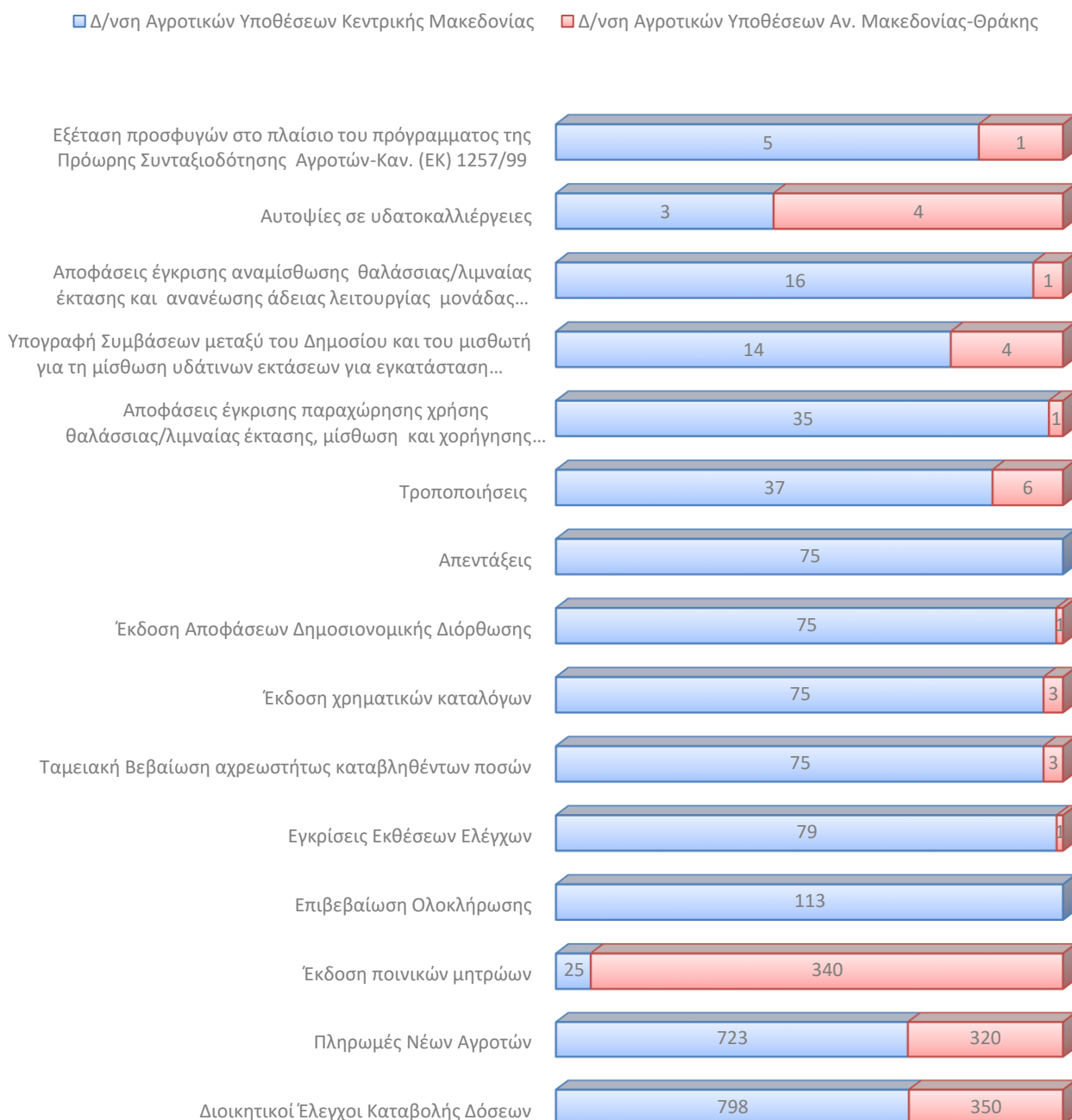
Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία και Διεύθυνση



Διάγραμμα 4.4-2: Αριθμός Πράξεων ανά Θεματική Κατηγορία και Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων

Περαιτέρω, σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία Πράξεις και Ενέργειες των Τμημάτων Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας, που συγκέντρωσε τον υψηλότερο αριθμό ενεργειών, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η κατανομή στις προτεινόμενες υποκατηγορίες. Την πλειοψηφία των ενεργειών συγκέντρωσαν ενέργειες **στο πλαίσιο του προγράμματος "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ" ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 1 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013 (ΠΑΑ)** με **1.1148** συνολικά πράξεις διοικητικών ελέγχων, **1.043** πληρωμές νέων αγροτών, **113** βεβαιώσεις ολοκλήρωσης, **80** εγκρίσεις εκθέσεων ελέγχων, 76 αποφάσεις δημοσιονομικών διορθώσεων, **75** απεντάξεις και **43** τροποποιήσεις.

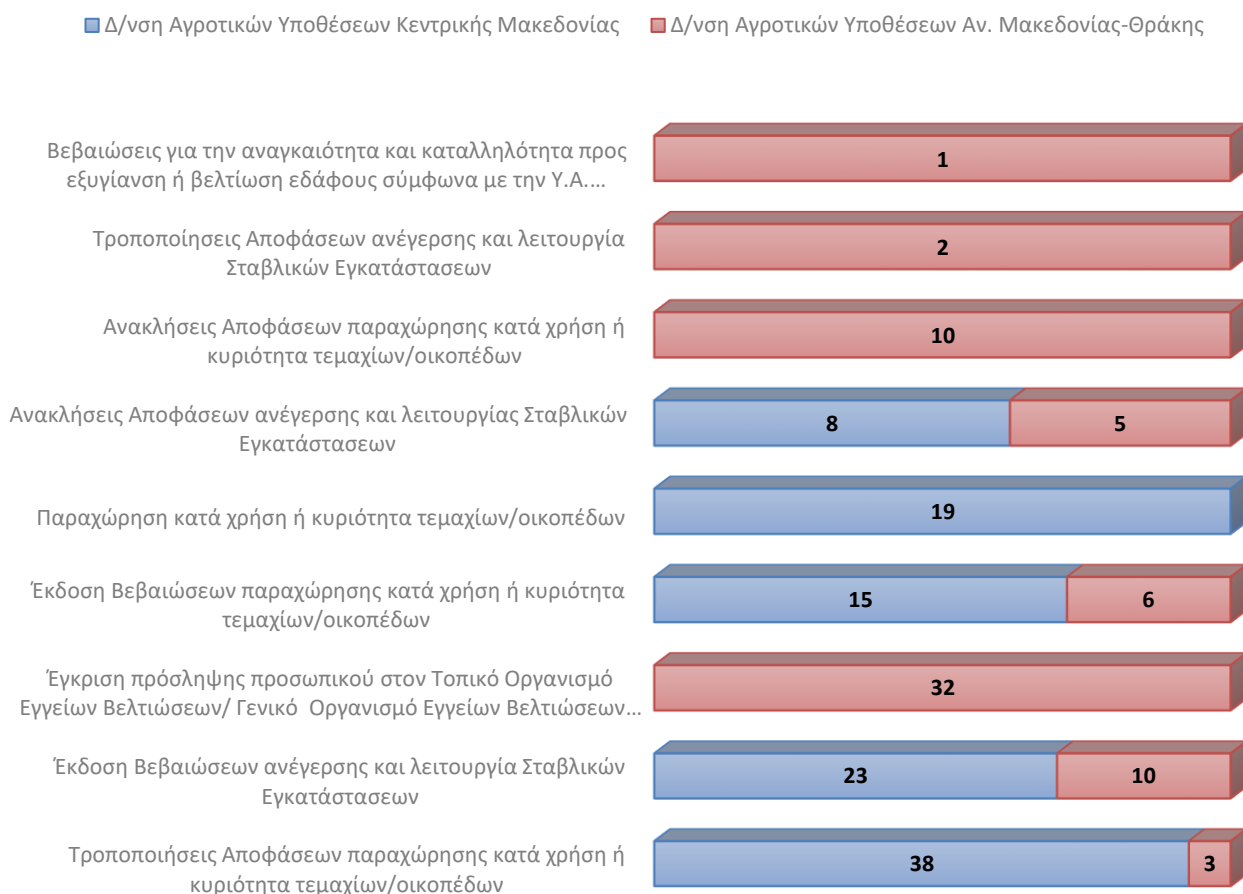
Τμήματα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας



Διάγραμμα 4.4-3: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Τμήματα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας

Σε ότι αφορά την Θεματική Κατηγορία Πράξεις και Ενέργειες των Τμημάτων Επικοινωνίας και Αναδασμού, στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η κατανομή στις προτεινόμενες υποκατηγορίες. Την πλειοψηφία των ενεργειών συγκέντρωσαν **οι τροποποιήσεις αποφάσεων παραχώρησης κατά χρήση ή κυριότητα τεμαχίων/οικοπέδων** με 41 συνολικά πράξεις και **η έκδοση βεβαιώσεων ανέγερσης και λειτουργίας Σταβλικών Εγκαταστάσεων** με 33 πράξεις.

Τμήματα Επικοινωνίας και Αναδασμού



Διάγραμμα 4.4-4: Κατανομή Πράξεων στις Υποκατηγορίες της Θεματικής Τμήματα Επικοινωνίας και Αναδασμού

5 Αυτοτελείς Υπηρεσίες

Κατά δήλωση των αυτοτελών Οργανικών Μονάδων **υπηρετούν σε αυτές συνολικά 21 εργαζόμενοι** εκ των οποίων ένας υπάλληλος της Α.Δ.Θ.Μ. είναι αποσπασμένος σε άλλο φορέα. Περαιτέρω, κατά το έτος 2019 σε 1 υπάλληλο χορηγήθηκε τμηματική Εκπαιδευτική Άδεια για εκπόνηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ενώ συνολικά 2 υπάλληλοι παρακολούθησαν προγράμματα επιμόρφωσης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Στελέχωση Αυτοτελών Υπηρεσιών



5.1 Γραφείο Συντονιστή

Το Γραφείο Συντονιστή επικουρεί τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Επίσης είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, την μέριμνα δημοσιογραφικής κάλυψης γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, την ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, μεριμνά για την επαφή του Συντονιστή και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν, με τα μέσα ενημέρωσης και διευκολύνει την παροχή και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

Κυρίως όμως, αποτελεί διαμεσολαβητικό διοικητικό μηχανισμό μεταξύ του εξωτερικού περιβάλλοντος (πολίτες, επιχειρήσεις, άλλοι φορείς του δημοσίου) και του εσωτερικού περιβάλλοντος του φορέα, υπό την εποπτεία του Συντονιστή και της καθοδήγησής του. Καθημερινά, γίνεται αποδέκτης πολλαπλών τηλεφωνικών κλήσεων τόσο από εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη όσο και από Οργανικές Μονάδες του φορέα και προσπαθεί να κατανοήσει και να οδηγήσει σε λύση τα προβλήματα που ανακύπτουν.

5.2 Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγεται απευθείας στο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και είναι αρμόδια ιδίως για το σχεδιασμό και την οργάνωση σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για το συντονισμό όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- i. Τμήμα Σχεδιασμού και Πρόληψης
- ii. Τμήμα Αντιμετώπισης και Αποκατάστασης.

Οι συνολικές αρμοδιότητες της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας **κατηγοριοποιήθηκαν σε δύο (2) θεματικές κατηγορίες**, οι οποίες διαιρούνται περαιτέρω σε υποκατηγορίες πράξεων/ενεργειών βάση των οποίων ζητήθηκε η αριθμητική συμπλήρωση των τελικών πράξεων που εκδόθηκαν στο πλαίσιο των εν λόγω δραστηριοτήτων.

Σε κάθε περίπτωση, **επισημάνθηκε** σε σχετικό πεδίο του προς συμπλήρωση αρχείου, ότι ο **αριθμός των εγγράφων/ενεργειών αποτελεί μεν δείκτη διοικητικής λειτουργίας** του καθημερινού όγκου εργασιών της Δ/σης και του εύρους των αρμοδιοτήτων, **σε πολλές περιπτώσεις δε μη αντιπροσωπευτικό του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οργανικής Μονάδας** και για το λόγο αυτό ζητήθηκε η παράθεση, σε ελεύθερο κείμενο, πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τη λειτουργία και την συνολική δράση της Δ/σης.

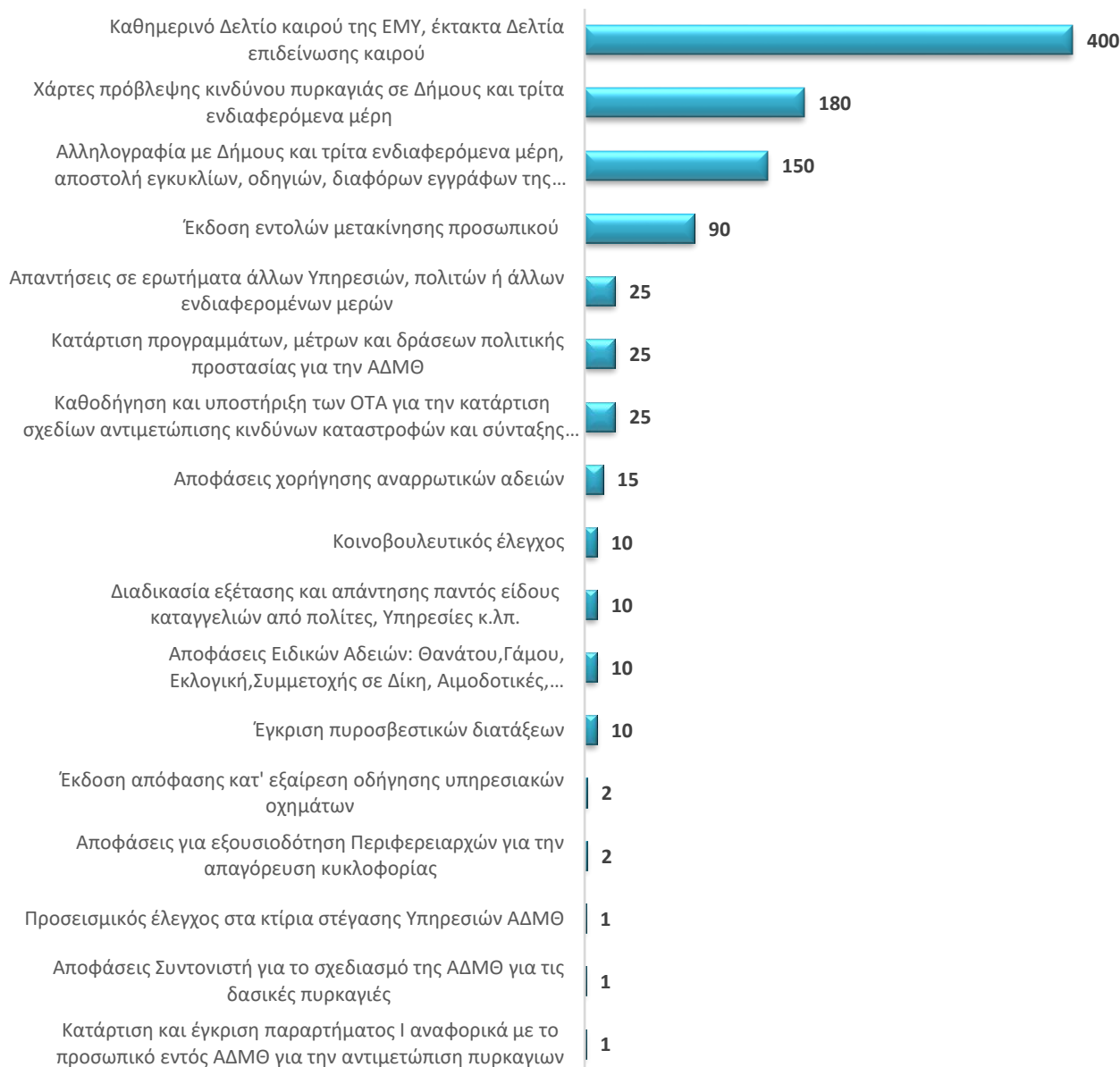
Πίνακας 5.2.1: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Δ/σης Πολιτικής Προστασίας

A.	Κύρια Λειτουργία Δ/σης	820
1	Καθημερινό Δελτίο καιρού της ΕΜΥ, έκτακτα Δελτία επιδείνωσης καιρού	400
2	Χάρτες πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς σε Δήμους και τρίτα ενδιαφερόμενα μέρη	180
3	Αλληλογραφία με Δήμους και τρίτα ενδιαφερόμενα μέρη, αποστολή εγκυκλίων, οδηγιών, διαφόρων εγγράφων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας	150
4	Καθοδήγηση και υποστήριξη των ΟΤΑ για την κατάρτιση σχεδίων αντιμετώπισης κινδύνων καταστροφών και σύνταξης Μνημονίου Ενεργειών για διάφορες καταστροφές	25
5	Κατάρτιση προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων πολιτικής προστασίας για την ΑΔΜΘ	25
6	Απαντήσεις σε ερωτήματα άλλων Υπηρεσιών, πολιτών ή άλλων ενδιαφερομένων μερών	25
7	Έγκριση πυροσβεστικών διατάξεων	10
8	Αποφάσεις για εξουσιοδότηση Περιφερειάρχων για την απαγόρευση κυκλοφορίας	2
9	Κατάρτιση και έγκριση παραρτήματος Ι αναφορικά με το προσωπικό εντός ΑΔΜΘ για την αντιμετώπιση πυρκαγιών	1
10	Αποφάσεις Συντονιστή για το σχεδιασμό της ΑΔΜΘ για τις δασικές πυρκαγιές	1
11	Προσεισμικός έλεγχος στα κτίρια στέγασης Υπηρεσιών ΑΔΜΘ	1
B.	Διοικητική Λειτουργία-Προσωπικό	137
13	Έκδοση εντολών μετακίνησης προσωπικού	90
14	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών	15
15	Αποφάσεις Ειδικών Αδειών: Θανάτου,Γάμου, Εκλογική,Συμμετοχής σε Δίκη, Αιμοδοτικές, 22 Ημερών Λόγω Περιοδικής Νοσηλείας	10
16	Διαδικασία εξέτασης και απάντησης παντός είδους καταγγελιών από πολίτες, Υπηρεσίες κ.λπ.	10
17	Κοινοβουλευτικός έλεγχος	10
18	Έκδοση απόφασης κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων	2
19	Σύνολο Εισερχομένων Εγγράφων	957

Από την ανωτέρω καταγραφή προκύπτει ότι, **το 86% περίπου των πράξεων της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας σχετίζονται με την κύρια διοικητική λειτουργία της Δ/σης** και 14% με την επικουρική λειτουργία που αφορά την διοίκηση του προσωπικού.

Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνεται η αριθμητική κατανομή των πράξεων/ενεργειών στις προτεινόμενες υποκατηγορίες.

Αριθμητική Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας



Διάγραμμα 5.2-1: Αριθμητική Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας

5.2.1 Πρόσθετες Πληροφορίες αναφορικά με τη λειτουργία της διοικητικής δράσης της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων η Δ/νση Πολιτικής Προστασίας προβαίνει συμπληρωματικά με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω ενότητα, στις παρακάτω δράσεις/ενέργειες:

- α) Συμμετέχει δια των εκπροσώπων της στη στήριξη των Δήμων σε θέματα σχεδίων αντιμετώπισης καταστροφών, πρόδρομων ενεργειών θωράκισης κατοικημένων περιοχών κ.λ.π.
- β) Συμμετέχει σε πολλές ομάδες εργασίας, επιτροπές και υποστήριξε το έργο προτεραιοποίησης κατεδαφίσεων αυθαίρετων κατασκευών της Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου με σημαντικό έργο πεδίου.
- γ) Παρέχει στοιχεία για τη σύνταξη μελετών Υπουργείων, όπως το master plan του ΥΠΟΜΕ.
- δ) Αναλαμβάνει τη διακίνηση πληροφοριών Πολιτικής Προστασίας και Υγειονομικών πρωτοκόλλων προς όλες τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.Θ.

5.3 Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, υπάγεται απευθείας στον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση υποβολής, ανά τρίμηνο, αναλυτικής Έκθεσης στον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά. Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό του Συντονιστή.

Από το Τμήμα εκδίδονται, για τη βελτίωση της αποτελεσματικής λειτουργίας του, Εκθέσεις Ελέγχου προς τον Συντονιστή της ΑΔΜΘ στα πρότυπα των εγγράφων του Σώματος Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης, με πλήρη αποτύπωση του νομοθετικού πλαισίου, των πραγματικών περιστατικών των καταγγελιών, την εξαγωγή συμπερασμάτων και την πρόταση επίλυσης προβληματικών καταστάσεων.

Επίσης, το έτος 2019 για πρώτη φορά συντάχθηκε έκθεση απολογισμού δράσης των Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ για το έτος 2018, ενώ τα αποτελέσματα αυτής αξιοποιήθηκαν για την συλλογή εκ νέου στοιχείων για το έτος 2019. Περαιτέρω προτάθηκαν βελτιώσεις διαδικασιών με πλήρη καταγραφή βημάτων και πρότυπων εγγράφων, καθώς και η δημιουργία βάσεων δεδομένων για την παρακολούθηση, καταγραφή και έλεγχο συγκεκριμένων διοικητικών θεμάτων της Α.Δ.Μ.Θ.

Αριθμητική Κατανομή Πράξεων/Ενεργειών Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου



Διάγραμμα 5.3-1: Στοιχεία Διοικητικής Λειτουργίας Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου

5.4 Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

Το Τμήμα Παλαιϊκής Άμυνας (ΠΑΜ) - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), υπάγεται απευθείας στον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και είναι αρμόδιο ιδίως για την παρακολούθηση, συμμετοχή, συντονισμό, σχεδιασμό και την ενεργοποίηση της ΠΑΜ - ΠΣΕΑ εντός της ζώνης ευθύνης του και για τη μέριμνα εναρμόνισης του σχεδιασμού μεταξύ Περιφερειών και

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και την εποπτεία, ενίσχυση και συνδρομή των Περιφερειών, των ΟΤΑ α' βαθμού και των νομικών τους προσώπων, για θέματα πολιτικής άμυνας και τον έλεγχο των ληφθέντων μέτρων προστασίας, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

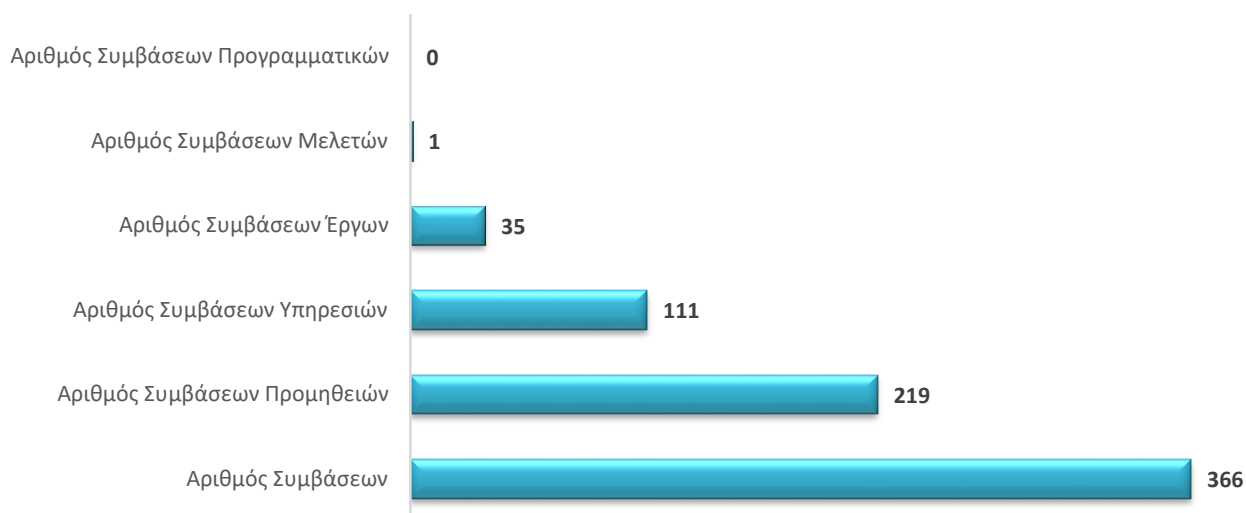
Το έτος 2019, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, προέβη στις παρακάτω αναφερόμενες ενέργειες:

- i. Συμμετοχή του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ της ΑΔΜΘ στις Εθνικές Διακλαδικές Ασκήσεις « ΤΑΑΣ/ΤΑΜΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ / ΠΑΡΜΕΝΙΩΝ 2019»
- ii. Παρακολούθηση και συντονισμός ενεργειών που αφορούν:
 - a. την Πολιτική κινητοποίησης (συμπληρωματικές Ονομαστικές Αναστολές Κατάταξης)
 - b. τις Σειρήνες Συναγερμού Πολιτικής Άμυνας
 - c. την απογραφή Βιομηχανιών Ξύλου της Α.Δ.Μ.Θ.
 - d. την ενημέρωση και καθοδήγηση όσον αφορά την εξουσιοδότηση των υπαλλήλων Υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.Θ. και των ΟΤΑ α' βαθμού για χειρισμό διαβαθμισμένων πληροφοριών .
 - e. τη συνδρομή στην σχεδίαση θεμάτων πολιτικής Άμυνας μεταξύ ΟΤΑ α' βαθμού και της Α.Δ.Μ.Θ.
 - f. την οργάνωση Πολιτικής Άμυνας Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων (Δ.Α.Ι. & Α.Ι.)
 - g. τη συμμετοχή, οργάνωση και διεξαγωγή ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ
 - h. τη συμμετοχή στην Επιθεώρηση της Π.Κ.Μ. από το ΓΕΕΘΑ
 - i. την ενημέρωση των Δημάρχων όλων των Δήμων της Α.Δ.Μ.Θ. για θέματα Παλλαϊκής Άμυνας
 - j. την έρευνα και οργάνωση για το ιδιοκτησιακό καθεστώς των κτηρίων της Α.Δ.Μ.Θ.
 - k. τη σύσταση και συμμετοχή της ομάδας εργασίας για το ΣΧΕΔΙΟ ' ' ΓΥΛΛΙΠΟΣ ' ' .
 - l. την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων στοιχείων ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.
 - m. την επικαιροποίηση του μητρώου εξουσιοδοτημένων της Α.Δ.Μ.Θ.
 - n. τον προϋπολογισμό Αμυντικών Δαπανών 2019
 - o. τη συνεργασία με τα αντίστοιχα Αυτοτελή Τμήματα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων Πελοποννήσου και Αττικής
 - p. τη συνεργασία με αρμόδια Υπουργεία σε θέματα Παλλαϊκής Άμυνας.
 - q. την πρόσκληση / Συνάντηση και ενημέρωση των Πρ/νων Γενικών Δ/νσεων και Δ/νσεων και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.Θ. για την ΕΘΝΙΚΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ "ΤΑΑ/ΤΑΜΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ /ΠΑΡΜΕΝΙΩΝ 2019" ' ' .
 - r. τη συγκρότηση και συμμετοχή στην ομάδας εργασίας για το ΣΧΕΔΙΟ ' ' ΓΥΛΛΙΠΟΣ ' ' .
 - s. την πρόσκληση και ενημέρωση λόγω της ΕΘΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ από τη ΝΔΒΕ (προάσκηση)

6 Συμβάσεις με ιδιωτικούς και δημοσίους φορείς³

Σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από τις οργανικές μονάδες, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης υπεγράφησαν συνολικά **366 συμβάσεις συνολικού προϋπολογισμού 4.447.747,76€**, εκ των οποίων οι **219 αφορούν σε προμήθειες** συνολικού προϋπολογισμού **1.956.896,33€**, **111 συμβάσεις υπηρεσιών** συνολικού προϋπολογισμού **1.457.419,35€**, **35** συμβάσεις έργων συνολικού προϋπολογισμού **1.049.148,08€** και μία σύμβαση μελέτης προϋπολογισμού **4.290,00€**.

Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων



Διάγραμμα 5.4-1: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Α.Δ.Μ.Θ.

Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Α.Δ.Μ.Θ.

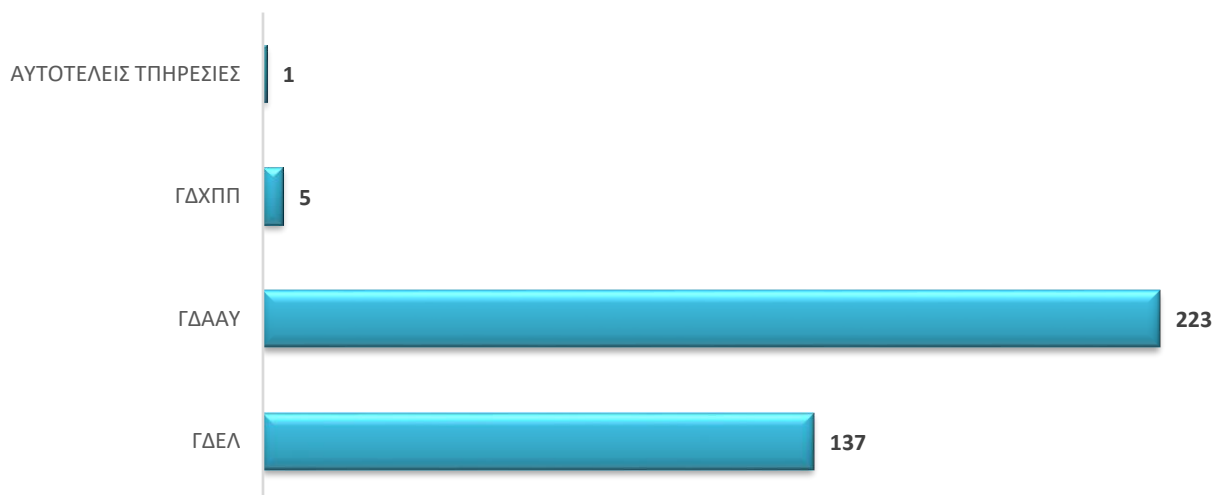


Διάγραμμα 5.4-2: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Α.Δ.Μ.Θ.

³ Σε όλα τα αναφερόμενα ποσό συμπεριλαμβάνεται ο ανάλογος Φ.Π.Α.

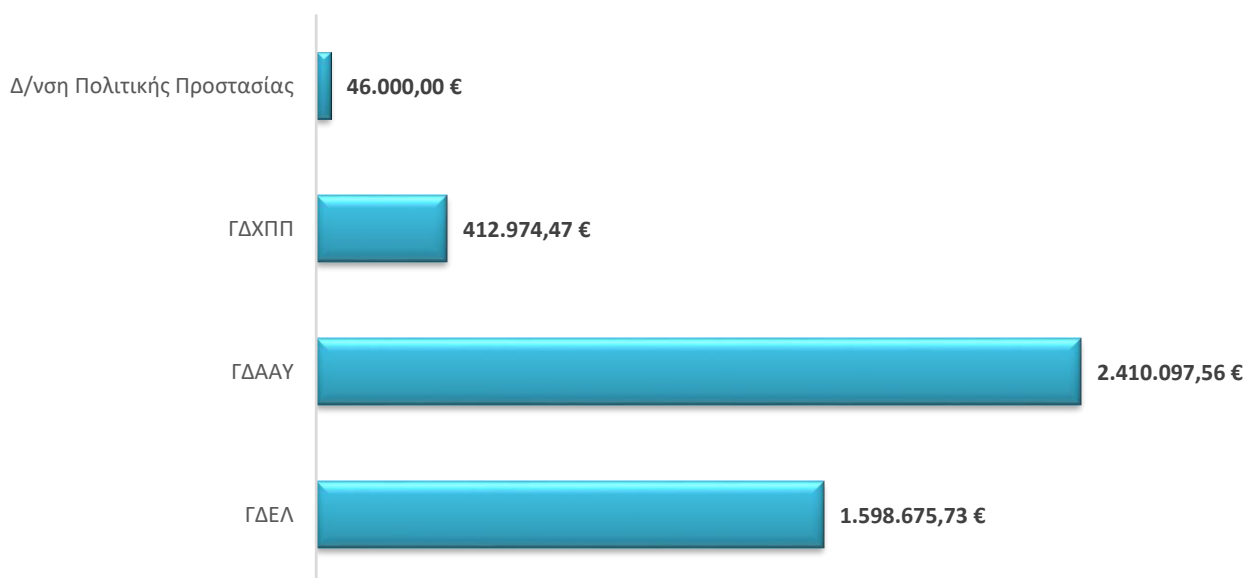
Περαιτέρω, από το σύνολο των ανωτέρω συμβάσεων οι **223** αναλογούν σε συμβάσεις που αφορούν οργανικές μονάδες της **Γενικής Δ/σης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων**, συνολικού προϋπολογισμού **2.410.097,56€**, **137** στην **Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας** συνολικού προϋπολογισμού **1.598.675,73€**, **5** στην **Γενική Δ/ση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής** προϋπολογισμού **412.974,47€** και **1** σύμβαση στην **Δ/σης Πολιτικής Προστασίας**, συνολικού προϋπολογισμού **46.000,00€**.

Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων ανά Γενική Διεύθυνση/Αυτοτελείς Υπηρεσίες



Διάγραμμα 5.4-3: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Γενικών Διευθύνσεων/Αυτοτελών Υπηρεσιών

Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Γενική Διεύθυνση/Αυτοτελείς Υπηρεσίες



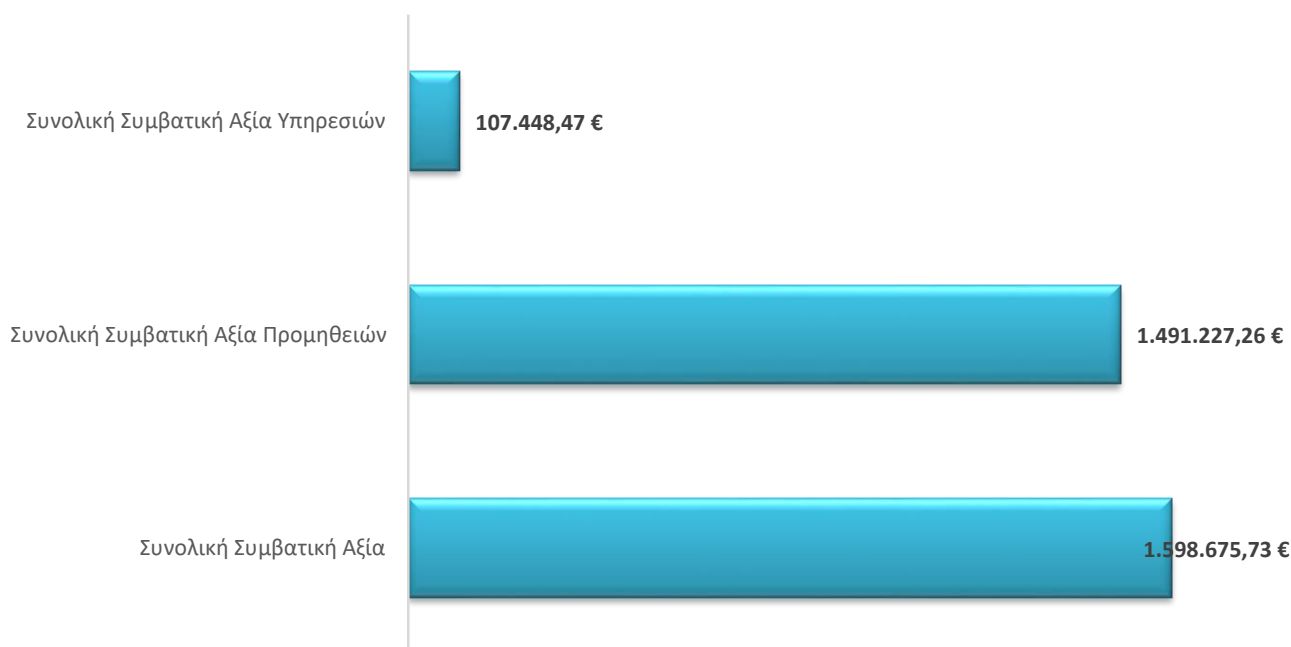
Διάγραμμα 5.4-4: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικών Διευθύνσεων/Αυτοτελών Υπηρεσιών

Ειδικότερα, από τη Δ/ση Οικονομικού της **Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας** υπογράφηκαν συνολικά **137** συμβάσεις, εκ των οποίων οι **130** συμβάσεις προμηθειών συνολικού προϋπολογισμού **1.491.227,26€** και **7** συμβάσεις υπηρεσιών συνολικού προϋπολογισμού **107.448,47€**.



Διάγραμμα 5.4-5: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας

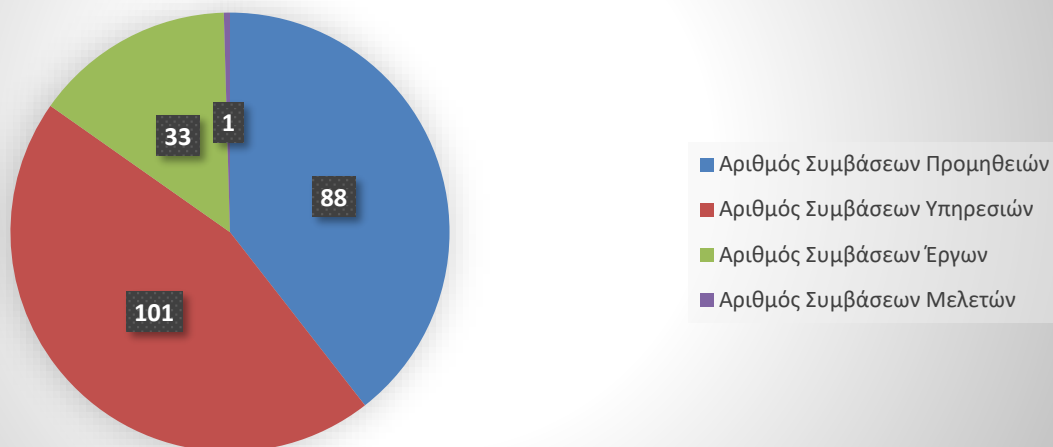
Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας



Διάγραμμα 5.4-6: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας

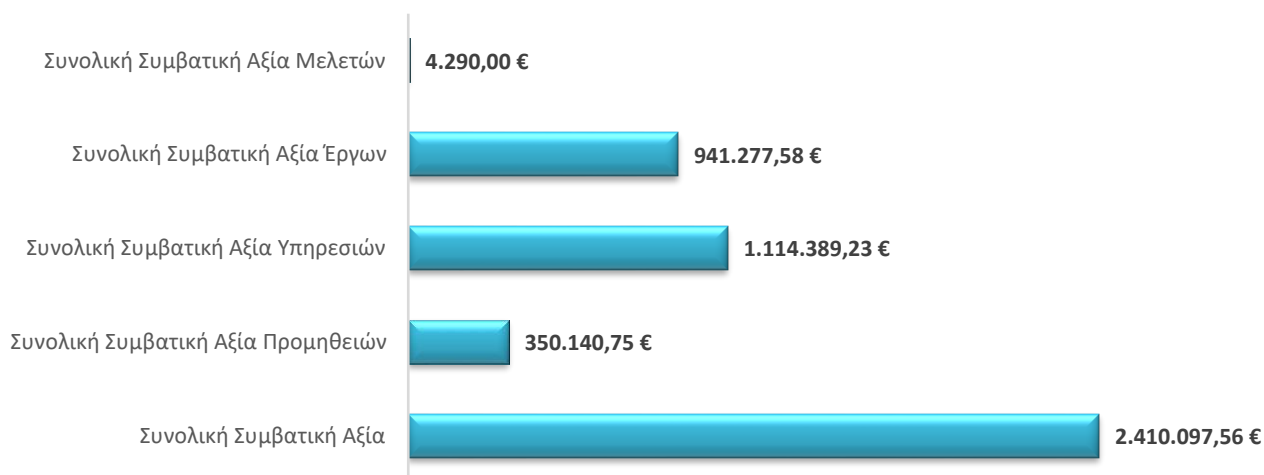
Στην **Γενική Δ/νση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων** υπεγράφησαν συνολικά **223** συμβάσεις, εκ των οποίων **88** συμβάσεις προμηθειών συνολικού προϋπολογισμού **350.140,75€**, **101** συμβάσεις υπηρεσιών συνολικού προϋπολογισμού **1.114.389,23€**, **33** συμβάσεις έργων συνολικού προϋπολογισμού **941.277,58€** και μία σύμβαση μελέτης **4.290,00€**.

Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων



Διάγραμμα 5.4-7: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

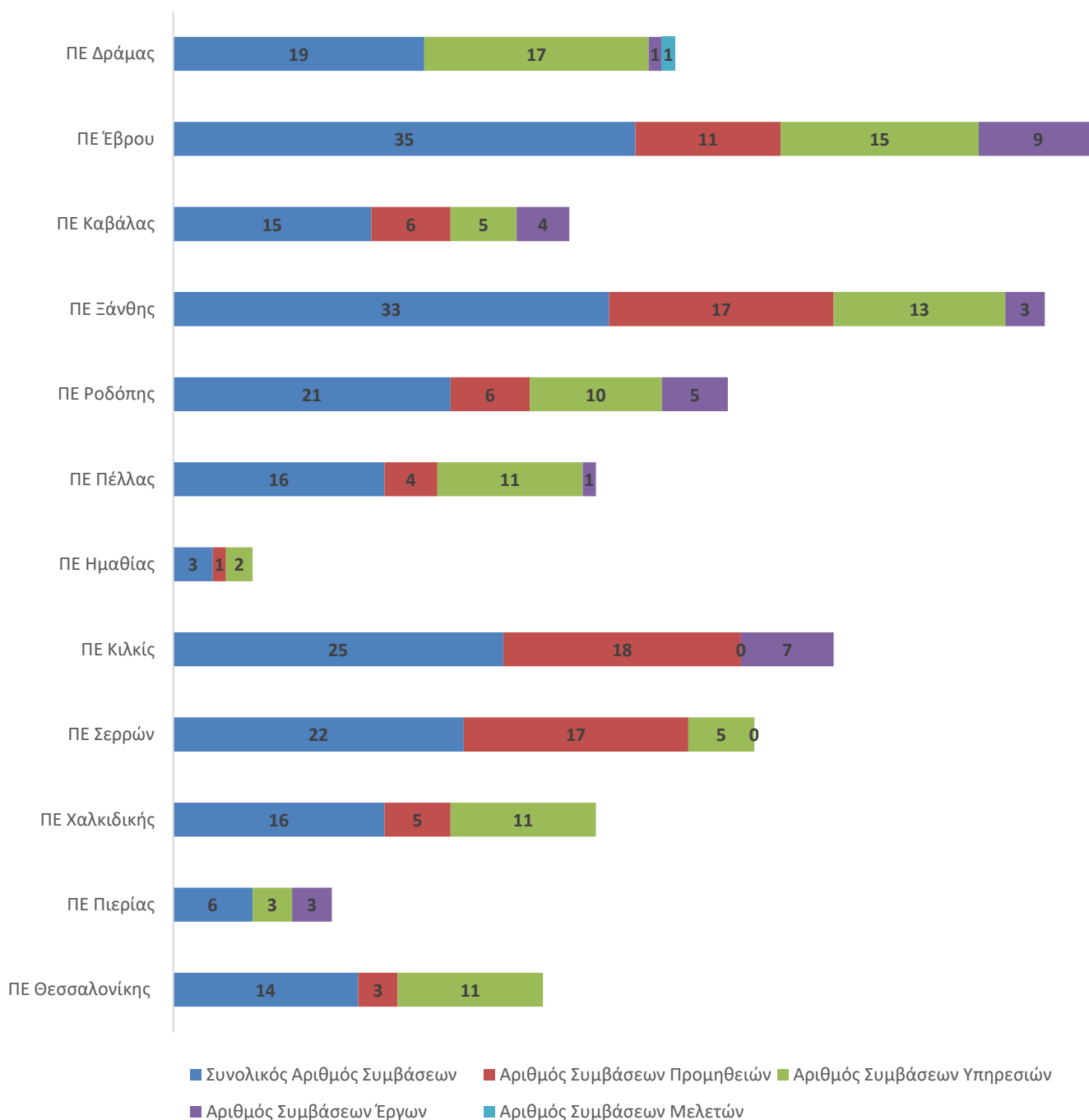
Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων



Διάγραμμα 5.4-8: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

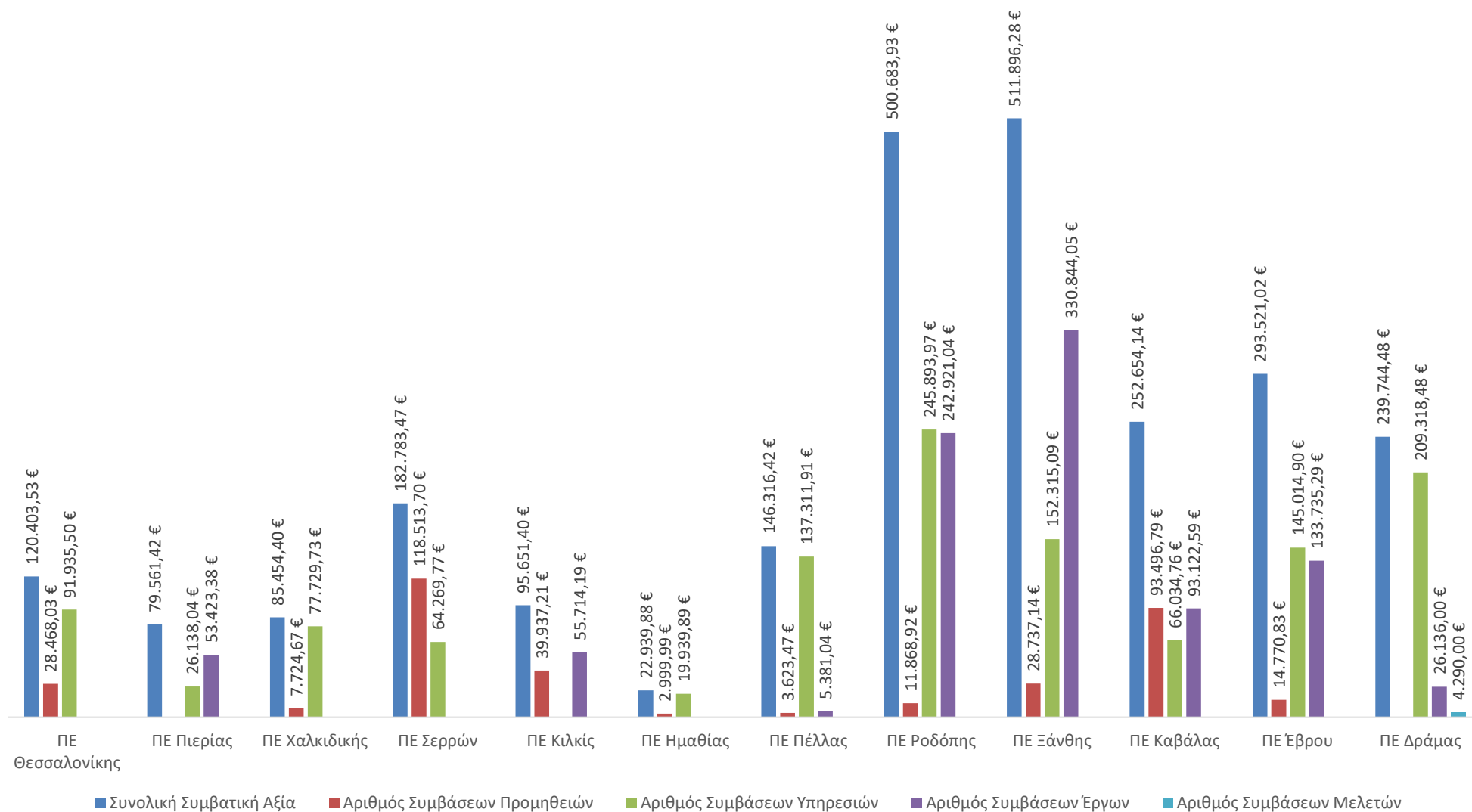
Στο παρακάτω Διάγραμμα αποτυπώνονται ο συνολικός αριθμός, καθώς και ο αριθμός του είδους των συμβάσεων των Δασικών Υπηρεσιών ανά Περιφερειακή Ενότητα.

Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Είδος και ανά Περιφερειακή Ενότητα



Διάγραμμα 5.4-9: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Είδος και ανά Περιφερειακή Ενότητα

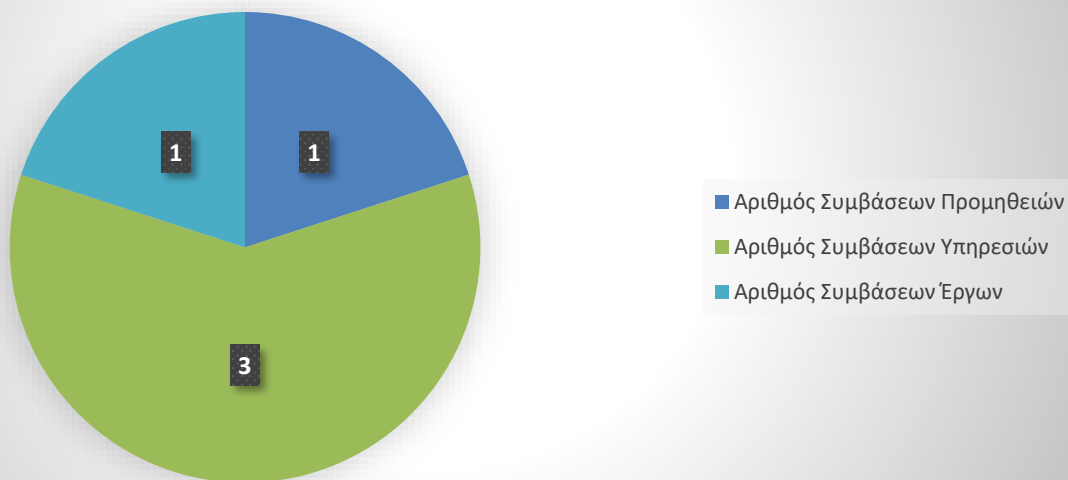
Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Είδος και Περιφερειακή Ενότητα



Διάγραμμα 5.4-10: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Δασικών Υπηρεσιών ανά Είδος και Περιφερειακή Ενότητα

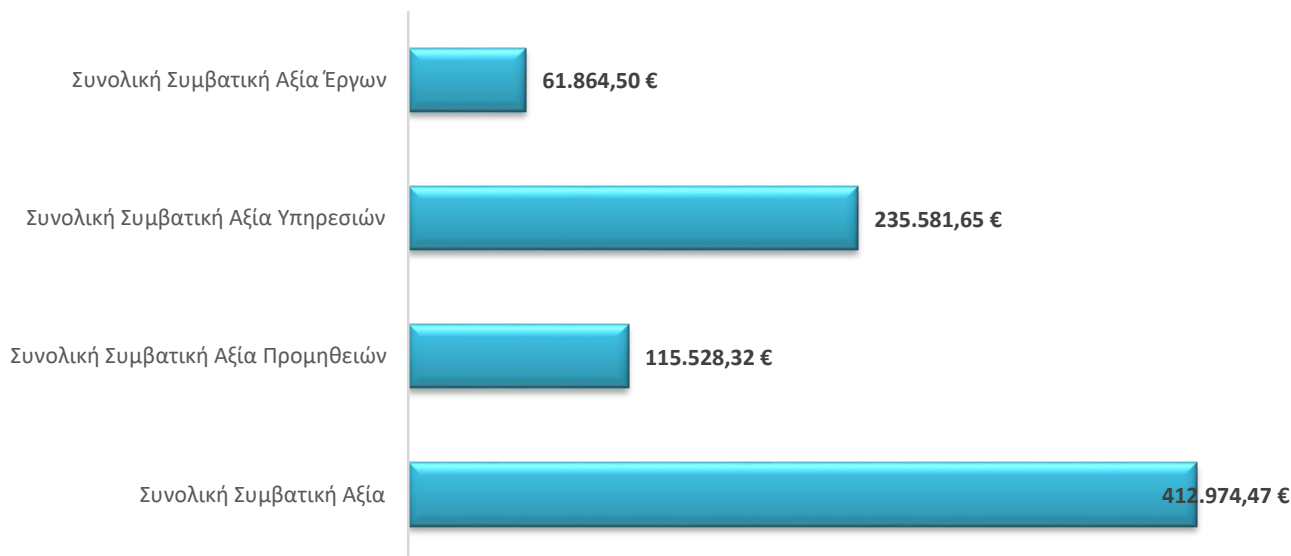
Στην Γενική Δ/ση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής υπεγράφησαν συνολικά 5 συμβάσεις, εκ των οποίων 3 συμβάσεις υπηρεσιών συνολικού προϋπολογισμού 235.581,65€, 1 σύμβαση προμηθειών προϋπολογισμού 115.528,32€ και μία σύμβαση έργου προϋπολογισμού 61.864,50€.

Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής



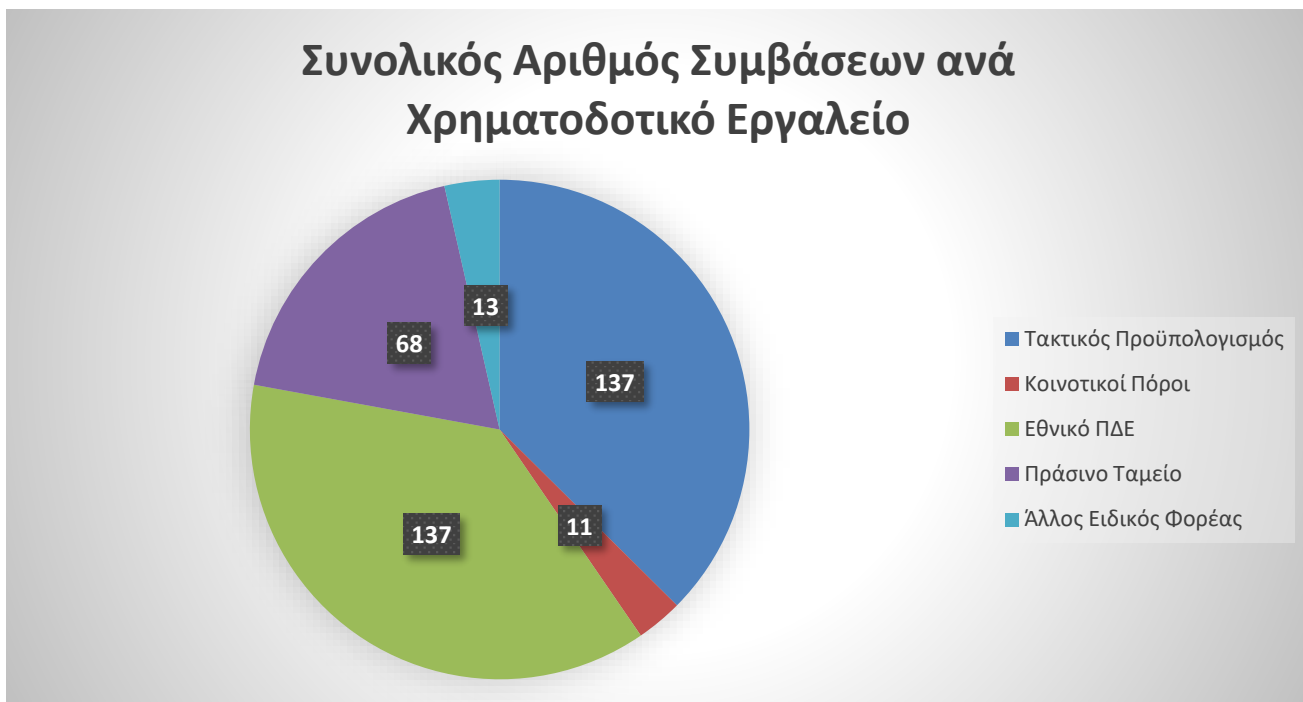
Διάγραμμα 5.4-11: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής



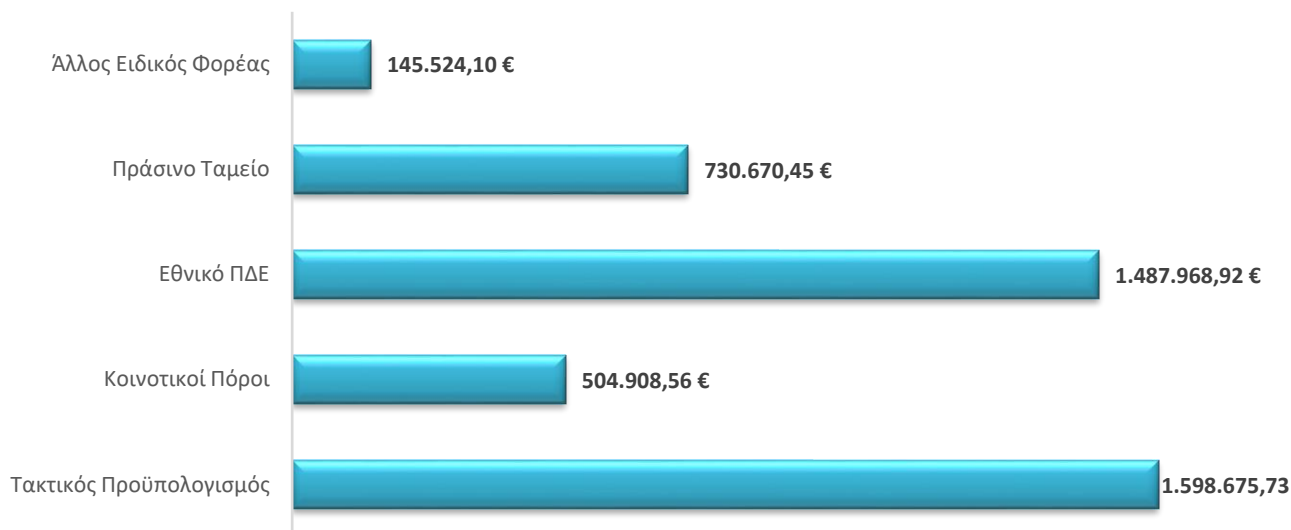
Διάγραμμα 5.4-12: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Περαιτέρω, σε ότι αφορά **την κατανομή των συμβάσεων ανά χρηματοδοτικό εργαλείο**, προκύπτει ότι **137** συμβάσεις συνολικού προϋπολογισμού **1.598.675,73€** χρηματοδοτήθηκαν από τον **Τακτικό Προϋπολογισμό**, **11** συμβάσεις συνολικού προϋπολογισμού **504.908,56€** χρηματοδοτήθηκαν από **κοινοτικούς πόρους**, **137** συμβάσεις συνολικού προϋπολογισμού **1.487.968,92 €** που χρηματοδοτήθηκαν από το **Εθνικό Π.Δ.Ε.** , **68** συμβάσεις συνολικού προϋπολογισμού **730.670,45 €** που χρηματοδοτήθηκαν από πόρους του **Πράσινου Ταμείου** και **13** συμβάσεις συνολικού προϋπολογισμού **145.524,10 €** που χρηματοδοτήθηκαν από **άλλους ειδικούς φορείς**.



Διάγραμμα 5.4-13: Συνολικός Αριθμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο

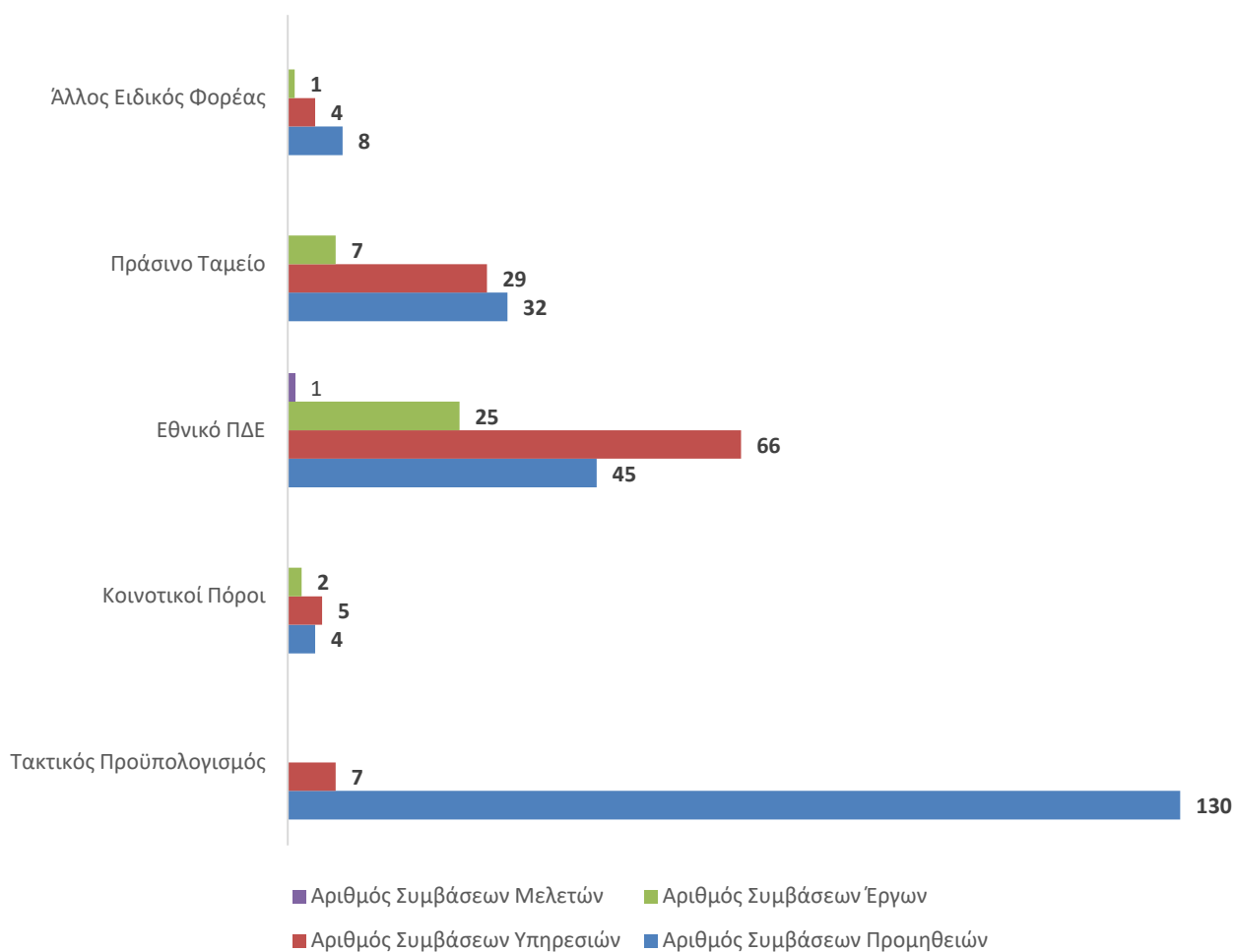
Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο



Διάγραμμα 5.4-14: Συνολικός Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο

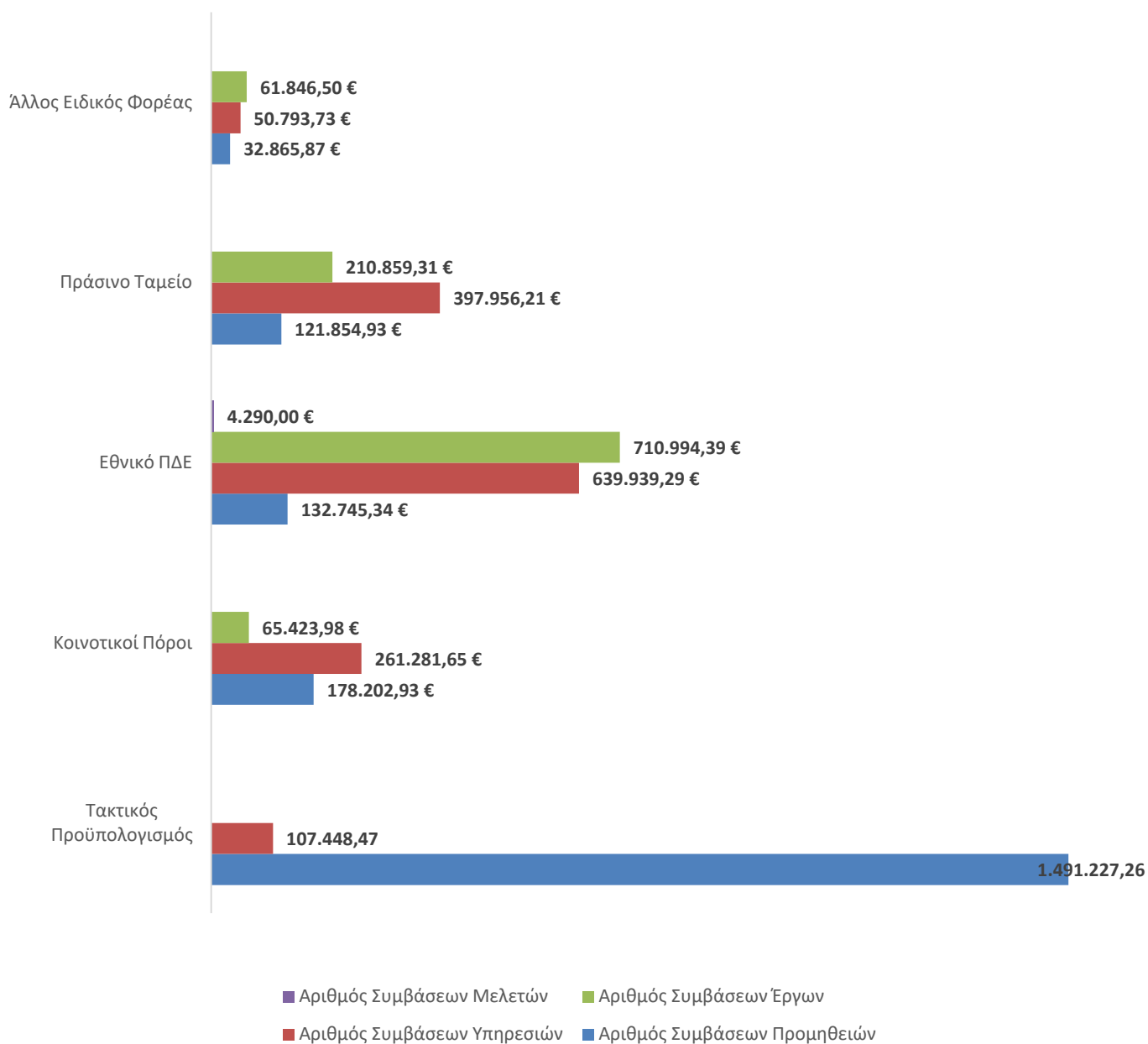
Στα παρακάτω **Διαγράμματα** αποτυπώνεται **ο συνολικός αριθμός των ειδικότερων συμβάσεων** (έργα, προμήθειες, υπηρεσίες, μελέτες), καθώς και **ο συνολικός προϋπολογισμός** αυτών που χρηματοδοτήθηκαν από το εκάστοτε χρηματοδοτικό εργαλείο.

Αριθμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο



Διάγραμμα 5.4-15: Αριθμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο

Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο



Διάγραμμα 5.4-16: Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά Χρηματοδοτικό Εργαλείο

7 Προτεινόμενες αλλαγές των Οργανικών Μονάδων για την βελτίωση της διοικητικής λειτουργίας της Α.Δ.Μ.Θ.

Στο πλαίσιο συλλογής των στοιχείων του Απολογισμού Δράσης 2019 ζητήθηκαν από τις Υπηρεσίες οι προτάσεις τους, ώστε να βελτιωθούν οι υπηρεσίες που παρέχονται προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις στο τρίπτυχο **αποτελεσματικότητα-ποιότητα-εξοικονόμηση και αξιοποίηση πόρων** και συγκεκριμένα προτάσεις αναφορικά με:

- A. Αναδιοργάνωση μέρους η ολόκληρης της υπηρεσίας σας
- B. Συγκεκριμένες αλλαγές – ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΕΣ σε διαδικασίες, λειτουργίες, πρακτικές

Οι αναγκαίες αλλαγές που αναγνωρίζει η πλειοψηφία των οργανικών μονάδων για το σύνολο της βελτίωσης της διοικητικής λειτουργίας αφορούν:

- i. Επικαιροποίηση/Τροποποίηση του Οργανισμού του φορέα
- ii. Ανάπτυξη Συστήματος Στρατηγικής Διοίκησης
- iii. Εφαρμογή Στοχοθεσίας
- iv. Κωδικοποίηση και απλούστευση Νομοθετικού Πλαισίου
- v. Τυποποίηση και προτυποποίηση διοικητικών διαδικασιών
- vi. Νομική Υποστήριξη
- vii. Διαλειτουργικότητα πληροφοριακών συστημάτων φορέων του δημοσίου τομέα για την ταχύτερη άντληση δεδομένων και πληροφοριών και τον υπερκερασμό διοικητικών αγκυλώσεων και βαρών.
- viii. Εκσυγχρονισμός τεχνολογικού εξοπλισμού, (Ηλεκτρονικούς υπολογιστές, λογισμικό, σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών, (GIS), αναβάθμιση δικτύου internet κ.α.
- ix. Ψηφιοποίηση αρχείου Οργανικών Μονάδων
- x. Πρόσληψη έμπειρου και καταρτισμένου στελεχιακού δυναμικού
- xi. Ανακατανομή προσωπικού για την κάλυψη αναγκών σε υποστελεχωμένες Υπηρεσίες.
- xii. Στοχευμένη επιμόρφωση υπαλλήλων
- xiii. η βελτίωση κτιριακών εγκαταστάσεων, η οποία ειδικότερα εντοπίζεται:
 - a. απελευθέρωση κοινόχρηστων χώρων από το έντυπο αρχείο των Υπηρεσιών
 - b. βελτίωση της ηλεκτρολογικής/ηλεκτρομηχανολογικής εγκατάστασης
 - c. εξυγίανση των κοινόχρηστων WC
 - d. βέλτιστη αριθμητική κατανομή υπαλλήλων σε γραφεία
 - e. εξυπηρέτηση αναγκών ΑΜΕΑ

Σε ότι αφορά ειδικότερα τις προτάσεις των Δασικών Υπηρεσιών επιπροσθέτως με τα ανωτέρω επισημάνθηκαν ειδικότερα τα εξής:

- i. Πρόσληψη μόνιμου προσωπικού (Δασολόγων-Δασοπόνων-Δασοφυλάκων)
- ii. Έγκαιρος προγραμματισμός χορήγησης πιστώσεων από τα διάφορα χρηματοδοτικά εργαλεία(τακτικός προϋπολογισμός, πράσινο ταμείο, ΠΔΕ κ.α.)
- iii. Εξασφάλιση επαρκών πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών των δασικών Υπηρεσιών που προκύπτουν από την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους(εκτέλεση έργων, καύσιμα, συντηρήσεις οχημάτων, μετακινήσεις, υπερωρίες υπαλλήλων, κ.α.)
- iv. Τυποποίηση δασικών διαδικασιών και ομοιόμορφη εφαρμογή από το σύνολο των δασικών Υπηρεσιών
- v. Επανεξέταση του πλαισίου εκκαθάρισης των Δαπανών των Υλοτομικών εργασιών και απλούστευσή του.
- vi. Ανανέωση στόλου υπηρεσιακών οχημάτων

8 Δυσκολίες και εμπόδια εφαρμογής αλλαγών/καινοτομιών στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης

Στο πλαίσιο συλλογής των στοιχείων του Απολογισμού Δράσης 2019 ζητήθηκε από τις Οργανικές Μονάδες της ΑΔΜΘ να επιλέξουν τρία από τα σημαντικότερα εμπόδια, όπως αυτά παρατίθενται παρακάτω, που δυσχεραίνουν την εισαγωγή αλλαγών/καινοτομιών στις Υπηρεσίες τους.

- **Η επιφυλακτικότητα των συναδέλφων για αλλαγές**
- **Έλλειψη υποστήριξης από την ιεραρχία της οργάνωσης**
- **Νομοθετικοί περιορισμοί/Γραφειοκρατία**
- **Πολύπλοκη οργανωτική δομή**
- **Η ανεπάρκεια υποδομών, εξοπλισμού και εργαλείων**
- **Η ανεπάρκεια οικονομικών πόρων**
- **Έλλειψη καταρτισμένου προσωπικού με γνώσεις και δεξιότητες καινοτομίας**
- **Η έλλειψη κουλτούρας αλλαγών**
- **Έλλειψη στρατηγικής και στόχων καινοτομίας**

Τα αποτελέσματα κατέδειξαν ότι το 72% περίπου των οργανικών μονάδων κατέδειξαν ως κύριο λόγο την έλλειψη στρατηγικής και στόχων καινοτομίας, το 47% περίπου την έλλειψη κουλτούρας αλλαγών, το 42% την έλλειψη καταρτισμένου προσωπικού με γνώσεις και δεξιότητες καινοτομίας, το 35% την ανεπάρκεια οικονομικών πόρων, το 23% περίπου την ανεπάρκεια υποδομών, εξοπλισμού και εργαλείων, το 16% την πολυπλοκότητα της οργανωτικής δομής, το 25% περίπου τους νομοθετικούς περιορισμούς, την γραφειοκρατία και την έλλειψη υποστήριξης από την ιεραρχία, ενώ το 11 % περίπου θεωρεί σημαντικό εμπόδιο την επιφυλακτικότητα των συναδέλφων για αλλαγές.

Εμπόδια Εισαγωγής Αλλαγών στην Α.Δ.Μ.Θ.



Διάγραμμα 5.4-1: Εμπόδια εισαγωγής αλλαγών στην ΑΔΜΘ